

## INSCRIÇÃO EM CURSOS FIC ONLINE – IFSP CÂMPUS SALTO

▶ Para preencher o formulário de inscrição é necessário ter um **e-mail**.

▶ Ter os seguintes documentos digitalizados: RG, CPF, Comprovante de endereço recente e Comprovante de Escolaridade.

- 1) Clique no link: <https://sistemas2.slt.ifsp.edu.br/fic/>
- 2) A página inicial do sistema de inscrição acessada é a seguinte:

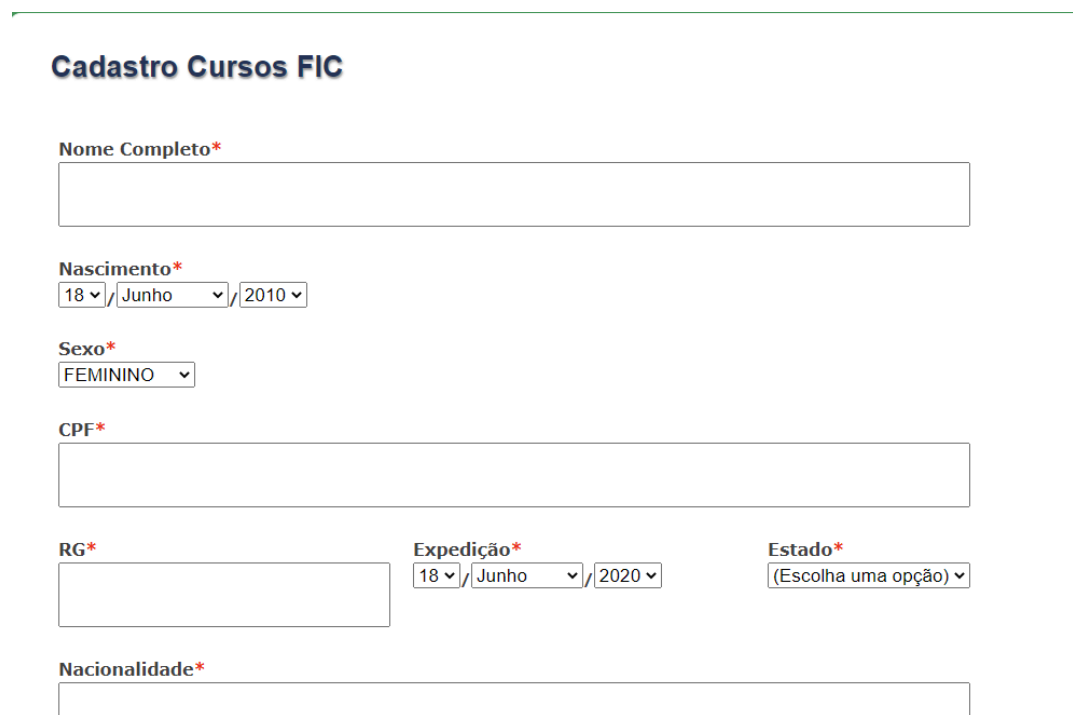


The screenshot shows the homepage of the 'CURSOS DE EXTENSÃO Sistema de inscrição' for IFSP São Paulo Câmpus Salto. The header includes the institution's logo and name, the 'Extensão' logo, and a 'Login' link. The main title is 'CURSOS DE EXTENSÃO Sistema de inscrição'. Below the header, there is a 'Login' section with input fields for 'E-mail ou Usuário\*' and 'Senha\*', and a 'Login' button. To the right, there is a section for 'Novo por aqui? Problemas para acessar?' with buttons for 'Novo Cadastro' and 'Esqueci minha Senha', and a note to contact 'cex.salto@ifsp.edu.br' if problems persist. Below that is a section for 'Dúvidas em relação a certificados?' with a note about online verification and a 'Verifique autenticidade dos certificados!' button. A footer note states 'Campos com \* são obrigatórios'.

Figura 1: Tela inicial do sistema de inscrição

Caso já tenha um cadastro no sistema, pular para o **passo 4**. Não tem cadastro? Siga os próximos passos abaixo:

- 3) Clicar no botão **Novo Cadastro** para abrir o formulário de cadastro de novo usuário. Preencha o formulário com os dados solicitados e clique em **Próximo**.



**Cadastro Cursos FIC**

Nome Completo\*

Nascimento\*

Sexo\*

CPF\*

RG\*

Expedição\*

Estado\*

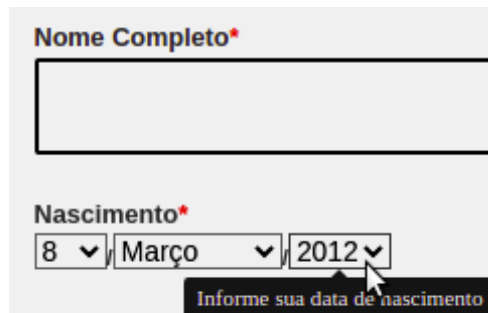
Nacionalidade\*

The form contains several input fields and dropdown menus. The 'Nascimento\*' field has dropdowns for day (18), month (Junho), and year (2010). The 'Sexo\*' dropdown is set to 'FEMININO'. The 'Expedição\*' field has dropdowns for day (18), month (Junho), and year (2020). The 'Estado\*' dropdown is set to '(Escolha uma opção)'. All fields are currently empty.

Figura 2: Tela de cadastro

### OBSERVAÇÃO:

Cada campo do formulário apresenta uma **dica** para o auxílio do preenchimento correto dos campos;



Nome Completo\*

Nascimento\*

8 | Março | 2012

Informe sua data de nascimento

Figura 3: Dicas de preenchimento

A página seguinte do formulário deve ser preenchida com seu endereço.

Preencha o campo CEP apenas com números, **sem pontos e traço**, que o sistema buscará automaticamente os demais dados.

Preencha o campo N<sup>o</sup> com o número da residência. Após tudo preenchido, clicar em **Próximo**.

## Cadastro Cursos FIC

CEP\*

Estado\*

(Escolha uma opção) ▾

Município\*

Logradouro (Rua)\*

Nº\*

Complemento Logradouro

Bairro\*


Figura 4: Dados do endereço

A próxima página solicita o número de telefone ou celular, endereço de e-mail e senha para acesso ao sistema.

**Cadastro Cursos FIC**

<b>DDD*</b>	<b>Telefone*</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>DDD</b>	<b>Celular</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>E-mail*</b>	
<input type="text"/>	
<b>usuario*</b>	
<input type="text"/>	
<b>Senha*</b>	
<input type="text"/>	
<b>Confirmação Senha*</b>	
<input type="text"/>	

Figura 5: Continuação do preenchimento dos dados pessoais

 O nome de usuário é o endereço de e-mail.

▶▶ **Anote o nome de usuário e a senha criados, para não perder o acesso futuro ao sistema.**

Ao fim do preenchimento, clicar em **Próximo**.

A próxima página contém todos os dados que você preencheu anteriormente. Para conferir, revise as informações e clique em ENVIAR.

Caso haja algum erro de preenchimento, o sistema voltará para a primeira página do formulário, cheque se na página existe alguma mensagem de erro, corrija e clique em Próximo, até voltar na tela de conferência novamente e clique em **Enviar**.

## Cadastro Cursos FIC

**Nome:** Aluno Teste Cursos FIC 2020

**Nascimento:** 18/09/2002

**Sexo:** M

**CPF:** 090.435.400-80

**RG:** 43561766x    **Expedição:** 18/06/2012    **UF:** SP

**Nacionalidade:** Brasil

**Naturalidade:** Salto/SP

**CEP:** 13320150

**Estado:** São Paulo    **Município:** Salto

**Logradouro:** Rua Floriano Peixoto    **Nº:** 77    **Complemento:** até 299/300

**Bairro:** Centro

**DDD:**    **Telefone:**    **DDD:** 11    **Celular:** 986258835

Figura 6: Momento de conferência dos dados informados

Caso o cadastro tenha sido bem-sucedido, aparecerá outro formulário, chamado de **Questionário Socioeconômica**.

Responda ao formulário para concluir o cadastro.

**Questionário Socioeconômico**

Você ainda não preencheu seu questionário sócio-econômico. Preencha-o para poder se inscrever nos cursos

**É candidato com deficiência?**

Sim

Não

**Escolha a opção que identifica sua cor ou raça:**

Branca

Parda

Preta

Figura 7: Questionário Socioeconômico



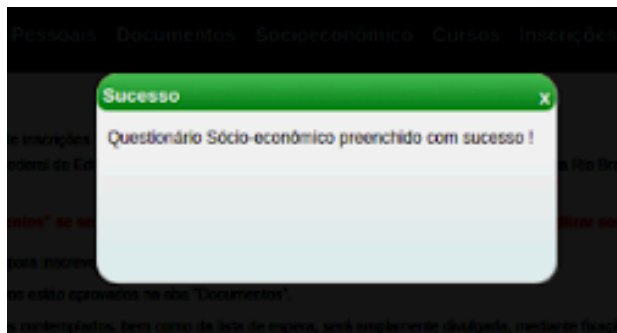


Figura 8: Finalização do Questionário Socioeconômico

Após concluído o questionário, a Figura 8 aparecerá e a partir disso já se pode se inscrever nos cursos FIC ofertados.

4) Logo após clicar na opção **Cursos**, é necessário fazer login no sistema.



## Login

E-mail ou Usuário\*

Senha\*

Login

Figura 09: Tela de login do sistema

Se esqueceu a senha é só clicar em: **Esqueci minha Senha**

Novo por aqui? Problemas para acessar?

[Novo Cadastro](#)

[Esqueci minha Senha](#)

Figura 10: Acesso a alteração da senha

Digitar o e-mail que se cadastrou, para ter acesso a senha provisória. Se quiser cadastrar nova senha, vá em Dados Pessoais e caminhe até a página que está o link **Alterar Senha**.

- 5) Se você conseguiu se logar, observe que a Figura 10, exibe no lado superior esquerdo, o e-mail do usuário que está logado.



Figura 11: Tela inicial com o usuário logado

- 6) Logo após o login, aparecerá a tela de **Instruções**.

## Instruções

Bem-vindo(a) ao sistema de inscrições aos cursos de Formação Inicial e Continuada

Local do evento: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP), Campus Salto, Rua Rio Branco, 1780 - Vila Teixeira - Salto - SP

**Verifique na aba "Documentos" se seus arquivos estão com a situação indicada "APROVADO" para agilizar seu processo de matrícula!**

- 1 - Clique na aba "Cursos" para inscrever-se no curso desejado.
- 2 - Verifique se seus arquivos estão aprovados na aba "Documentos".
- 3 - A relação dos candidatos contemplados, bem como da lista de espera, será amplamente divulgada, mediante fixação de lista nos murais internos e no endereço eletrônico (site) do Câmpus.

Se seus documentos **não estiverem como "Aprovado"** levar juntamente com o formulário de matrícula cópia dos seguintes documentos:

- Cédula de identidade (RG);
- CPF;
- Comprovante de endereço recente com CEP;
- Comprovante de Escolaridade;
- 1 Foto 3x4 recente;

Obs: No caso de **candidato menor de idade**, o formulário deverá ser assinado pelo responsável. Além dos documentos citados acima o documento abaixo também será necessário:

- Cédula de identidade (RG) do responsável (com cópia).

Figura 12: Instruções para o envio de documentos

Na lista de Cursos, procure o curso em que deseja se inscrever, e clique em "+ detalhes"

### Cursos

Total de cursos: 1

Nome	Horário	Carga Horária	Inscrições	Ações
Xadrez: do básico a temas de estratégia e tática - módulo 1	00:00	40	Inscrições Abertas	<a href="#">+ detalhes</a>

Figura 13: Lista de Cursos em aberto

Serão exibidos os detalhes do curso. Responda as questões apresentadas, e clique em CONCLUIR INSCRIÇÃO.

## Xadrez: do básico a temas de estratégia e tática - módulo 1

\* Verifique suas informações na aba "Sócio-Econômico"!

- **Vagas:** 40
- **Horário:** 00:00
- **Carga Horária:** 40
- **Idade mínima:** 10
- **Escolaridade mínima exigida:** Ensino Fundamental Completo
- **Conteúdo programático:** Este curso visa, principalmente, estender à comunidade externa do IFSP/Salto a oportunidade de conhecer, aperfeiçoar e praticar o jogo de xadrez. O curso atenderá desde aqueles que efetivamente desconhecem as regras do jogo até aos que, já iniciados, buscam aperfeiçoar suas habilidades no jogo. Conteúdo programático: 1. O objetivo do jogo e como alcançá-lo. (0,5 h) 2. O posicionamento do tabuleiro e a colocação das peças. (1,0 h) 3. Os movimentos normais das peças. (1,0 h) 4. As capturas. (1,0 h) 5. Os movimentos especiais. (1,0 h) 6. O valor relativo das peças. (0,5 h) 7. O xeque e o xeque mate. (2,0 h) 8. O empate e as maneiras de obtê-lo. (2,0 h) 9. A identificação das casas do tabuleiro. (2,0 h) 10. A anotação da partida. (2,0 h) 11. Regras de comportamento em torneios. (1,0 h) 12. Estratégia e tática. Conceitos gerais de estratégia. (2,0 h) 13. A importância da tática. Primeiro tema: a cravada. (2,0 h) 14. O ataque duplo. (2,0 h) 15. O duplo de cavalo. (2,0 h) 16. O ataque a descoberto. (2,0 h) 17. O xeque a descoberto. (2,0 h) 18. O xeque duplo. (2,0 h) 19. A peça sobrecarregada. (2,0 h) 20. A eliminação do defensor. (2,0 h) 21. A abertura de linhas. (2,0 h) 22. A primeira fila vulnerável. (2,0 h) 23. A atração de peças chaves. (2,0 h) 24. O rei restringido. (2,0 h)

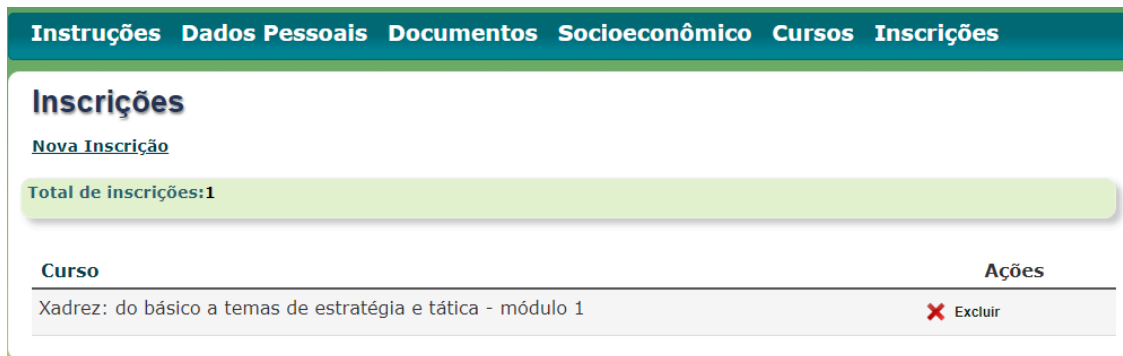
### Questionário pré-inscrição

Preencha o questionário abaixo antes de se inscrever no curso

Como ficou sabendo do curso FIC

Figura 14: Detalhes do Curso

Após a inscrição concluída, clique no menu superior, na opção **Inscrições**, para verificar os cursos em que se inscreveu:



Curso	Ações
Xadrez: do básico a temas de estratégia e tática - módulo 1	<a href="#">✖ Excluir</a>

Figura 15: Cursos inscritos

- 7) Agora é hora de enviar seus documentos para análise. No menu superior, clicar na opção **Documentos**. No formulário, coloque os documentos necessários para a inscrição no curso. São aceitos imagens nos formatos **jpg**, **png** e também documento **PDF**. Após enviar os documentos, clicar em Enviar.

## Documentos

**Selecione os arquivos solicitados abaixo e clique em enviar!**

Procedimento necessário para agilizar a matrícula no aluno!

- \* O tamanho do arquivo não pode exceder 500 kb
- \* É permitido apenas arquivos com extensões do tipo PDF, JPG, PNG
- \* Verifique se o arquivo está legível
- \* Situações do envio:
  - **Arquivo não enviado** - Arquivo não enviado ou não encontrado!
  - **Em análise** - Arquivo enviado, aguardando análise do documento!
  - **Aprovado** - Arquivo analisado e Aprovado!
  - **Reprovado** - Arquivo analisado e Reprovado, sendo necessário o reenvio de outro documento!
- \* Após selecionar os arquivos, clique em "Enviar" na parte inferior da página!

### RG

Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado	<a href="#">Visualizar Arquivo</a>	Arquivo não enviado
------------------	----------------------------	------------------------------------	---------------------

### CPF

Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado	<a href="#">Visualizar Arquivo</a>	Arquivo não enviado
------------------	----------------------------	------------------------------------	---------------------

### Comprovante de Residência

Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado	<a href="#">Visualizar Arquivo</a>	Arquivo não enviado
------------------	----------------------------	------------------------------------	---------------------

Figura 16: Acompanhamento da análise dos documentos enviados

Os documentos enviados aparecerão com situação “Em análise”, essa situação não é alterada durante o processo seletivo.



RG

<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado	<a href="#">Visualizar Arquivo</a>	<b>Em análise</b>
--	------------------------------------	-------------------

Após ser aprovado pela comissão, aparecerá em verde **Aprovado**.

RG

<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado	<a href="#">Visualizar Arquivo</a>	<b>Aprovado</b>
--	------------------------------------	-----------------

Agora é só aguardar a divulgação do resultado das inscrições.