

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO**  
**PAULO**  
**CÂMPUS SALTO**

**RELATÓRIO PARCIAL DE GESTÃO**  
**JANEIRO/2023 A MAIO/2023**

**Bacharelado em Ciência da Computação**

**Coordenador:** Luís Henrique Sacchi

**Portaria de nomeação:** Nº 4.743, de 24 de dezembro de 2019

**Portaria de recondução:** Nº 3.171, de 12 de maio de 2021

**Vigência da função:** 14 de maio de 2021 a 13 de maio de 2023

**Matrícula SIAPE:** 2160838

**Titulação:** Engenheiro de Computação. Doutorado e Mestrado Engenharia Elétrica – Automação – Pesquisa Operacional

### **Introdução**

Este documento apresenta o resultado das ações específicas em prol da melhoria do curso e as atividades comumente realizadas pela coordenação na gestão do curso de Bacharelado em Ciência da Computação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo – Câmpus Salto, durante o período de vigência da função no ano de **2023** que envolve os meses de **janeiro a maio** desse ano. O plano de gestão foi apresentado e discutido com a comunidade acadêmica, a saber, Núcleo Docente Estruturante, Colegiado e Diretoria Adjunta Educacional e aqui é possível confrontar o que foi planejado com aquilo que foi realizado.

A primeira turma do curso teve início no primeiro semestre letivo de 2019. O primeiro coordenador do curso, Prof. Luís Henrique Sacchi, foi indicado pelo NDE do curso. Após os dois anos de gestão, o coordenador foi reconduzido ao cargo em processo eletivo por mais dois anos.

Esta coordenação busca estabelecer uma aliança entre os atores institucionais por meio ações e práticas integradoras que resultem na inclusão de toda a comunidade acadêmica na tomada de decisões acerca da gestão do curso, o que revela um princípio

democrático e aberto ao diálogo. Cabe ressaltar que as ações visadas no plano de gestão estarão em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional, com a Organização Didática dos Cursos Superiores vigente, com o Projeto Pedagógico de Curso, além de outras legislações externas referentes aos cursos de Bacharelado em Ciência da Computação.

### **Planejamento para o curso versus Ações realizadas**

<b>Demanda:</b> <i>Supervisionar os processos de acompanhamento da Prática como componente curricular Estágio, Visitas Técnicas, atividades teórico-práticas de aprofundamento, projetos integradores como componentes estruturais do Curso, quando estiver previsto no PPC.</i>
<b>Meses:</b> Fluxo Contínuo.
<b>Realizado:</b> Atividade rotineira da coordenação. O tema é regularmente tratado em reuniões de Curso, Colegiado e NDE.

<b>Demanda:</b> <i>Supervisionar a adequação dos espaços acadêmicos às propostas estabelecidas no projeto pedagógico do Curso.</i>
<b>Meses:</b> Fluxo Contínuo.
<b>Realizado:</b> Ênfase na construção do horário, momento em que laboratórios são alocados para atividades práticas das disciplinas, salas de aula são alocadas às turmas com a preocupação em escolher espaços com conforto para acomodar a turma.

<b>Demanda:</b> <i>Encaminhar solicitações de otimização da utilização dos espaços acadêmicos e de aquisição para melhorias do curso.</i>
<b>Meses:</b> Fluxo Contínuo.
<b>Realizado:</b> Ênfase no início do primeiro semestre quando os Documentos de Formalização de Demandas (DFD) são preenchidos por docentes e coordenadores para atualização de laboratórios, mobiliário, etc.

<b>Demanda:</b> <i>Coordenar, em conjunto com os professores e a Coordenadoria de Bibliotecas, periodicamente, o levantamento da necessidade de livros, periódicos e outras publicações, em meio impresso e digital, visando equipar a biblioteca para atender, de forma consistente, as referências constantes no projeto do Curso.</i>
<b>Meses:</b> A cada dois anos.
<b>Realizado:</b> Houve uma atualização de PPC do curso e uma reformulação para contemplar a Curricularização da Extensão. Essas atividades ocorreram paralelamente. A atualização terminou em fevereiro de 2022 com toda a bibliografia revista. O relatório de aquisição foi passado para a biblioteca,

como prática protocolar. Ao longo de 2022 ocorreu a reformulação do curso com nova revisão da bibliografia.

**Demanda:** *Propor e acompanhar, em conjunto com a Diretoria Adjunta de Ensino, a Coordenadoria Sociopedagógica, a Direção e as Pró-reitorias, ações de acompanhamento de estudante visando a redução da evasão e reprovação (retenção).*

**Meses:** Indicado em fim de semestres.

**Realizado:** Os relatórios são levantados em cada fim de semestre, mas há reuniões regulares ao longo do semestre da **Comissão Interna de Acompanhamento das Ações de Permanência e Êxito (CIPEE)** das quais os Coordenadores de Curso são membros natos.

**Demanda:** *Estruturar, conduzir e documentar as reuniões de curso, de caráter acadêmico, assim como as reuniões do Núcleo Docente Estruturante e do Colegiado de Curso, dando publicidade às deliberações, considerando as ações planejadas na Gestão do Curso.*

**Meses:** Fluxo contínuo.

**Realizado:** Reuniões de Curso, Colegiado e NDE têm a exigência mínima de duas por semestre, porém a necessidade de debater temas, resolver conflitos, deliberar sobre fatos novos nos conduzem a realizar muitas outras reuniões extraordinárias, além das duas ordinárias. As Atas são inseridas no Sistema Acadêmico SUAP e assinadas por todos os membros. As decisões sobre as reuniões são comunicadas na forma de notas resumidas para os corpos docente e discente do curso.

**Demanda:** *Nortear todas as ações pelo Projeto Pedagógico do Curso, garantindo a formação do estudante conforme o perfil do egresso proposto, em consonância com os atributos relacionados a esse perfil e ao mundo do trabalho.*

**Meses:** Fluxo contínuo.

**Realizado:** Trata-se de uma via de mão dupla a de fazer cumprir o PPC e de simultaneamente atualizar o PPC para que reflita a realidade do momento histórico. A atualização do PPC ocorrida em 2021 contemplou as diretrizes estabelecidas no Currículo de Referência do Curso de Ciência da Computação. A produção desse documento contou com a participação do Coordenador do curso de BCC de do Câmpus Salto. Sendo assim, ao mesmo tempo que a coordenação de curso faz cumprir as diretrizes do PPC, as atualizações e reformulações regulares que ocorrem no PPC passam a refletir o contexto econômico, social e tecnológico do momento do país e da região em Salto está inserida. A reformulação do curso que ocorreu em 2022 teve enfoque na adoção do currículo de referência de Ciência da Computação e na implementação da curricularização da extensão. O perfil do egresso atende a orientação do Currículo de Referência e as demandas do mercado de trabalho da macrorregião que engloba grandes centros tecnológicos como Campinas, Sorocaba e São Paulo.

**Demanda:** *Acompanhar a realização das atividades dos docentes nas diversas atividades do Curso, justificando eventuais alterações e ausências, encaminhando-as para a Direção Adjunta de Ensino, inclusive no que concerne aos registros individuais das atividades dos docentes no SUAP.*

**Meses:** Fluxo contínuo.

**Realizado:** A coordenação de curso acompanha regularmente a evolução dos Planos de Ensino na sua concretização na forma de Diários das disciplinas. A organização da logística de reposição de aulas também é de responsabilidade da coordenação de curso que cuida continuamente dessa tarefa.

**Demanda:** *Zelar pela implementação e reposição das atividades acadêmicas de seus cursos.*

**Meses:** Fluxo contínuo.

**Realizado:** A coordenação de curso acompanha regularmente a evolução dos Planos de Ensino na sua concretização na forma de Diários das disciplinas. A organização da logística de reposição de aulas também é de responsabilidade da coordenação de curso que cuida continuamente dessa tarefa.

**Demanda:** *Acompanhar o cumprimento das atividades e decisões estabelecidas coletivamente nas reuniões de curso.*

**Meses:** Fluxo contínuo.

**Realizado:** As reuniões de curso ocorrem de maneira a promover o debate da forma mais democrática possível. Fazer cumprir as decisões coletivas não é nada além de garantir que a vontade coletiva seja cumprida de maneira pacífica.

**Demanda:** *Acompanhar academicamente e avaliar continuamente, junto ao colegiado do Curso e Núcleo Docente Estruturante, a elaboração e execução do projeto pedagógico e propor, quando necessário, sua modificação, realizando os encaminhamentos para implementar as alterações.*

**Meses:** Fluxo contínuo.

**Realizado:** As reuniões de Colegiado e NDE ocorrem regularmente. É o espaço em que se debate a melhor maneira de fazer cumprir o PPC. Também ocorreu a decisão de se realizar a atualização do PPC, fazendo valer a vontade coletiva do corpo docente.

**Demanda:** *Coordenar a divulgação do Projeto Pedagógico de curso, sempre na versão atualizada e aprovada, mantendo a disponibilização da versão impressa e encaminhando para publicação no site;*

**Meses:** Fluxo contínuo.

**Realizado:** A atualização do PPC de 2023 (para reconhecimento do curso) já está disponível no site, assim como a reformulação ocorrida em 2022. A página WEB do curso mantém esse tipo de informação sempre atualizada, sendo de responsabilidade do coordenador solicitar a atualização do site.

<b>Demanda:</b> <i>Receber dos docentes, os planos das aulas a cada ano/semestre, letivo, conforme calendário acadêmico, avaliando a pertinência com o plano de ensino da disciplina, que conta no Projeto Pedagógico do Curso, mantendo-os atualizados e arquivados.</i>
<b>Meses:</b> Fluxo contínuo em todo início de semestre.
<b>Realizado:</b> É uma tarefa rotineira em todo início de semestre validar os planos de ensino. Quando estão incompletos são devolvidos para adequações que são apontadas. Os planos ficam armazenados no próprio sistema acadêmico SUAP.

<b>Demanda:</b> <i>Propor a criação e a reformulação de regulamentos e procedimentos para as atividades no âmbito do curso.</i>
<b>Meses:</b> Fluxo contínuo.
<b>Realizado:</b> As atividades relacionadas a regulamentos e procedimentos costumam ser realizadas com o envolvimento de todos os coordenadores de curso sob a supervisão da Diretora Adjunta Educacional. Agindo assim, é possível padronizar as práticas para todos os cursos do câmpus e não numa base curso a curso. De interesse específico para o curso de Computação são as regras de condução, orientação e aprovação em TCC.

<b>Demanda:</b> <i>Propor, em conjunto com seus pares e colegiados, a Diretoria Adjunta de Ensino, a suspensão e alteração na oferta de vagas e ou extinção do curso, conforme Resolução 143/2016 e IN 002/2018 PRE/DGR.</i>
<b>Meses:</b> Fluxo contínuo.
<b>Realizado:</b> O curso tem apresentado excelente procura e baixa evasão quando comparado com outros cursos do Câmpus Salto e de outros câmpus do IFSP. Essa ação não se faz necessária.

<b>Demanda:</b> <i>Prestar orientação e apoio ao corpo discente e docente, no que se refere ao bom andamento escolar, na execução dos regulamentos, normas, direitos e deveres;</i>
<b>Meses:</b> Fluxo contínuo.
<b>Realizado:</b> O coordenador atende prontamente estudantes e professores. Sempre procura ser cordial e informa sobre regulamentos, direitos e obrigações.

<b>Demanda:</b> <i>Definir, a cada período letivo, a demanda dos componentes curriculares a serem ofertados no período seguinte, inclusive na oferta de dependências.</i>
<b>Meses:</b> Início de cada semestre.
<b>Realizado:</b> Em cada início de semestre o coordenador cria a lista de disciplinas regulares que serão oferecidas e consulta os discentes sobre interesse em disciplinas do tipo dependência. O coordenador torna público o oferecimento das disciplinas.

**Demanda:** *Definir, junto aos docentes do curso, a distribuição das disciplinas que caberão a cada um, a cada final de semestre letivo.*

**Meses:** Início de cada semestre.

**Realizado:** Cada docente preenche o seu Formulário Preferencial de Atividades (FPA) com as disciplinas que pretende lecionar no semestre. O coordenador de curso resolve conflitos, procura manter as disciplinas bem distribuídas entre os docentes e constrói o horário do curso em conjunto com os outros coordenadores de curso.

**Demanda:** *Responsabilizar-se, em trabalho conjunto com a Diretoria Adjunta de Ensino e a Coordenadoria de Apoio ao Ensino, pela construção dos horários, respeitando-se a dinâmica do câmpus.*

**Meses:** Fluxo contínuo.

**Realizado:** Realizado em todo fim de semestre em conjunto com os demais coordenadores de curso.

**Demanda:** *Manter atualizado, junto à Coordenadoria de Apoio ao Ensino e à Direção Adjunta de Ensino, o horário das turmas e dos professores.*

**Meses:** Fluxo contínuo.

**Realizado:** É comum haver trocas de aulas pontuais entre docentes e mudança de laboratórios ou de salas de aula. O coordenador informa à DAE e Coordenadoria de Apoio ao Ensino as mudanças.

**Demanda:** *Zelar pelo preenchimento regular dos diários pelos professores;*

**Meses:** Fluxo contínuo.

**Realizado:** O coordenador acompanha semanalmente a evolução do preenchimento dos diários. Essa tarefa é importante no controle da evasão, pois muitas vezes, é só pela ausência prolongada de um estudante que se detecta uma potencial evasão.

**Demanda:** *Acompanhar o cumprimento do calendário acadêmico e dos prazos para a entrega dos registros de frequência, conteúdos trabalhados e rendimento dos estudantes à Coordenadoria de Registros Acadêmicos;*

**Meses:** Fluxo contínuo.

**Realizado:** A ênfase maior se concentra no início do semestre, quando os planos de ensino precisam estar prontos para serem apresentados aos estudantes e no final do semestre, quando é preciso lançar notas em diário, convocar estudantes para Instrumento Final de Avaliação (IFA) e finalmente entregar os diários completamente preenchidos.

**Demanda:** *Avaliar junto ao colegiado do Curso, os processos de aproveitamento de estudo, extraordinário aproveitamento de curso, treinamento, transferência externa, reopção de curso,*

*ingressos de portadores de diploma de graduação, estudante especial e demais encaminhamentos da Coordenadoria Sociopedagógica, de Registros Acadêmicos dando parecer a eles.*

**Meses:** Fluxo contínuo.

**Realizado:** O câmpus têm realizado, duas vezes por ano, processo seletivo de transferência de estudantes para preenchimento de vagas remanescentes. Além disso, no início de cada semestre são estabelecidos os prazos para que estudantes solicitem aproveitamento de estudo.

**Demanda:** *Acompanhar, junto à Coordenadoria Sociopedagógica, a trajetória dos estudantes, numa perspectiva inclusiva, propondo soluções para a evasão, a retenção e dependências tendo em vista a permanência e êxito dos estudantes no curso.*

**Meses:** Fluxo contínuo.

**Realizado:** A coordenadoria do curso mantém parceria de trabalho permanente com a Coordenadoria Sociopedagógica. Regularmente debate-se o caso de estudantes que manifestaram interesse em se deligar do curso. Além disso, as reuniões da Comissão Interna de Acompanhamento das Ações de Permanência e Êxito (CIPEE) ocorrem regularmente ao longo do semestre.

**Demanda:** *Promover e propor pautas para formação continuada, zelando pela melhoria dos processos de ensino e aprendizagem;*

**Meses:** Fluxo contínuo.

**Realizado:** O coordenador é membro da comissão de formação continuada do câmpus e contribui diretamente na escolha de temas para os encontros de formação continuada que ocorrem ao longo do ano.

**Demanda:** *Promover, em conjunto com a Direção-Geral, Diretoria Adjunta de Ensino e Coordenadoria Sociopedagógica, canais e comunicação com os estudantes, pais ou responsáveis;*

**Meses:** Fluxo contínuo.

**Realizado:** A coordenadoria mantém canais abertos de redes sociais com os estudantes do curso, há um grupo de WhatsApp para cada turma. E para as turmas que já concluíram, viram grupos de egressos, para que o curso possa manter contato constante com a atuação dos bacharéis no mercado de trabalho.

**Demanda:** *Garantir o arquivamento das atas das reuniões de Curso, Colegiado e Núcleos ao final de cada período letivo.*

**Meses:** Fluxo contínuo.

**Realizado:** Todas as atas são mantidas no sistema acadêmico SUAP. O Coordenador também realiza cópias digitais e as mantém na forma de *backup*.

**Demanda:** *Participar da avaliação de estágio probatório, dos professores sob sua Coordenação.*

**Meses:** Fluxo contínuo.

**Realizado:** Não há professores novos no câmpus na área de Informática. Não houve nenhuma avaliação de estágio probatório.

**Demanda:** *Atuar majoritariamente no horário de funcionamento dos Cursos e publicar os horários para ciência da comunicada escolar.*

**Meses:** Fluxo contínuo.

**Realizado:** A coordenadoria atende presencialmente em horários de funcionamento do curso e remotamente por *e-mail* e *whatsApp*. Cada turma tem um grupo de *WhatsApp* em que o Coordenador é administrador. O uso de rede social tem se mostrado a maneira mais efetiva de atender aos alunos e como meio de envio de avisos importantes que precisam ser lidos imediatamente.

**Demanda:** *Responder pelo Curso, junto as instâncias de avaliação, especialmente o MEC/INEP e a CPA, tomar ciência, divulgar resultados e promover, junto a Direção, Núcleos e colegiados a discussão de propostas para melhorias, inclusive utilizar os resultados das avaliações diversas como insumos para a retroalimentação do PPC.*

**Meses:** Fluxo contínuo.

**Realizado:** Ação normalmente realizada em reuniões regulares de NDE, Colegiado e Reunião de Curso.

**Demanda:** *Atender aos prazos de inserção dos dados dos Cursos de Sistema e-Mec.*

**Meses:** Fluxo contínuo.

**Realizado:** Ação realizada sempre a que a demanda surge.

**Demanda:** *Responsabilizar-se pela preparação, acompanhamento, organização, instrução e apoio em avaliações externas, tais como ENADE. Reconhecimento e Renovação de reconhecimento do Curso e avaliações internas do Curso superior.*

**Meses:** Fluxo contínuo.

**Realizado:** Ação realizada sempre que o evento envolve Ciência da Computação.

**Demanda:** *Inscriver e orientar os estudantes ingressantes e concluintes no ENADE.*

**Meses:** Fluxo contínuo.

**Realizado:** Ação realizada sempre que o evento envolve Ciência da Computação.

**Demanda:** *Responsabilizar-se pelo credenciamento de seu curso, junto aos Conselhos e Órgãos de Classe, quando for o caso.*

**Meses:** Fluxo contínuo.

**Realizado:** A atuação do profissional ainda não é regulamentada.



<b>Demanda:</b> <i>Representar oficialmente o curso, ou indicar um representante, em solenidades oficiais e/ou eventos, quando solicitado.</i>
<b>Meses:</b> Fluxo contínuo.
<b>Realizado:</b> Ação cumprida com regularidade.

<b>Demanda:</b> <i>Estimular a promoção e participação do curso em eventos acadêmicos, científicos e culturais.</i>
<b>Meses:</b> Fluxo contínuo.
<b>Realizado:</b> O Câmpus realiza a sua Feira de Ciência, Tecnologia e Empreendedorismo (IFCiência) todos os anos. Os estudantes do curso são estimulados a participarem da feira apresentando os trabalhos realizados na disciplina Projeto Interdisciplinar de Computação e no Trabalho de Conclusão de Curso. Além disso é incentivada a realização de Iniciação Científica e apresentação de trabalhos em congressos e simpósios de Iniciação Científica.

<b>Demanda:</b> <i>Corresponsabilizar-se pelo patrimônio do campus utilizado no curso.</i>
<b>Meses:</b> Fluxo contínuo.
<b>Realizado:</b> A Coordenadoria de Manutenção, Almoarifado e Patrimônio distribui cargas patrimoniais aos coordenadores de curso e setores.

<b>Demanda:</b> <i>Apoiar a criação das entidades de organização estudantil.</i>
<b>Meses:</b> Fluxo contínuo.
<b>Realizado:</b> Os estudantes do curso se reuniram para criação de um centro acadêmico. A coordenação vem trabalhando para a criação de uma empresa júnior.

<b>Demanda:</b> <i>Realizar a eleição para a recomposição do colegiado de curso:</i>
<b>Meses:</b> Anual para representantes discentes e bienal para os demais membros.
<b>Realizado:</b> A coordenadoria do curso tem realizado as eleições para representantes discentes. Para as demais representações tem funcionado melhor o convite amplo para participação.

<b>Demanda:</b> <i>Produzir, em conjunto com o Núcleo Docente Estruturante e o Colegiado, um manual contendo orientações sobre o estágio obrigatório e disponibilizá-lo na página do curso.</i>
<b>Meses:</b> Fluxo contínuo.
<b>Realizado:</b> A responsabilidade sobre o manual de estágio é da Coordenadoria de Extensão que mantém todas as informações relevantes como regras, modelo de relatório parcial e final em uma página web destinada a esse propósito. A coordenação do curso procura sempre orientar os estudantes do curso sobre as regras e onde encontrar as normas e modelos de relatórios.

**Demanda:** *Atualizar o Projeto Pedagógico de curso, conforme orientações do ofício 5/2021 - CAEX-PRE/DGRA-PRE/PRO-ENS/RET/IFSP.*

**Meses:** Fluxo contínuo.

**Realizado:** Seguindo as orientações da DGRA, o curso foi atualizado em 2021, o contexto social e econômico local foi revisto, as bibliografias sofreram revisão completa e a lista de compra foi repassada para a biblioteca do Câmpus. Outras revisões menores foram realizadas ao longo das seções do PPC.

**Demanda:** *Conduzir o processo de reformulação do Projeto Pedagógico de Curso, levando em consideração a curricularização da extensão (RESOLUÇÃO NORMATIVA IFSP N.º 05/2021, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021) e o currículo de referência do curso de Bacharelado em Ciência da Computação (RESOLUÇÃO N.º 18/2021, DE 02 DE MARÇO DE 2021) do IFSP.*

**Meses:** durante 2021 e 2022.

**Realizado:** Mesmo em 2021 já haviam sido iniciados os trabalhos que se concretizaram com reformulação do PPC do curso com a inclusão da Curricularização da Extensão e a adoção do Currículo de Referência do curso de Ciência da Computação. Esse trabalho se estendeu depois ao longo de 2022 e foi concluído com sucesso. Neste semestre a ênfase ficou em implantar a Curricularização da Extensão na forma de Projetos de Extensão nos quais os estudantes se engajam. Destacam-se: minicursos de informática para oferecimento na Semana Extensionista a ocorrer no segundo semestre simultaneamente à IFCiência e o Projeto de Descaracterização de TV-Box. Trata-se de um projeto desenvolvido em parceria com a Receita Federal do Brasil e que visa destinação sustentável de bens apreendidos, evitando a quebra e geração de lixo eletrônico. Além disso, há outros benefícios como oferecer acesso à informática para comunidades carentes, pois as TV-Box descaracterizadas são transformadas em computadores de baixo custo com sistema Linux.

**Demanda:** *Promover encontros regulares com os representantes das turmas para acompanhar o desenvolvimento do processo formativo.*

**Meses:** Fluxo contínuo.

**Realizado:** As reuniões com turmas e representantes de turma são oferecidas, além disso, a Coordenadoria Sociopedagógica (CSP) costuma realizar reuniões com representantes de turmas sem a presença de docentes ou coordenadores. É uma oportunidade para estudantes poderem se manifestar sobre outras perspectivas do curso, do câmpus e do ambiente social. Posteriormente a CSP envia o relatório da reunião para o coordenador que toma as devidas providências.

**Demanda:** *Abrir editais de monitoria acadêmica.*

**Meses:** Fluxo contínuo.

**Realizado:** Os editais de monitoria são emitidos em âmbito de todos os cursos. O coordenador procura otimizar o uso de recursos sugerindo que várias disciplinas façam uso de um mesmo monitor. Por exemplo, a monitoria em algoritmos pode abranger disciplinas do curso de Ciência da Computação, Engenharia de Controle e Automação, Técnico em Automação e Técnico em Informática.

<b>Demanda:</b> <i>Contribuir com o FliSol – Festival Latino Americano de Instalação de Software Livre.</i>
<b>Meses:</b> Primeiro Semestre de cada ano.
<b>Realizado:</b> O coordenador tem participado ativamente das comissões que conduzem as atividades do FliSol no Câmpus Salto. O coordenador convida palestrantes externos e internos e muitas vezes contribui com palestras ou apresentações. Neste ano o câmpus não aderiu ao Flisol, mas realizaremos um evento do tipo Tech Day com palestras e mini-cursos, oficinas voltadas ao segmento de tecnologia.

<b>Demanda:</b> <i>Apoiar e promover a articulação de ensino, pesquisa e extensão no âmbito do curso.</i>
<b>Meses:</b> Fluxo contínuo.
<b>Realizado:</b> Os editais de oferecimento de cursos de extensão são repassados para o corpo docente, os editais de projetos de ensino são divulgados e as propostas recebidas são avaliadas pela coordenação de curso antes de serem encaminhadas para a Coordenadoria Sociopedagógica. Os editais de bolsa de ensino para projetos de iniciação científica são repassados para o corpo docente.