



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO**

RESOLUÇÃO Nº 02/2018, DE 12 DE ABRIL DE 2018

*Aprova os procedimentos para Cadastro,
Ofertas e Reservas de vagas de Cursos de
Extensão do IFSP Câmpus Salto.*

**A PRESIDENTE DO CONSELHO DE CÂMPUS DE SALTO DO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO
PAULO**, no uso de suas atribuições regulamentares e, considerando a decisão do
Conselho de Câmpus na reunião ordinária do dia 11 de abril de 2018,

RESOLVE:

Art. 1º - APROVAR os procedimentos para cadastro, ofertas e reservas
de vagas de cursos de extensão do Câmpus Salto do Instituto Federal de Educação,
Ciência e Tecnologia de São Paulo na forma do anexo.

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Karina Ap. de Freitas
**KARINA APARECIDA DE FREITAS DIAS DE SOUZA
PRESIDENTE DO CONCAM
IFSP CÂMPUS SALTO**

Publicado em

____/____/____



INSTRUÇÃO NORMATIVA DE PROCEDIMENTOS PARA
CADASTRO, OFERTAS E RESERVA DE VAGAS
CURSOS DE EXTENSÃO - IF SALTO¹

CAPÍTULO I

Da Instituição e Objetivo

Art. 1º Este documento orienta o servidor do IFSP, câmpus Salto, para os procedimentos de cadastro, ofertas e reserva de vagas para os cursos na modalidade extensão.

CAPÍTULO II

Dos tipos de cursos

Art. 2º Os cursos de extensão podem ser caracterizados da seguinte forma:

A) Curso Livre: é um curso ofertado espontaneamente por um servidor e ou a partir de demandas externas, com carga horária mínima de 8 horas e máxima de 40 horas.

B) Cursos de Formação Inicial e Continuada (FICs): podem se apresentar de duas formas:

B.1- Curso de Formação Inicial (CFI): contempla um curso com carga horária mínima de 160 horas que habilita o indivíduo ao prosseguimento de estudos ou ao exercício profissional, voltado para estudantes que buscam qualificação numa área profissional específica.

B.2 - Curso de Formação Continuada (CFC): poderá ocorrer dos seguintes modos:

- I) Continuidade do Curso de Formação Inicial ofertado pelo câmpus;
- II) Continuidade de estudos, a partir de uma formação já adquirida pelo estudante em outros momentos de sua aprendizagem profissional;
- III) Voltados para aqueles indivíduos que já possuem uma formação, com objetivo de atualizar e se aprofundar em determinado conhecimento;
- IV) A partir dos eixos tecnológicos ofertados pelo câmpus (Informática e Indústria);
- V) Demanda da comunidade local e ou por acordos de cooperação, respeitando o interesse e a necessidade do público externo e a caracterização dos proponentes.

¹ Documento orientador para cadastro, oferta e reserva de vagas de curso de extensão, elaborado pela CEx Salto com base em editais da pró-reitoria. CEx Salto, março de 2018.

Karina



CAPÍTULO III

Da proposta, elaboração e cadastro dos cursos

Art. 3º Poderão apresentar projetos pedagógicos de cursos de extensão, os servidores do IFSP (docentes ou técnicos administrativos). Os Projetos Pedagógicos de Cursos (PPC) deverão ser cadastrados pelos coordenadores das propostas exclusivamente na plataforma Sigproj, disponibilizada no endereço <http://sigproj1.mec.gov.br/> de acordo com abertura de editais da Reitoria.

3.1 A estrutura do PPC seguirá os seguintes itens:

I. Introdução (título, área temática principal, descrição geral do curso, Identificação do proponente, se tem colaboradores ou não, detalhes sobre o público, caracterizar idade, pré-requisitos, público-alvo, início previsto e término previsto, área de conhecimento);

II. Descrição da ação: (resumo da proposta)

III. Justificativa (relevância do curso para comunidade externa e para realidade nacional, pode apresentar dados que fundamentam a proposta e demonstre sua relevância);

IV. Fundamentação teórica (basear o curso em propostas e teorias de autores da área em questão, ou seja, fundamentar a proposta do curso);

V. Objetivos (um objetivo Geral caracterizado de forma ampla e no mínimo dois objetivos Específicos mais aprofundados, detalhados e direcionados);

VI. Metodologia e Avaliação (informar como as aulas serão ministradas, qual abordagem didática o proponente pretende usar. Considerar 75% de presença dos alunos para certificação do curso; ofertar no mínimo uma atividade com caráter avaliativo que demonstre o conhecimento adquirido pelo aluno durante o curso);

VII. Conteúdo programático (cronograma prévio sequencial das aulas com as temáticas que serão abordadas);

VIII. Relação ensino, pesquisa e extensão (descrever sucintamente as possibilidades que seu curso promoverá para o contexto do tripé: ensino, pesquisa e extensão, se fará alguma pesquisa, como qualificar o atendimento para comunidade..);

IX.. Avaliação (propor uma avaliação do curso para os alunos, procurando identificar elogios, críticas e sugestões para as próximas ofertas);

X. Referências bibliográficas (mínimo 4 fontes científicas);

Karina



INSTITUTO FEDERAL

São Paulo
Câmpus Salto

XI. Anexos (termo de anuência – coordenação da extensão e direção do câmpus – colher as assinaturas, escanear e enviar em formato PDF).

3.2 os cursos de extensão poderão tanto ser oferecidos de forma presencial quanto a distância, desde que informe no PPC o procedimento que será utilizado para o desenvolvimento do curso.

3.3 Após submetidos no Sigproj as propostas dos cursos são avaliadas pela comissão de avaliação de cursos interna (portaria 0014.2018) que recomenda ou não o curso. E posteriormente, são avaliadas pelos pedagogos na Pró-Reitoria de Extensão que aprovam ou reprovam o cadastro do curso. A partir disso, o curso poderá ser ofertado.

CAPÍTULO IV

Da oferta dos cursos

Art.4º Para oferta dos cursos no âmbito do câmpus Salto, considera-se o início dos semestres ou demandas específicas, levando em conta o número de horas dos cursos previsto no PPC, local para realização do curso, público alvo e sua operacionalização (período de inscrição e matrículas, geração de diários, entre outros).

4.1 O proponente deverá indicar interesse em ofertar o curso e a CEx indica os períodos de oferta.

4.2 O proponente quando da oferta do curso deverá preencher o quadro abaixo e encaminhar para o e-mail da CEx – Salto (cex.salto@ifsp.edu.br).

Nome do Curso:
Nome do proponente:
Dia e Horário:
Local/ Sala:
Período: (Previsão de Início e Término do curso)
N. de Vagas:
Pré-requisito:
Público-alvo:
Duração total de horas:
Resumo da proposta:

Kauin



4.3 Para o andamento dos cursos, os proponentes terão os diários das turmas, considerando 75% de presença do aluno para certificação do mesmo. Quanto a desistências ou evasão, após duas aulas consecutivas o proponente comunica a CEx para acionar a lista de espera e convidar outro aluno para ocupar a vaga.

4.4 No encerramento do curso o proponente deverá finalizar o diário com os dados, aprovados, reprovados, desistentes ou evadidos e entregar na CEx no período de no máximo 10 dias após finalização do curso (pode ser enviado no e-mail da CEx Salto ou entrega o documento físico).

CAPÍTULO V

Da reserva de vagas

Art. 5º Padronizar os procedimentos operacionais de reserva de vagas e lista de espera para cursos de Extensão. O processo de inscrição e matrícula manterá o formato atual, considerando:

5.1 A orientação da Pró-reitoria de Extensão (PRX), baseada na LEI Nº 12.711, DE 29 DE AGOSTO DE 2012 e a LEI Nº 13.409, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2016;

5.2 5% das vagas para deficientes (diante da apresentação de atestado médico) e 25% das vagas para negros, pardos e ou indígenas (diante da apresentação de autodeclaração); 70% das vagas para ampla concorrência;

5.3 Serão organizadas três listas de inscrição e posterior matrícula mantendo os critérios de ordem de chegada;

5.4 As listas de espera corresponderá a 50% das vagas dos cursos;

5.5 Após 25% de faltas consecutivas no curso a matrícula do aluno (a) será cancelada automaticamente;

5.6 A CEx do IF Salto se reserva ao direito de encerrar as matrículas dos cursos antecipadamente quando todas as inscrições e lista de espera forem preenchidas;

5.7 Os demais procedimentos não serão alterados.

Salto, 12 de abril de 2018

Karina