

ATA N.º 1/2023 - DRG/SLT/IFSP

ATA DA VIGÉSIMA QUINTA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE CÂMPUS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO – CÂMPUS SALTO

Aos quinze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e três, realizou-se a vigésima quinta reunião extraordinária do Conselho de Câmpus (CONCAM), em formato híbrido, na sala C-110 do Câmpus Salto e através do link: <https://meet.google.com/atf-ynuo-gqe>, com início às quatorze horas e onze minutos, sob a presidência de Edilson Aparecido Bueno, e com a presença dos conselheiros: Ailson Teixeira Marins, Ângelo Gabriel Soares de Queiroz, Carlos Alberto Melo Piazentin, Denise de Oliveira Iegoroff, Elton Tavares Rosa, Fabrício Malta de Oliveira, Franscisco Rosta Filho, Márcio Fernandes Maranhão, Marie Michele Vieira Magri, Rodrigo Lucas de Oliveira, Seila Vasti Faria de Paiva e Vânia Gomes. Ausências injustificadas: Fabio Alexandre C. Modesto e Erick Henrique de Araújo Moreira. Edilson iniciou agradecendo à presença de todos. O presidente informa a necessidade de registro em áudio e vídeo da reunião, conforme dispõe o Art.22 da Resolução Normativa IFSP N° 9/2022, de 06/09/22, e pede autorização para realizar a gravação. Autorizado por unanimidade, o presidente iniciou o expediente. **I. EXPEDIENTE** Edilson informa que conforme previsto no novo regulamento dos Conselhos de Campus, deliberado na última reunião, DAE e DAA passam a integrar o Conselho. O presidente também informa que a posse da Sra. Marie Michele Vieira Magri ocorre devido ao pedido de saída de um dos representantes discentes. Edilson apresentou os nomes dos novos conselheiros, deu as boas-vindas e agradeceu à participação de todos. O presidente empossou verbalmente todos os conselheiros e informou que para maior agilidade no processo, os termos serão assinados digitalmente ao final da reunião. Edilson abriu para palavra. Não houve comentários. Edilson da sequência a Ordem do Dia. **II. ORDEM DO DIA. a) Apreciação da proposta orçamentária 2023 - PLOA 23.** Relator: Edilson Aparecido Bueno. O relator inicia apresentando o valor do orçamento para o ano letivo de 2023, totalizado em R\$ 1.422.095,14 (um milhão quatrocentos e vinte e dois reais e noventa e cinco centavos), juntamente com a tabela que compõe os custos do Campus para o mesmo período. Edilson destaca que devido a redução do orçamento não foi possível reservar valores para custear “diárias”, “passagens aéreas”, “locações/fretamento de veículos”, “Diárias para colaborador eventual” e demais projetos que visam o desenvolvimento do Campus. O relator destaca que devido ao reajuste de valores anunciado pelo governo federal, em 16 de fevereiro, houve a redução no quantitativo de projetos vinculados as bolsas do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), realizados no âmbito do Campus Salto. Edilson informa que a decisão foi tomada em conformidade com as deliberações e orientações repassadas pela Reitoria que também informou a possibilidade de alteração do orçamento ao longo ano. O relator ressalta que caso isso ocorra será possível retornar ao quantitativo originalmente previsto no orçamento. Edilson mostrou os valores colocados para os contratos de serviços continuados de “Manutenção Predial”, “Limpeza”, “Vigilância”, “Portaria”, “Telefonia DDD”, “Comunicação de Dados – Internet”, Energia Elétrica”, “Água e Esgoto” “Dedetização”, “Fornecimento de Alimentos”, “Extintores”. O relator explica que os valores previstos para Telefonia estão previstos para casos emergenciais e caso o serviço não seja utilizado, o valor será investido para o fornecimento de alimentação; e pontua a necessidade de contratação de um link de redundância de internet devido à instabilidade do link fornecido pela RNP, que pode comprometer o andamento do novo curso de Administração em EAD, e informa que o pregão para esse contrato está em andamento na presente data. Ele também falou que a troca dos “extintores” deve ser feita anualmente e é uma das condição para que o AVCB do novo prédio, que será fornecido pela Construtora Ingeniu, seja

regularizado e entregue. O relator também expõe que caso haja necessidade o valor de R\$ 121.221,07 (cento e vinte um mil duzentos e vinte e um reais e sete centavos) pode ser complementado pelo valor do auxílio estudantil. Ele ressalta que em função da redução do teto de orçamento também não há reserva para “Acervo Bibliográfico”, apesar de estarmos em processo de reconhecimento de curso, e informa que esses custos serão solicitados como recurso “extra”, considerando a possibilidade do reforço de recurso anunciado pelo governo. Edilson encerra a apresentação e abre para a palavra. O conselheiro Rodrigo questiona como sendo realizado o fornecimento de alimentação para os estudantes. Edilson responde que os alunos dos cursos integrados que já estão em andamento, recebem a alimentação. Já os calouros dos novos cursos Vespertinos, neste momento, não recebem a alimentação pois só possuem aula a tarde. Ele ressalta que esse critério foi adotado pois não há espaço no orçamento para o fornecimento de alimentação para todos os estudantes. Ailson questiona sobre os valores do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). Edilson explica que esse recurso está mantido, mas é recebido a parte do Planejamento Orçamentário, por isso não está identificado. Ele também reforça o esforço da equipe para incluir, além do lanche seco, o fornecimento de frutas. Edilson expõe que para a maioria desse tipo de alimento é exigido higienização e que o orçamento dificulta a contratação de um profissional que possa auxiliar nesse trabalho e relembra que já em anos anteriores era feito o fornecimento de bananas, que não precisam ser higienizadas, mas foi suspenso devido a reclamação dos estudantes. O Conselheiro Elton informa que a contratação do PNAE de 2023 está em etapa de coleta de preços e se coloca a disposição para receber indicações de empresas que trabalhem com agricultura familiar. Encerrada as manifestações, Edilson abriu a votação para a votação da aprovação ou não do PLOA 2023. A aprovação foi unânime. **b) Apreciação e Aprovação da nova instrução normativa N° 01/2023 - para uso dos armários discentes.** Relatora: Seila Vasti Faria de Paiva. A relatora da início explicando que a proposta é revogar a Resolução nº 03/2019, de 14 de Março de 2019 que aprova a Instrução Normativa 01/2019 para utilização dos armários discentes do Câmpus Salto do IFSP, e manter apenas a atualização das normas para o uso dos armários discentes, por meio da Instrução Normativa 01/2023. Seila apresenta as alterações realizadas no no “Capítulo III – Das regras gerais para utilização”, sendo: estender o prazo de devolução do armário em casos de desligamento do aluno de 24(vinte e quatro), para 48 (quarenta e oito) horas; estender o prazo que o estudante esvaziar o armário em até 10 (dez) dias antes do último dia letivo, onde atualmente é previsto 5 (cinco) dias. Por fim, ela indica a inclusão do “Anexo II – Termo de Responsabilidade/Devolução de armário”, informando que na instrução vigente existe apenas o Termo de solicitação. A relatoria explica que a inclusão do termo de devolução é uma proposta para a melhoria do controle de uso dos armários por parte dos discentes. Seila encerra a sua apresentação ressaltando que a proposta a ser votada é a revogação da Resolução nº 03/2019, de 14 de março de 2019, aprovação apenas da atualização das normas para o uso dos armários discentes, por meio da Instrução Normativa 01/2023. Edilson abre para manifestação, não houve. O presidente abriu a votação e a aprovação da proposta foi unanime. Antes de dar sequência a última pauta, o Presidente, pontua que se esqueceu de citar na primeira pauta que uma das bolsas de ensino fixadas no planejamento orçamentário, está prevista para o Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE), indicando que a proposta foi apresentada e aprovada pela Coordenação do Sociopedagógico (CSP-SLT), considerando a duração do edital e do projeto como anual. Edilson pede desculpas pelo esquecimento e segue para a pauta: **c) Apreciação e Aprovação do Curso de Aperfeiçoamento Interno, "Práticas esportivas de Lazer do IFSP/Salto".** Relatora: Seila Vasti Faria de Paiva. A relatora inicia sua apresentação indicando que a proposta baseia-se na Resolução nº 80/2016, de 06 de setembro de 2016, que aprova o regulamento para atribuição de cursos de aperfeiçoamento interno do IFSP e da sequência apresentando as informações do curso: ministrado pela professora Cathia Alves; possui 38 (trinta e oito) vagas, sendo: 12 (doze) para a prática de futsal, 12 para a prática de basquete e 14 para a prática de vôlei, iniciando em 28 de março até 31 de outubro de 2023, com aulas as terças-feiras das 7:50hrs as 10:20hrs. Seila informa que por se tratar de um curso de aperfeiçoamento *interno*, o pré-requisito para o ingresso é ser estudantes regularmente matriculados nos cursos, de qualquer nível, do Campus Salto, desde que tenham até 19 anos, e que as atividades serão desenvolvidas no Ginásio Municipal de Esportes “João Sebastião Ferraro”, localizado na Rua Sete de Setembro, 940 – Vila Henrique, Salto – SP. Ela também ressalta a importância do registro e respaldo para o fornecimento do curso e que devido ao

local ser fora do Campus está previsto a entrega de formulários de autorização dos pais para que os estudantes possam realizar as aulas. A relatora encerra sua apresentação indicando que a professora Cathia Alves está presente na reunião e pode esclarecer ou complementar algum ponto, caso seja necessário. O Presidente pede autorização aos conselheiros para que a professora faça uso da palavra. Autorizado por unanimidade, a professora foi convidada a falar. Cathia inicia explicando que devido ao espaço disponibilizado, a ideia do curso é trabalhar uma hora/aula para basquete, e 1,5 (uma e meia) hora/aula para o futsal simultaneamente a uma hora/aula para o vôlei. Cathia explica que não é possível ampliar o número de vagas no momento, pois atualmente o Câmpus conta apenas com um docente de Ed. Física e ressalta que essas práticas estão sendo desenvolvidas na medida do possível e precisam ser regulamentadas, pois há uma demanda alta por parte dos estudantes e que o projeto também visa a construção do Ginásio Esportivo. A professora também disse que esclareceu aos alunos que o projeto não se trata de uma iniciação esportiva ou treinamento e sim uma maneira de proporcionar um espaço seguro, de qualidade e supervisionado para eles praticarem os esportes e que apesar de não ser o objetivo principal o curso pode favorecer a participação dos estudantes no JIF (Jogos dos Institutos Federais). Cathia finaliza sua fala. O presidente abre para manifestação, não houve. Edilson abriu a votação e a proposta do Curso de Aperfeiçoamento Interno, "*Práticas esportivas de Lazer do IFSP/Salto*" foi aprovado por unanimidade. **III. INFORMES**1) *Situação atual das matrículas nos cursos superiores*; Edilson apresenta uma tabela com os números de matrículas de cada curso separadas em primeira e segunda chamada totalizando o que segue: 24 (vinte e quatro) matriculados para o Curso de Bacharelado em Ciência da computação; 29 (vinte e nove matriculados) para o curso de Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação; 15 (quinze) matriculados pra Licenciatura em Letras-Português e 16 (dezesseis) matriculados para a Licenciatura em Matemática. 2) *Início da construção da Mini Ginásio no 2º sem*; Previsto para iniciar no segundo semestre de 2023, a obra será custeada com recursos da reitoria, previsto nos orçamentos de 2023 e 2024 e via emenda parlamentar da Deputada Federal Sâmia Bomfim. O projeto aprovado contém: quadra, arquibancada, vestiários com acessibilidade e sala para a coordenação com depósito de materiais. 3) *Recursos extraorçamentário para estúdio EaD*; A reitoria também aprovou recursos para a o estúdio EAD, que será alocado na sala D-118. A ideia é dividir o espaço entre a área técnica, espaço para realizar as gravações e uma área administrativa para gerenciamento dos projetos e edições. Edilson apresenta um projeto baseado no modelo do campus Suzano e informa que está sendo viabilizado uma reunião com o Sr. Paulo Evaristo para coletar detalhes e sugestões, tendo em vista sua experiencia na implantação de projetos nessa área. 4) *Proposta de construção de espaço "saúde"*; A proposta foi apresentada Sr. Pedro Tourinho, que será nomeado presidente da FundaCentro, que tem como um de seus objetivos, zelar pela saúde dos servidores públicos. O projeto, intitulado de "IFSP em Movimento", prevê a construção de uma área coberta, para o desenvolvimento de diversas atividades voltada a saúde, uma mini pista de caminhada e uma área com a fixação de aparelhos para a realização de alongamento. O valor estimado é de R\$ 420.000,00 (Quatrocentos e vinte mil reais). A ideia é que esse espaço seja implementado gradualmente em todos os campi tendo como projeto piloto, o Campus Salto. 5) *Edital para solicitar emenda junto a Dep. Fed. Tabata*; Edilson informa que as inscrições para o referido edital se encerram na sexta-feira, 17 de março de 2023 e relembra que no ano passado fomos contemplados com um recurso aproximado de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais), para o projeto de atualização e adequação dos computadores dos docentes. Dessa forma, visando melhorias voltada aos alunos e comunidade geral, pleitearemos nesse ano, o valor de R\$ 700.000,00 (setecentos mil reais) para a construção de um espaço de convívio entre alunos e servidores, contendo salas destinadas ao uso do Grêmio Estudantil, Diretório Acadêmico Estudantil e Direção Adjunta Administrativa. 6) *Plano Diretor – estudo de ocupação dos espaços na ampliação*; Edilson narra que uma das discussões realizadas na última reunião do Colégio de Dirigentes, em 2 de março no Campus Cubatão, foi a necessidade de planejar a ampliação e ocupação dos espaços de cada Campis, tendo em vista dar suporte e complementar os apontamentos realizados no PDI. Por esse motivo, Edilson informa que uma nova proposta de plano diretor está sendo desenvolvida e será apresentada a todos os servidores em reunião, via convite. O presidente mostrou a planta baixa do projeto sugerido e ressaltou a importância da participação de todos para discutir, e definir os próximos passos do Campus. 7) *Convite para participar das reuniões do PDI*; Edilson convida a todos para a participarem da próxima reunião do PDI, que ocorrerá em 23 de

março, às 16 horas. 8) *Feira da Educação em Sorocaba*; Edilson informa sobre a concessão de um espaço na Feira de Educação de Sorocaba, para que os Campus de Salto, Sorocaba e Boituva do IFSP possa expor os cursos ofertados pela Instituição na região. A FEEAEP acontecerá nos dias 27, 28 e 29 de abril, no clube recreativo campestre de Sorocaba/SP. 9) *Arduino Day 2023*; Edilson convida a todos para a participarem do evento, que ocorrerá em 25 de março, no Campus. 10) *Eleições Consup*; O Presidente comunica que estão abertas as inscrições para os candidatos ao Conselho Superior do IFSP e apresenta o Cronograma divulgado para o processo eleitoral, que ocorrerá dia 19 de abril de 2023. Destacando a importância da candidatura como meio de representação do campus junto ao órgão superior. Encerrando os comunicados, Edilson abre para manifestações. A conselheira Vânia questiona qual o status da audiência Pública que a comissão de PDI se comprometeu a realizar para formalizar as alterações de período dos novos cursos Técnicos integrados ao Ensino Médio e qual seria a previsão para a construção do Estudo EAD. Edilson responde que a realização do estúdio já está liberada pela reitoria, então será feito o processo de licitação prevendo a conclusão do projeto já no segundo semestre de 2023. Em relação a audiência pública, o presidente responde que a comissão do PDI informou que irá agrupar essa sessão com as demais audiências que estão previstas, a fim de evitar que as sessões, por estarem com datas muito segmentadas, não tenham adesão do público. Edilson ressalta que a comissão já sinalizou o compromisso em realizar a referida audiência. Não houve mais manifestações. A reunião encerrou-se às 15h08. E, para constar, eu, Marília Martins de Almeida, lavrei a presente ata, que depois de aprovada, será assinada por mim, pelo presidente, conselheiros presentes e auxiliares de pauta.

Marília Martins de Almeida
(assinado eletronicamente)

Edilson Aparecido Bueno
(assinado eletronicamente)

Ailson Teixeira Marins
(assinado eletronicamente)

Ângelo Gabriel Soares de Queiroz
(assinado eletronicamente)

Carlos Alberto Melo Piazzentin
(assinado eletronicamente)

Denise de Oliveira Iegoroff
(assinado eletronicamente)

Elton Tavares Rosa
(assinado eletronicamente)

Fabício Malta de Oliveira
(assinado eletronicamente)

Francisco Rosta Filho
(assinado eletronicamente)

Márcio Fernandes Maranhão
(assinado eletronicamente)

Marie Michele Vieira Magri
(assinado eletronicamente)

Rodrigo Lucas de Oliveira
(assinado eletronicamente)

Seila Vasti Faria de Paiva

(assinado eletronicamente)

Vânia Gomes

(assinado eletronicamente)

Como auxiliar da pauta: Apreciação e Aprovação do Curso de Aperfeiçoamento Interno "Práticas esportivas de Lazer do IFSP/Salto"

Prof.^a. Cathia Alves

(assinado eletronicamente)

Salto, 17 de março de 2023

Documento assinado eletronicamente por:

- Marília Martins de Almeida, COORDENADOR(A) - FG2 - CDI-SLT, em 17/03/2023 18:55:16.
- Seila Vasti Faria de Paiva, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAE-SLT, em 17/03/2023 19:12:19.
- Fabrício Malta de Oliveira, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 17/03/2023 19:18:11.
- Carlos Alberto Melo Piazzentin, TECNICO EM CONTABILIDADE, em 17/03/2023 21:23:25.
- Edilson Aparecido Bueno, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/SLT, em 20/03/2023 07:50:20.
- Vania Gomes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 20/03/2023 08:57:27.
- Ailson Teixeira Marins, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 20/03/2023 11:19:02.
- Elton Tavares Rosa, COORDENADOR(A) - FG1 - CLT-SLT, em 20/03/2023 12:27:25.
- Rodrigo Lucas de Oliveira, 32506543880 - Pessoa Externa, em 20/03/2023 16:19:27.
- Marcio Fernandes Maranhão, SL3005062 - Discente, em 20/03/2023 16:43:03.
- Denise de Oliveira Iegoroff, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 20/03/2023 18:06:48.
- ANGELO GABRIEL SOARES DE QUEIROZ, SL3002705 - Discente, em 21/03/2023 17:25:49.
- Cathia Alves, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 22/03/2023 06:58:17.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/03/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 514663

Código de Autenticação: bc2d79d4a2



ATA N.º 1/2023 - DRG/SLT/IFSP