

ATA N.º 2/2023 - DRG/SLT/IFSP

ATA DA QUADRAGÉSIMA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CÂMPUS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO – CÂMPUS SALTO

Aos dezessete dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três, realizou-se a quadragésima sexta reunião ordinária do Conselho de Câmpus (CONCAM), em formato híbrido, na sala C-110 do Câmpus Salto e através do link: <https://meet.google.com/ikz-mvvu-qcn>, com início às quatorze horas e quinze minutos, sob a presidência de Edilson Aparecido Bueno, e com a presença dos conselheiros: Ailson Teixeira Marins, Carlos Alberto Melo Piazzentin, Elton Tavares Rosa, Fábio Alexandre Caravieri Modesto, Fabrício Malta de Oliveira, Francisco Rosta Filho, Márcio Fernandes Maranhão, Marie Michele Vieira Magri, Rodrigo Lucas de Oliveira, Seila Vasti Faria de Paiva e Vânia Gomes. Ausências justificadas: Denise de Oliveira Iegoroff. Ausências injustificadas: Ângelo Gabriel Soares de Queiroz e Erick Henrique de Araújo Moreira. Edilson iniciou agradecendo à presença de todos. O presidente informa a necessidade de registro em áudio e vídeo da reunião, e pede autorização para realizar a gravação. Autorizado por unanimidade, o presidente deu início a Ordem do Dia. **II. ORDEM DO DIA. a) Apreciação da Nova proposta orçamentária 2023 - PLOA 23** Relator: Elton Tavares Rosa. O relator indica que após o reajuste aprovado pelo Colégio de Dirigentes a partir do aumento proposto pelo Governo Federal, o valor total do orçamento para o ano letivo de 2023 passa a ser de R\$ 1.645.967,68 (um milhão seiscentos e quarenta e cinco reais e sessenta e oito centavos). Elton destacou que o aumento no orçamento possibilitou o reajuste nos valores dos contratos continuados de Manutenção predial, vigilância, limpeza, entre outros, levando em consideração possíveis repactuações contratuais. Além disso, os recursos destinados à energia elétrica e alimentação dos estudantes também foram aumentados. O aumento no orçamento permitiu a reserva de recursos para as seguintes finalidades: Inclusão de diárias e diárias de colaborador eventual, como por exemplo, palestrante externo; Almoxarifado virtual; Material de consumo em laboratórios e material de informática e Acervo bibliográfico. O relator também informou que o pregão para o link de redundância da internet já foi finalizado e que há previsão de realização de um novo pregão para o serviço de telefonia, uma vez que o contrato com a fornecedora AUE já completou 5 anos. O relator encerra a sua apresentação e passa a palavra ao presidente. Edilson salienta que o valor apresentado na planilha como “custeio” é destinado a atender possíveis ajustes nos laboratórios, que serão definidos na reunião de coordenadores e que os ajustes nos contratos foram necessários, pois na proposta anterior não havia margem para repactuações. O presidente faz um breve resumo dos itens que puderam ser contemplados com o reajuste e explica que ocorrendo novos aumentos no orçamento, os projetos que visam o avanço do campus poderão ser desenvolvidos, tais como a rede de ar comprimido e atualização do firewall. O presidente encerra sua fala e abre para manifestações. O conselheiro Fábio Modesto questiona como será a seleção e qual o setor será responsável por gerir o recurso destinado a colaborador eventual. O presidente explica que atualmente não há um critério estabelecido e que à medida que surja a necessidade, os professores podem apresentar a demanda aos coordenadores para avaliação e liberação do recurso. O conselheiro Ailson pede a palavra e destaca o alto custo destinado à energia elétrica, mesmo com o funcionamento das usinas fotovoltaicas. Ele sugeriu que, a partir da comissão de sustentabilidade, fosse montado um plano de gestão de consumo de energia e água. O conselheiro destacou casos em que os alunos deixavam os equipamentos e luzes dos laboratórios ligados mesmo após o uso, o que contribuiu para um desperdício desnecessário. Ailson também pontua algumas manutenções que precisam ser realizadas no Bloco B e indica que podem ser concluídas com o apoio dos profissionais do próprio Câmpus, reduzindo o custo com a

contratação de empresa específica e consequentemente os valores destinados a manutenção. O Presidente retoma a palavra e informa ter como meta a formação de uma Comissão de Conservação de Energia para o monitoramento mensal das usinas e consumo energético. Edilson também informa que gostaria de realizar um projeto de ensino ou extensão voltado à questão, envolvendo os alunos nas ações de conscientização e economia de energia. O Presidente informa que a CPFL está realizando algumas adequações para a instalação do medidor de energia o que auxiliará na coleta de dados de consumo do Câmpus e salienta a importância dos professores em auxiliar no desenvolvimento do projeto de rede de ar comprimido. Ailson complementa que o projeto pneumático já está em andamento e a partir dele já terão a lista de materiais necessários para a execução. O Presidente agradece a colaboração e abre para novas manifestações. Não houve. Edilson abriu para a votação da aprovação ou não do NOVO PLOA 2023. A proposta foi aprovada por unanimidade.

III. INFORMES) *Situação atual das inscrições nos cursos técnicos:* até a presente data, as inscrições parciais para vestibular, que acontecerá em 18 de junho de 2023, para os cursos técnicos, foram confirmadas da seguinte maneira: Téc. em Administração (EAD): 126 (cento e vinte e seis) confirmadas, 160 (cento e sessenta) pendentes de pagamento. Total de 286 (duzentas e oitenta e seis) inscrições; Téc. em Automação: 51 (cinquenta e uma) confirmadas, 24 (vinte e quatro) pendentes de pagamento. Total de 75 (setenta e cinco) inscrições; Téc. em Informática: 39 (trinta e nove) confirmadas, 23 (vinte e três) pendentes de pagamento. Total de 62 (sessenta e duas) inscrições. 2) *Reconhecimento dos Cursos Superiores:* O curso de Licenciatura em Matemática obteve a nota 4 no processo de reconhecimento. Já o curso de Bacharelado em Ciência da Computação (BCC) passará por avaliação nos dias 14, 15 e 16 de junho de 2023. 3) *Reunião com a Prefeitura de Salto/SP:* Após uma reunião com o Prefeito, foi confirmado que a Secretaria de Trânsito realizará as seguintes ações: Substituição de iluminação e lombadas na avenida; Pintura de demarcação de áreas para gestantes e pessoas com deficiência (PCD); Demarcação de passagens de pedestre na área escolar e entrada do Câmpus. A previsão é que os trabalhos comecem na próxima semana. Na reunião também foi discutido a possível parceria para a oferta de um curso de corte e costura, tendo em vista o volume de roupas apreendidas pela Receita Federal, que precisam ser descaracterizadas e o volume de equipamentos de costura disponíveis na Prefeitura. 4) *Reunião do PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional):* A próxima reunião do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) está agendada para o dia 25 de maio de 2023. 5) *Feira de profissões de Indaiatuba:* Participaremos novamente da Feira de Profissões de Indaiatuba, que acontecerá no dia 29 de maio. Todos estão convidados a participar. 6) *Projeto de Lei 2602:* O Projeto de Lei 2602, de autoria do Deputado Vicentinho, prevê a criação de um novo Instituto Federal do ABC. Na proposta não há detalhes sobre a relação entre esse Instituto e o IFSP e a Reitoria informa que não foi consultada em relação a esse projeto. 6) *Processo Eleitoral CONCAM – Biênio 2023-2025:* Considerando os prazos estipulados no regulamento do Conselho de Câmpus, as eleições para a composição do próximo mandato do Conselho de Câmpus (CONCAM) ocorrerão no segundo semestre. O presidente encerra os informes e abre para a palavra. Não houve mais manifestações. O presidente agradece a presença de todos e encerra a reunião às quatorze horas e quarenta e seis minutos. E, para constar, eu, Marília Martins de Almeida, lavrei a presente ata, que depois de aprovada, será assinada por mim, pelo presidente e conselheiros presentes.

Marília Martins de Almeida
(assinado eletronicamente)

Edilson Aparecido Bueno
(assinado eletronicamente)

Ailson Teixeira Marins
(assinado eletronicamente)

Carlos Alberto Melo Piazzentin
(assinado eletronicamente)

Elton Tavares Rosa

(assinado eletronicamente)

Fábio Alexandre Caravieri Modesto

(assinado eletronicamente)

Fabício Malta de Oliveira

(assinado eletronicamente)

Francisco Rosta Filho

(assinado eletronicamente)

Márcio Fernandes Maranhão

(assinado eletronicamente)

Marie Michele Vieira Magri

(assinado eletronicamente)

Rodrigo Lucas de Oliveira

(assinado eletronicamente)

Seila Vasti Faria de Paiva

(assinado eletronicamente)

Vânia Gomes

(assinado eletronicamente)

Salto, 19 de maio de 2023

Documento assinado eletronicamente por:

- Marília Martins de Almeida, COORDENADOR(A) - FG2 - CDI-SLT, em 19/05/2023 11:34:49.
- Fábio Alexandre Caravieri Modesto, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 19/05/2023 11:51:59.
- Fabício Malta de Oliveira, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 19/05/2023 11:58:44.
- Márcio Fernandes Maranhão, SL3005062 - Discente, em 19/05/2023 11:58:46.
- Seila Vasti Faria de Paiva, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAE-SLT, em 19/05/2023 12:00:32.
- Elton Tavares Rosa, COORDENADOR(A) - FG1 - CLT-SLT, em 19/05/2023 12:01:26.
- Carlos Alberto Melo Piazzentin, TECNICO EM CONTABILIDADE, em 19/05/2023 12:09:56.
- Edilson Aparecido Bueno, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/SLT, em 19/05/2023 13:25:29.
- Marie Michelle Vieira Magri, SL3014941 - Discente, em 19/05/2023 13:59:14.
- Aílson Teixeira Marins, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 19/05/2023 15:18:35.
- Vânia Gomes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 19/05/2023 19:02:32.
- Rodrigo Lucas de Oliveira, 32506543880 - Pessoa Externa, em 22/05/2023 10:32:43.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 18/05/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 551757

Código de Autenticação: 5d53fa447f

