

ATA DA QUADRAGÉSIMA SÉTIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO – CAMPUS SALTO

Aos treze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e três, realizou-se a quadragésima sétima reunião ordinária do Conselho de Campus (CONCAM), em formato híbrido, na sala C-110 do Campus Salto e através do link: <https://meet.google.com/njh-exoq-pgd>, com início às quatorze horas e vinte e um minutos, sob a presidência de Edilson Aparecido Bueno, e com a presença dos conselheiros: Ailson Teixeira Marins, Alissa Iegoroff de Almeida Torrijo, Carlos Alberto Melo Piazzentin, Denise de Oliveira Iegoroff, Fabrício Malta de Oliveira, Francisco Rosta Filho, Rodrigo Lucas de Oliveira, Seila Vasti Faria de Paiva e Vânia Gomes. Ausências justificadas: Fábio Alexandre C. Modesto, Marie Michelle Vieira Magri. Ausências injustificadas: Ângelo Gabriel Soares de Queiroz e Erick Henrique de Araújo Moreira. O Sr. Edilson iniciou os trabalhos cumprindo os ritos de expediente e dando posse à nova conselheira, Sra. Alissa Iegoroff de Almeida Torrijo, Diretora Adjunta de Administração do Campus Salto e, como tal, representante da Gestão junto ao colegiado. O presidente esclareceu que a conselheira encontrava-se em licença maternidade e que, por tal motivo, o servidor Elton Tavares Rosa a estava substituindo na função de DAA e na cadeira do Conselho de Campus. Na sequência, a presidência deu início à Ordem do Dia. **II. ORDEM DO DIA. a) Referendar a Resolução 04/2023, que aprovou, *ad referendum*, a atualização do PPC do curso de Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação.** Relatoria: Ailson Teixeira Marins. O relator iniciou sua fala explicando que a aprovação da atualização do PPC do curso de Engenharia de Controle e Automação precisou ser realizada *ad referendum*, pois o referido curso iria passar pelo processo de avaliação do Ministério da Educação (MEC), não havendo tempo hábil para convocação de reunião do Conselho de Campus. Na sequência, o Sr. Ailson pontuou algumas informações que foram atualizadas no novo PCC, como a capa do documento, autoridades envolvidas com a instituição, panorama do município de Salto, regras de estágio e TCC, corpo docente, quadro administrativo, coordenador do curso, entre outros pontos. Salientou o relator que, se tais informações não fossem atualizadas no PPC, a avaliação do curso junto ao MEC poderia ser prejudicada. O relator afirmou, também, que todo o processo seguiu o devido rito institucional, com a avaliação interna e da Reitoria do IFSP. O conselheiro Rodrigo indagou se houveram alterações na estrutura da matriz curricular do curso, ao qual o relator esclareceu que não, pois as alterações foram somente no sentido de adequar o documento à realidade vigente do curso e do Campus. Feitas as devidas explanações e ponderações, o presidente abriu a votação, tendo a matéria sido **aprovada por unanimidade.** **b) Referendar a Resolução 03/2023, que aprovou, *ad referendum*, o Curso de Aperfeiçoamento Interno "Oficina De Leitura e Interpretação de Editais, Acadêmicos e de Concursos, e Documentos de Processos Seletivos para Alunos do Ensino Médio Integrado".** Relatoria: Seila Vasti Faria de Paiva. A relatora esclareceu que a aprovação da matéria *ad referendum* foi motivada pela reduzida disponibilidade de prazo entre a aprovação do referido curso de aperfeiçoamento interno e o início da oferta das vagas aos estudantes do ensino médio integrado, já que a iniciativa estava atrelada à dissertação de mestrado de servidora do Campus. Em sua fala, a relatora apresentou algumas características do curso, como o número de vagas: 60 (sessenta); o período da oferta: de 17/08/23 a 29/08/23; os dias das aulas: terças e quintas; e a divisão das vagas: 10 (dez) vagas para cada série dos integrados do Campus. Também esclareceu a relatora que a seleção dos alunos foi realizada por meio do Edital nº 17/2023. Após a apresentação da matéria, a conselheira Vânia indagou se o curso seria ofertado novamente e, em caso positivo, que se repensasse a dinâmica da oferta de

vagas, já que a divisão não contempla a especificidade do técnico integrado em informática para a internet, o qual possui duas turmas por ano e somente 10 (dez) vagas, além de não incluir os demais alunos do Campus, o que, segundo a conselheira, prejudica o preenchimento da totalidade das vagas, dada a restrição imposta de oferta somente ao ensino médio integrado. Com essa colocação, a conselheira solicita ao presidente que a matéria seja votada **com ressalva**. O presidente acata o pedido da conselheira, abre a votação, e a matéria é **aprovada por unanimidade com ressalva**. **c) Referendar a Resolução 02/2023, que aprovou, *ad referendum*, as atualizações do Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Letras/Português.** Relatoria: Seila Vasti Faria de Paiva. A relatora explanou que o caso do curso de Licenciatura em Letras/Português foi semelhante ao do curso de Engenharia de Controle e Automação. O curso passaria por análise do Ministério da Educação e, por isso, precisaria ter aspectos formais do Projeto Pedagógico atualizados, não havendo mudanças estruturais. Foi apontado que as alterações aplicadas no documento sobre a estrutura curricular foram somente para melhorar o aspecto e compreensão visuais. Ressaltou-se, também, que o documento seguiu o devido rito processual adotado na instituição, antes da aprovação *ad referendum*. O presidente pontuou que não se sente confortável em aprovar documentos *ad referendum*, mas que, em algumas ocasiões, é pressionado pelos prazos. Expostos os argumentos, o presidente abriu para votação, sendo a matéria **aprovada por unanimidade**. **d) Avaliação e Aprovação do Relatório Final do PDI 2024/2028.** Relatoria: Alissa Iegoroff de Almeida Torrijo. Antes da relatora iniciar a sua apresentação, o presidente do Conselho pontuou que o Relatório do PDI 2024/2028 já havia sido enviado para a Reitoria, dado o prazo. Com a fala, a relatora iniciou as explanações listando os membros que fazem parte da Comissão responsável pela elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do Campus. Em seguida, fala sobre a novidade da inserção de um espaço no documento para a Direção Geral manifestar seu ponto de vista sobre os desafios e propostas, onde a DRG pontua a necessidade de duplicar a área básica e o pedido de mudança de modelo do Campus, passando de 70 docentes e 45 administrativos, para 90 docentes e 60 administrativos. Continuando sua fala, a relatora informa as propostas sobre os cursos. Para a pós-graduação, a proposta é a de abertura do curso de Educação Matemática e a oferta alternada (rodízio), no início de cada ano letivo, deste este curso e dos demais cursos *lato sensu*: Temas Transversais; e Cultura, Educação e Tecnologias. Quanto aos cursos técnicos integrados ao ensino médio, serão mantidos da maneira como estão hoje, por não haver recursos de pessoal disponíveis para alterações, como a abertura de novas turmas, por exemplo. Logo, mantém-se o ingresso anual de 80 (oitenta) alunos no curso de informática para internet e 40 (quarenta) alunos para mecatrônica. Sobre os cursos técnicos concomitantes/subsequentes ao ensino médio, a proposta é transformar o técnico em informática, em informática para internet, ofertando-o somente no início de cada ano letivo. Quanto aos cursos superiores, somente será implantado o curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS), com ingresso anual no segundo semestre letivo. Há a proposta de implantação de um Proeja FIC em parceria com o sistema prisional, ao qual o conselheiro Rodrigo sugere que seja também feita parceria com a Prefeitura de Salto. O documento conclui que deve se intensificar o combate à evasão; reavaliar as estratégias nas licenciaturas; criar núcleos comuns para otimizar a força de trabalho; estudar a viabilidade de ampliação do Ensino à Distância. A conselheira Vânia pede que seja incluída a ressalva de que os cursos técnicos integrados são ofertados em um único período (matutino ou vespertino), dando maior flexibilidade na oferta dos mesmos. E o presidente pede a ressalva de que fique claro que o curso de ADS e técnico em informática para internet (conc/sub) serão ofertados alternadamente. A matéria é votada com tais ressalvas e **aprovada por unanimidade (com ressalvas)**. **III. INFORMES.** 1) *Audiência Pública PDI*: a presidência informou sobre a realização da Audiência Pública para apresentação do Relatório Final do PDI para a comunidade do IFSP, do município de Salto e municípios vizinhos, a ser realizada em 26/09/2023, às 19h30, no auditório do Campus. 2) *Números finais do Processo Seletivo para ingresso nos cursos técnicos em 2024*: conforme os relatórios gerados pela CRA, o número de inscritos total foi de 800, sendo 196 para Administração (EaD), 86 para Automação Industrial, 55 para Informática, 295 para Informática para Internet (integrado) e 168 para Mecatrônica (integrado). 3) *Extinção dos antigos cursos integrados*: com a abertura dos cursos integrados em Mecatrônica e Informática para Internet, foi pontuado que será instaurada comissão para verificar a extinção dos cursos de Automação Industrial e Informática, ambos integrados ao ensino médio, cuja última oferta foi realizada em 2022. 4) *IFCiência 2023*: A

Comissão Organizadora do VIII IFCiência já está planejando o evento, sob a presidência da professora Cathia Alves. O evento deve ocorrer entre 26 e 28 de outubro. 5) *Encontro de Sustentabilidade*: A Comissão de Sustentabilidade do Campus Salto realizará, em 16/09, o VI Encontro do Meio Ambiente do IFSP Salto, sob o tema: perspectivas sustentáveis - resíduos sólidos. Trata-se de evento com certificado. 6) *Resultado Final da avaliação dos cursos superiores*: Realizada a avaliação dos cursos superiores pelo MEC, a média final dos cursos avaliados foi de 4,4. 7) *Aquisições*: Firewall, previsão de entrega em 21/10; Reforma do Estúdio EaD, previsão de início das obras em 25/09; Rede de Ar comprimido, início em breve; Notebooks Multilaser (24 unidades) já foram entregues; Mini ginásio, empresa de Taubaté como potencial ganhadora do certame licitatório que está em fase de recursos; Contratação de tradutor/intérprete de libras e profissional de apoio em fase de recursos. 8) *Palestra sobre assédio moral e sexual*: Palestra sobre assédio moral e sexual a ser realizada em 20/09, às 15h00, no auditório do Campus. 9) *Próxima reunião do Conselho*: a presidência sugeriu que, devido aos problemas técnicos enfrentados nas reuniões híbridas, que a próxima reunião do Conselho de Campus seja totalmente presencial, ao que não houve falas em contrário. Assim sendo, exauridas as pautas, às 15h50, encerrou-se a reunião e lavrou-se a presente Ata.

Edilson Aparecido Bueno
(assinado eletronicamente)

Ailson Teixeira Marins
(assinado eletronicamente)

Alissa Iegoroff de Almeida Torrijo
(assinado eletronicamente)

Carlos Alberto Melo Piazzentin
(assinado eletronicamente)

Denise de Oliveira Iegoroff
(assinado eletronicamente)

Fabício Malta de Oliveira
(assinado eletronicamente)

Francisco Rosta Filho
(assinado eletronicamente)

João Augusto de Campos Avaristo (secretário)
(assinado eletronicamente)

Rodrigo Lucas de Oliveira
(assinado eletronicamente)

Seila Vasti Faria de Paiva
(assinado eletronicamente)

Vânia Gomes
(assinado eletronicamente)

Documento assinado eletronicamente por:

- **Joao Augusto de Campos Avaristo, ADMINISTRADOR**, em 22/09/2023 10:46:55.
- **Rodrigo Lucas de Oliveira, 32506543880 - Pessoa Externa**, em 22/09/2023 10:57:06.
- **Edilson Aparecido Bueno, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/SLT**, em 22/09/2023 10:59:46.
- **Seila Vasti Faria de Paiva, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAE-SLT**, em 22/09/2023 11:23:44.
- **Alissa Iegoroff de Almeida Torrijo, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAA-SLT**, em 22/09/2023 11:57:09.
- **Ailson Teixeira Marins, COORDENADOR(A) - FUC1 - TAI-SLT**, em 22/09/2023 14:24:04.
- **Fabricio Malta de Oliveira, TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em 22/09/2023 15:43:41.
- **Vania Gomes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 24/09/2023 07:56:47.
- **Denise de Oliveira Iegoroff, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 25/09/2023 16:12:40.
- **Carlos Alberto Melo Piazzentin, TECNICO EM CONTABILIDADE**, em 26/09/2023 08:56:40.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 622461

Código de Autenticação: 85b972e03b



ATA N.º 5/2023 - DRG/SLT/IFSP