

ATA N.º 10/2021 - DRG/SLT/IFSP

ATA DE REUNIÃO

ATA DA DÉCIMA OITAVA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE CÂMPUS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO – CÂMPUS SALTO.

Aos catorze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e um, realizou-se a décima oitava reunião extraordinária do Conselho de Câmpus (CONCAM), de forma remota através do link meet.google.com/akq-xatp-exf, transmitido ao vivo pelo canal oficial do IFSP Salto no Youtube, com início às dezesseis horas e trinta e três minutos, sob a presidência de Edilson Aparecido Bueno, e com a presença dos conselheiros: Ailson Teixeira Marins, Angelo Gabriel Soares de Queiroz, Denise de Oliveira Iegoroff, Carlos Alberto Melo Piazentin, Erick Henrique de Araujo Moreira, Fabio Rocha Leandro, Fabio Alexandre Caravieri Modesto, Fabricio Malta de Oliveira e Vania Gomes. Edilson iniciou agradecendo a todos e reforçando que foi necessário realizar uma reunião extraordinária. **EXPEDIENTE.** Aprovação da ata da reunião do dia 08/12/2021. Edilson passou o link da ata para os conselheiros, mas explicou que este já havia sido enviado anteriormente via e-mail. Abriu a palavra para manifestações sobre a ata. Não houve observações. Os conselheiros confirmaram que estavam de acordo com a ata, então Edilson pediu que todos a assinassem via Suap. Antes de iniciar os assuntos, Edilson pontuou que estava como relator de duas pautas, porém explicou que nas reuniões futuras as relatorias devem, de preferência, ser divididas entre os conselheiros. **II. ORDEM DO DIA. 1. Atualização do Projeto Pedagógico de Curso - BCC.** Relator: Fabio Alexandre Caravieri Modesto. Fabio iniciou dizendo que iria se pautar nos documentos que foram enviados a todos os membros do conselho para fazer sua relatoria. Ele disse que nessa atualização não foi possível mexer na estrutura curricular do curso, no perfil do ingresso, nos objetivos gerais e nos objetivos específicos. No PPC atualizado, foi modificado o item 2, “justificativa e demanda do mercado”. No projeto anterior, a avaliação do mercado era considerada até 2017, então foi atualizada para considerar até 2020. Foi adicionado o item “articulação do perfil do egresso com arranjo produtivo local”, pois no PPC anterior não havia sido prevista essa temática no texto. Também foi adicionado o item “competência e habilidades” no novo PPC. No item “metodologia” foi adicionado “acessibilidade metodológica”, embasado no Ofício 5/2021. Foi adicionado o item “acompanhamento dos ingressos”. Os itens que dizem respeito à bibliografia básica e complementar do curso foram revisados e atualizados, considerando a disponibilidade dos livros da biblioteca do câmpus, o acervo da Pearson e a adequação às ementas dos componentes curriculares. O relator disse que também respeitou-se a orientação de inclusão de periódicos em, pelo menos, 20% dos componentes curriculares, tanto para a bibliografia básica quanto para a complementar. Fabio terminou sua apresentação. Edilson abriu para discussões e comentários. Ailson disse que leu minuciosamente o PPC e disse que essa leitura acabou suscitando uma série de dúvidas, principalmente quanto ao novo modelo de PPC. Ele lembrou que essa atualização já se encontrava em curso muito antes de a PRE liberar o último *template*, então quando se faz uma comparação, segundo ele, é percebido claramente que existe uma diferença entre os projetos, porém, no que diz respeito à curricularização e verticalização, o PPC não entra na nova reformulação. Ailson disse que essa reformulação atual só diz respeito à atualização da bibliografia. Fábio Modesto respondeu que não seria apenas às bibliografias. Ailson assentiu, porém reforçou que as outras reformulações entrariam apenas a partir de 2022. Ailson fechou sua fala. Fabio Modesto explicou que o modelo usado para a atualização foi o penúltimo, antes do modelo que traz a curricularização da extensão. Também frisou que a alteração não foi feita apenas na bibliografia, como apresentado em sua relatoria. Ele disse também que essa atualização será para o curso que estará ocorrendo em 2022. Segundo Fábio, não foi possível já fazer a atualização da curricularização por falta de tempo hábil para tal. Fabio também explicou que, pelo curso ser novo, não há como alterar a estrutura curricular antes de seu reconhecimento, previsto para acontecer no ano de 2022. O relator disse que as alterações foram feitas em cima do que a pedagoga Fernanda alertou em sua análise técnico-pedagógica. Fabio disse que em 2022 será feita uma nova reformulação, justamente para introduzir a curricularização que entrará em vigor em 2023. O relator terminou sua fala. Edilson abriu para manifestações. Não houve. O presidente explicou que, assim como nos cursos de Matemática e Letras, chegando ao quarto ano, o MEC exige essa revisão. Em seguida, Edilson deu início à etapa de votação para aprovação ou não da atualização do PPC do curso BCC. A aprovação foi unânime. **2. Aprovação do PLOA 2022.** Relator: Edilson Aparecido Bueno. Convidada a apresentar: Alissa Iegoroff de Almeida. Edilson iniciou explicando que, inicialmente, este projeto é votado na reunião, depois segue para o Congresso para aprovação e após isso é que passa a ser a Lei Orçamentária de 2022. Ele disse que nos anos anteriores cortes têm sido feitos antes de passar a ser lei. Edilson disse esperar que não ocorram cortes nesse ano, mas que já existe uma sinalização para a redução de 5%, porém o CONIF tem

trabalhado junto ao MEC para reverter essa redução, pois ela impacta bastante no orçamento. Ele explicou que essa redução não é proporcional, pois segue a matriz CONIF, a qual foi alterada. A nova matriz considera as áreas de cada câmpus, então, Edilson ressaltou que câmpus com mais áreas acabam ganhando mais. O presidente pediu para passar a palavra para Alissa, DAA, pois é quem cuida da parte orçamentária do câmpus. Todos autorizaram. Alissa apresentou uma planilha com a proposta de orçamento para os anos 2020, 2021 e 2022. Ela disse que para o próximo ano houve um aumento no orçamento. Alissa explicou que o valor para 2021 era bastante baixo e, acredita, que apenas foi possível manter o funcionamento por conta da situação de trabalho e aulas remotas, sendo assim possível economizar em alguns pontos. Ela mostrou os valores que foram colocados em 2022 para “Diárias”, “Material de Consumo – Informática”, “Suprimento Fundos”, “Auxílios ao estudante”, “Manutenção Predial”, “Limpeza”, “Vigilância”, “Portaria”, “Telefone DDD”, “Energia Elétrica”, “Água e Esgoto”, “Suprimento de Fundos – Pessoa Jurídica”, “Suprimentos de Fundos – TI”, “Serviços de Dedetização”, “Fornecimento de Alimentos”, “Extintores”, “Material Permanente” e “Acervo Bibliográfico”. Alissa explicou que para os novos contratos foram feitas previsões. Ela abriu a palavra para observações e dúvidas. Edilson observou que os valores colocados são sempre os máximos, pois precisam indicar o teto. Ele também disse que o câmpus está com uma usina fotovoltaica funcionando plenamente e isso deve abater na energia gasta. Ele disse que ainda existe uma segunda usina para entrar em funcionamento. Edilson também falou sobre as diárias, que não estavam sendo pagas, mas agora entraram no novo projeto. Ele falou também que talvez será preciso um serviço volante de limpeza da grama nos taludes, porém isso será estudado e por isso não entrou na previsão. Ele disse que o orçamento melhorou significativamente, se tornando uma reposição, em vista do ano anterior, e não um acréscimo. Edilson falou que assim talvez seja possível pensar em melhoras para os laboratórios que estão sempre necessitando de atualizações. Por fim, ele discorreu sobre a alimentação, dizendo ser esperada alguma ajuda da prefeitura à medida em que seja feito um comodato para que eles utilizem o prédio atual. Edilson passou a palavra ao conselheiro Ailson. O conselheiro perguntou se não estavam previstos investimentos nos laboratórios para 2022. Edilson disse que essa planilha não prevê esse tipo de investimento, que ela é exatamente do formato como foi apresentado pela Alissa. Edilson disse que, como já havia exposto, os gastos são colocados em seu máximo e, geralmente, é feito um rearranjo nos valores conforme o passar dos meses e dos gastos. Ailson perguntou se fora dessa planilha estava previsto algum valor para compras de equipamentos para os laboratórios ou se teria que esperar uma sobra dos gastos ou recursos vindos da reitoria. Edilson respondeu que, com a experiência do passar dos anos, o câmpus tem uma ideia de previsão de gastos e, por isso, conseguem realizar alguns investimentos utilizando o orçamento. Edilson também explicou que alguns valores que estão na planilha ainda serão passados pelos coordenadores em futuras reuniões, seguindo um processo transparente. Alissa explicou que no começo do ano é que abrem o período para as demandas DFD e que depois do recebimento do valor é que definem para onde serão destinadas as compras, tanto de materiais quanto de equipamentos. Ela disse que os valores são divididos pelas áreas e as próprias áreas que votam quais projetos serão contemplados. Ailson perguntou se os gastos com a limpeza, pensando no aumento de cerca de 25% do valor comparado aos anos anteriores, se deve pelo aumento de alunos, além da mudança para o câmpus novo. Edilson respondeu que o aumento se deve ao tamanho da área do novo câmpus. Ailson agradeceu pela resposta. Não houve mais manifestações. Dessa forma, Edilson passou para a votação da aprovação ou não do PLOA 2022. A aprovação foi unânime. 3. Indicação de membros externos do CONCAM Biênio 2021/2023. Relator: Edilson Aparecido Bueno. O relator iniciou falando sobre o artigo 5º do regimento interno do CONCAM para demonstrar como devem ser feitas as indicações de membros externos. Sobre o primeiro item - alunos egressos ou pais de alunos - Edilson perguntou se pode ser feito o sorteio na primeira reunião do CONCAM do ano de 2022. Ninguém se contrapôs, então ficou combinado que seria feito dessa forma proposta pelo presidente. A conselheira Vânia sugeriu que, caso houvesse a inscrição de apenas um candidato, para se fazer a indicação também nessa primeira reunião. Sobre o segundo item - representante da sociedade civil organizada - Edilson indicou Thiago José Isola, presidente da Associação das Indústrias de Salto, justificando sua indicação na reflexão sobre a ajuda que a indústria pode trazer ao câmpus. Edilson continuou falando sobre a indicação feita pelo conselheiro Ailson, do ex professor Francisco Rosta Filho, membro da SINASEFE. Ele disse que entrou em contato com a reitoria para saber como deveria ser feita essa escolha. A reitoria informou que poderia ser por sorteio ou indicação de todos. Assim, Edilson sugeriu que fosse feito por votação, por ser mais democrático. Sobre o terceiro item - representante do poder público - Edilson falou sobre o membro do Conselho Municipal, Rodrigo Lucas de Oliveira e o apresentou aos conselheiros. A conselheira Vânia pediu a palavra e disse que, de acordo com o regimento, o membro do segundo item deveria ser indicado por um dos conselheiros e a decisão de aprovação seria feita pela maioria simples dos membros presentes no CONCAM. Ela pontuou que futuramente poderia ser pensado também na forma de indicação para o membro do representante do poder público, pois para este caso não aparecia nada no regimento. Vânia sugeriu colocar a apreciação para aprovação do professor Rodrigo, de indicação única, e em seguida ouvir se existe mais alguma indicação para o membro da sociedade civil organizada e fazer a votação entre os indicados. Todos estiveram de acordo. Edilson, então, abriu para a aprovação ou não do nome do professor Rodrigo. A aprovação foi unânime. Edilson passou para a indicação e aprovação do representante da sociedade civil. Não houve mais indicações. Assim, Edilson abriu a votação entre os dois nomes indicados. Denise, Ailson, Carlos, Fabio Rocha e Vânia votaram em Francisco Rosta. Ângelo, Erick, Fabio Modesto e Fabrício votaram em Thiago Isola. Dessa forma, o representante escolhido foi o membro da SINASEFE e ex-professor, Francisco Rosta Filho. III. INFORMES. 1. REDIR e COLDIR. Edilson disse que na quinta, 16/12, ocorrerá o REDIR e na sexta, 17/12, o COLDIR. Ele falou que, talvez, alguns diretores ficariam para a inauguração do novo câmpus. Edilson também

falou do tradicional jogo de futebol que acontece depois dos colégios, convidando a todos que queiram participar da confraternização. 2. Inauguração da nova sede do Câmpus Salto. Edilson disse que se mantêm as informações anteriores, com apenas uma mudança no transporte do ministro. Ele falou sobre o trabalho que está sendo feito para a inauguração como a montagem de alguns laboratórios e salas de aulas para demonstração. Edilson disse que também será inaugurada a usina fotovoltaica, com a presença de um diretor da CPFL para falar sobre a parceria e o projeto. Ele também falou sobre os deputados que estarão presentes: Guilherme Mussi e Herculano Passos. Edilson disse que no cerimonial do MEC aparece a presença do prefeito de Campinas. O presidente acredita que outros representantes também estarão presentes na cerimônia. Edilson explicou sobre a importância de o ato inaugural ocorrer neste mês, uma vez que em janeiro alguns trabalhos ficam paralisados. Ele convidou a todos, mas disse que uma lista está sendo feita para controlar uma possível aglomeração. Edilson disse que a presença do ministro deve ser das 11h às 13h. Também comentou que nada indica que o Presidente da República participará. 3. Processo Seletivo. Edilson lembrou sobre as provas que ocorrerão no domingo, 19/12, na sede atual. Ele agradeceu pela presença de todos e abriu a palavra. Não houve manifestações, então Edilson encerrou a reunião às 17h35. E, para constar, eu, Ana Flávia Marques Martins, lavrei a presente ata, que depois de aprovada, será assinada por mim, pelo presidente e conselheiros presentes.

Ana Flávia Marques Martins (assinado eletronicamente)

Edilson Aparecido Bueno (assinado eletronicamente)

Angelo Gabriel Soares de Queiroz (assinado eletronicamente)

Ailson Teixeira Marins (assinado eletronicamente)

Denise de Oliveira Iegoroff (assinado eletronicamente)

Carlos Alberto Melo Piazzentin (assinado eletronicamente)

Erick Henrique de Araujo Moreira (assinado eletronicamente)

Fabio Rocha Leandro (assinado eletronicamente)

Fabio Alexandre Caravieri Modesto (assinado eletronicamente)

Fabricio Malta de Oliveira (assinado eletronicamente)

Vania Gomes (assinado eletronicamente)

Como auxiliar da pauta "Aprovação do PLOA 2022"

Alissa Iegoroff de Almeida (assinado eletronicamente)

Documento assinado eletronicamente por:

- Ana Flavia Marques Martins, COORDENADOR - FG2 - CDI-SLT, em 20/12/2021 17:57:21.
- Carlos Alberto Melo Piazzentin, TECNICO EM CONTABILIDADE, em 20/12/2021 18:07:20.
- Alissa legoroff de Almeida Torrijo, DIRETOR ADJUNTO - CD4 - DAA-SLT, em 20/12/2021 18:19:30.
- Ailson Teixeira Marins, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 20/12/2021 21:20:27.
- FABIO ROCHA LEANDRO, SL3007057 - Discente, em 20/12/2021 23:15:41.
- Vania Gomes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 21/12/2021 08:35:43.
- Denise de Oliveira legoroff, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 21/12/2021 14:13:52.
- ANGELO GABRIEL SOARES DE QUEIROZ, SL3002705 - Discente, em 21/12/2021 14:55:55.
- Fabricio Malta de Oliveira, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 21/12/2021 16:11:57.
- Edilson Aparecido Bueno, DIRETOR GERAL - CD2 - DRG/SLT, em 21/12/2021 17:13:13.
- Erick Henrique De Araujo Moreira, SL3014606 - Discente, em 21/12/2021 19:28:43.
- Fabio Alexandre Caravieri Modesto, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 22/12/2021 10:08:44.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/12/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 275566

Código de Autenticação: 304113c995



ATA N.º 10/2021 - DRG/SLT/IFSP