

=====

## **RECADO AOS ALUNOS DA ENGENHARIA ESTÁGIOS DE ENGENHARIA ESTÁGIOS**

=====

Prezados Alunos de Engenharia;

Por favor, leiam este recado com atenção.

Temos tido vários “desencontros” acerca dos estágios de nossos alunos.

Por isso, escrevo para elucidar de uma maneira bem simples e direta os principais erros cometidos.

### 1) FLUXO

Para a realização do estágio (seja ele o estágio obrigatório ou não) existe um fluxo. O fluxo a ser seguido está no documento anexo, Comunicado 008/2022. Em resumo, primeiramente o aluno deve procurar a CEx (Coordenadoria de Extensão) – e pegar a documentação inicial. Ou seja, não adianta o aluno aparecer na Cex com um TEC (Termo de Concessão de Estágio) já pronto e assinado pela empresa! Veja o comunicado anexo;

### 2) PLANO DE ATIVIDADES

(Costuma dar problema)

O estágio de um aluno do curso de engenharia deve ser na área de engenharia! Mesmo que o estágio não seja totalmente na área de engenharia, as atividades a serem desenvolvidas devem contemplar o descrito na página 37 do PPC (Plano Pedagógico do Curso), que está anexa a esta mensagem. Por isso, na descrição do plano de atividades, junto à unidade concedente (empresa), tome este cuidado. Preferencialmente, na descrição das atividades devem constar o nome “Engenharia de Controle e Automação”. O plano de atividades será avaliado pelo professor orientador e pelo coordenador do curso. Leia o ANEXO com a descrição das atividades no PPC;

3) PROFESSOR ORIENTADOR - O aluno poderá, por conta própria, convidar um professor para orientar seu estágio antes do mesmo começar, mas isso deve ser aceito pelo professor. Uma vez aceito, o aluno deve informar à CEx e ao coordenador de curso. Caso o aluno não consiga ou procure um orientador, o professor coordenador de curso indicará um orientador. Enquanto o estágio estiver em curso, PROCURE seu orientador para lhe ajudar na elaboração dos relatórios e discutir sobre o estágio. Entre na seção ESTÁGIO no SUAP e verifique se existem registros de orientação. Isso é importante.

4) RELATÓRIOS - O aluno deverá apresentar um relatório a cada seis meses de estágio. Existe um prazo legal para isso. O modelo de relatório está disponível na CEx. O professor orientador deve orientá-lo (e não redigir o relatório para você) na elaboração do relatório, o qual serve para descrever e atestar as atividades desenvolvidas. Capriche bastante em seus relatórios, pois eles serão avaliados/assinados pelo seu supervisor na empresa, pelo RH da empresa, pelo professor orientador, pelo coordenador do curso e pelo coordenador da CEx.

Por fim, em caso de dúvida, em qualquer tempo, entre em contato com a Cex pelo email [cex.salto@ifsp.edu.br](mailto:cex.salto@ifsp.edu.br)

Cordialmente,

**Prof. Fábio Lumerz Garcia**  
Coordenador de Curso