

ATA DE REUNIÃO

Objeto : ATA DA 8ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONCAM - DIA 06/07/2020

ATA DA OITAVA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE CÂMPUS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - CÂMPUS SALTO. Aos seis dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte, realizou-se a oitava reunião extraordinária do Conselho de Câmpus (CONCAM), de forma remota através do link meet.google.com/afx-rzoo-ygv, com início às quatorze horas, sob a presidência de Edilson Aparecido Bueno, e com a presença dos conselheiros: Aluísio José Galvão dos Santos, Anderson Yassuhiro Afuso, Danilo Tiburtino de Almeida, Denise de Oliveira Iegoroff, Francisco Rosta Filho, Lucas Bogoni, Paulo Sergio Prampero e Thiago da Silva Bicalho. Ausências injustificadas: Emilia Lopes Borba, Erick Mayson Cardoso Ferreira, José Carlos Grigoletto e Paulo Takeyama. Após agradecer a presença, Edilson iniciou a discussão das pautas. **1. Aprovação do Calendário Acadêmico e Estratégia de Retomada.** Edilson explicou sobre a necessidade do câmpus em discutir a retomada das atividades prevista pela portaria 2337, e o processo de ampla publicidade destas discussões através de reunião com servidores, Grêmio e representantes de turma, finalizando com a discussão neste Conselho. Ressaltou que na próxima semana haverá reunião de pais e alunos para explanação das propostas e deliberações. Para as discussões de retomada, a portaria previu a criação de um Grupo de Trabalho, que foi composto pela Diretora Adjunta Educacional e Coordenadores da área acadêmica. As deliberações deste grupo devem passar por aprovação nesta reunião, assim Edilson achou melhor dividir a pauta em dois momentos para facilitar a votação. A primeira discussão será sobre a estratégia. A portaria traz três possibilidades de retomada: Presencial, não presencial e mista. O Grupo optou pela retomada não presencial, mas para isso é necessário estabelecer ações a fim de que todos os alunos tenham acesso ao conteúdo das aulas. Estas ações contam com as seguintes possibilidades: i) providências do MEC; ii) providências da Reitoria; iii) auxílio conectividade (através do auxílio de ações universais da CSP); iv) empréstimo de equipamentos (chamada pública); v) disponibilização do material didático por outras mídias; vi) impressão do material didático; vii) uso dos laboratórios de informática com rigoroso respeito aos protocolos, conforme previsto no art. 5 da portaria e nas diretrizes do CONIF, mas apenas se não houver condições de atendimento das outras possibilidades. Antes da votação, Edilson abriu para manifestações. Prampero entende que apesar das dificuldades, devemos começar de alguma maneira. Aluísio acredita que já tivemos bastante perda no ano. Danilo pergunta se o ano letivo será totalmente não presencial, e Edilson explica que será assim até que a situação da pandemia mude, mas prevê que perdure durante todo o primeiro semestre. Diz também que cada disciplina será analisada e oferecida conforme suas especificidades. Colocada em votação, a estratégia de retomada não presencial foi aprovada por unanimidade. A segunda discussão é sobre a aprovação do calendário proposto. Edilson explicou que as férias não puderam ser adiantadas, e que ao menos alguns dias devem ser gozados em julho por motivo de pagamento. Em reunião geral os docentes votaram por usufruir 10 dias de férias em julho e os outros 5 ao final do semestre em outubro. Com isso, Edilson apresentou o calendário proposto pelo Grupo de Trabalho cujas principais datas são: férias de 13 a 22/07, planejamento nos dias 23 e 24/07 e início das aulas não presenciais em 27/07 com finalização do semestre em 14/10. Após férias de 19 a 23/10, o segundo semestre inicia em 26/10 e termina em 12/02/21. Antes da votação Edilson abriu para manifestações. Lucas entende que o calendário está bem equacionado, embora puxado para os docentes e discentes e com possível diferença no rendimento pelo formato não presencial. Alerta para o cuidado de que tudo permaneça muito bem documentado e de fácil acesso, para evitar problemas futuros. Edilson concorda com as colocações e também entende que o ano letivo

precisa ser garantido de alguma forma. Afirma que a documentação também será entregue à PRE e que a portaria indica a necessidade de avaliação periódica do processo pelo câmpus. Aluísio pergunta se as aulas serão online. Edilson explica que cada professor definirá sua metodologia, mas é certo que haverá aulas síncronas (obedecendo o horário da disciplina) e assíncronas. Afirmou também que qualquer tentativa de regra geral engessaria o processo, pois cada disciplina tem sua especificidade. Não havendo outra manifestação, o calendário foi colado em votação e aprovado por unanimidade. **2. Extinção do curso de ADS:** Prampero leu seu parecer (anexo) onde afirma que o roteiro exigido foi cumprido na íntegra, portanto recomenda a extinção. Anderson pede para constar que esta deliberação não é sobre o mérito da extinção do curso, mas sim sobre o cumprimento das exigências. Prampero reafirma que a discussão sobre a extinção foi feita no PDI, e que este Conselho apenas verifica se o processo seguiu o rito, e afirma que isso aconteceu. Aluísio também coloca que a decisão não foi do CONCAM, e lembra que esta extinção deu entrada ao curso de BCC. Edilson complementa dizendo que o curso pode retornar reformulado. Colocado em votação, a extinção do curso de ADS foi aprovada por unanimidade. **3. Referendar aprovação de cursos de aperfeiçoamentos durante a pandemia:** Edilson explicou que durante o período de pandemia foram aparecendo necessidades de ofertas de cursos, assim como o adiamento das entregas dos PITs. Por ser de interesse da comunidade, não ser demanda polêmica, e para evitar reunir todo o Conselho a cada curso demandado, foram aprovados *ad referendum*. Prampero e Rosta elogiaram o curso de Moodle. Aluisio gostou muito do curso de Matemática. Edilson aproveitou para agradecer a todos que disponibilizaram os cursos. Por ninguém ter sido contrário, as aprovações foram referendadas pelo CONCAM. Após a finalização das pautas, Edilson solicitou dar um pequeno informe sobre o orçamento, dizendo que a liberação do TOMO II foi aprovada e já sancionada. Isto significa que temos a garantia da disponibilidade de 100% do orçamento, com o recurso chegando durante o ano. Embora um pouco reduzido em relação ao ano anterior, não temos contingenciamento no orçamento de 2020. Nada mais havendo a tratar, Edilson agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às quinze horas e quinze minutos. E, para constar, eu, Miriam de Almeida Talge, lavrei a presente ata, que depois de aprovada, será assinada por mim, pelo presidente e conselheiros presentes: Aluísio José Galvão dos Santos, Anderson Yassuhiro Afuso, Danilo Tiburtino de Almeida, Denise de Oliveira Iegoroff, Francisco Rosta Filho, Lucas Bogoni, Paulo Sergio Prampero, Thiago da Silva Bicalho

Documento assinado eletronicamente por:

- **Thiago da Silva Bicalho, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 27/07/2020 12:45:23.
- **DANILO TIBURTINO DE ALMEIDA, SL300483X - DISCENTE**, em 27/07/2020 12:37:04.
- **Lucas Bogoni, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, em 27/07/2020 10:09:15.
- **Anderson Yassuhiro Afuso, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 24/07/2020 16:55:49.
- **Francisco Rosta Filho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 24/07/2020 16:51:25.
- **Denise de Oliveira Iegoroff, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 24/07/2020 14:50:48.
- **Paulo Sergio Prampero, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 24/07/2020 14:10:34.
- **Edilson Aparecido Bueno, DIRETOR ADJUNTO - CD4 - DAA-SLT**, em 24/07/2020 09:47:59.
- **ALUÍSIO JOSÉ GALVÃO DOS SANTOS, SL3000885 - DISCENTE**, em 24/07/2020 09:11:39.
- **Miriam de Almeida Talge, ADMINISTRADOR**, em 24/07/2020 08:24:41.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/07/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 78727

Código de Autenticação: d1e21b5ea8

