

POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
PROGRAMA DE AUXÍLIO PERMANÊNCIA

ABERTURA

O Diretor Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo - Câmpus Salto, no uso de suas atribuições, faz saber que, por meio da Coordenadoria Sociopedagógica, estão abertas as inscrições para seleção do Programa de Auxílio Permanência. A inscrição deverá ser realizada por todos os estudantes regularmente matriculados neste câmpus, nos cursos presenciais, em todas as suas modalidades, observando os critérios referendados no Programa Nacional de Assistência Estudantil, aprovado pelo Decreto nº 7234/2010 e Resoluções nº 41 e 42/IFSP, de 02 de junho de 2015 e Instrução Normativa PRE/IFSP/IFSP nº 12 de 2020. Os estudantes de Renovação/Beneficiários do Programa de Auxílio em 2021 que pretendem Solicitar a **Inclusão** de Auxílios também deverão realizar a inscrição. O período de inscrição será do dia **04 a 25 de Março de 2022**.

1. DO PROGRAMA E SUAS MODALIDADES

1.1 O Programa de Auxílio Permanência tem por objetivo apoiar a permanência dos estudantes na instituição por meio de auxílios;

1.2 Este Edital prevê a oferta dos seguintes auxílios: Alimentação, Moradia, Transporte e Apoio aos Estudantes Mães e Pais (Creche). A concessão dos auxílios Apoio Didático-Pedagógico (Material) e Saúde está sujeita à disponibilidade orçamentária e análise econômica;

1.3 Com a expectativa do retorno presencial, será restabelecido a nomenclatura dos auxílios. Os auxílios de Apoio aos Estudantes Mães e Pais (Creche), Apoio Didático-Pedagógico (Material), Saúde e Transporte eram pagos sob a nomenclatura de Auxílio Emergencial COVID-19;

1.4 O valor dos auxílios é definido de acordo com a disponibilidade orçamentária do câmpus e não terá a obrigatoriedade de cobrir o valor total dos custos do estudante em cada modalidade dos auxílios, sendo que, poderão ocorrer alterações e remanejamentos conforme as necessidades encontradas no transcorrer do programa;

1.5 Modalidades e Finalidades dos Auxílios:

Auxílio Alimentação: Tem por objetivo disponibilizar auxílio para alimentação do estudante, garantindo ao menos uma refeição/dia. *O auxílio alimentação também poderá ser pago aos estudantes dos cursos técnicos integrados ao ensino médio, em caráter de excepcionalidade, enquanto perdurar o período de Ensino Remoto. Quando ocorrer o retorno das atividades presenciais e a retomada do atendimento através do fornecimento de alimentação escolar, o pagamento do auxílio financeiro não será mais efetuado.*

Valor Individual Mensal: R\$200,00.

Auxílio Transporte/Emergencial COVID-19 (A): Tem por objetivo fornecer recursos para custeio do deslocamento do estudante até o câmpus.

Valor Individual Mensal: R\$100,00. O valor do auxílio poderá ser revisto a partir do retorno das aulas presenciais, considerando-se o município de origem do estudante e os valores de referência das tarifas de transporte, se houver disponibilidade orçamentária. Em função da pandemia da Covid 19, e de acordo com as Instruções Normativas nº 002/PRE/IFSP e nº 012/PRE/IFSP vigentes, este auxílio poderá ser concedido no período de Ensino Remoto como Auxílio Emergencial Covid 19.

Apoio aos Estudantes Pais e Mães (Creche)/Auxílio Emergencial COVID-19 (B): Tem por objetivo disponibilizar recurso aos estudantes, mães e pais de crianças de até 11 anos, 11 meses e 29 dias.

Valor Individual Mensal: R\$ 150,00.

Moradia: Tem por objetivo disponibilizar recurso para pagamento exclusivo de aluguel aos estudantes oriundos de outras localidades que venham a residir no município de Salto em razão do ingresso no IFSP. Para solicitar esse auxílio, o estudante deverá comprovar que reside, ou residiu antes de se matricular no IFSP, em um raio de distância acima de 50 km do local do câmpus, em outro município ou zona rural.

Valor Individual Mensal: R\$ 350,00.

Auxílio Apoio Didático-Pedagógico/Material*/Emergencial COVID-19 (C): Tem por objetivo disponibilizar recursos para a compra de materiais didáticos relacionados às disciplinas de seu curso ou a projetos que realizam.

Valor Individual: É definido de acordo com a demanda de materiais e a especificidade de cada curso, podendo ser disponibilizado até R\$150,00 pago uma única vez por estudante e no primeiro mês de recebimento dos demais auxílios. *Conforme previsto no item 1.4, a concessão desse auxílio está sujeita à disponibilidade orçamentária.

Auxílio Saúde*/Emergencial COVID-19 (C): Tem por objetivo atender estudantes que apresentem problemas de saúde que comprometam o processo de ensino-aprendizagem. Prioritariamente, serão atendidas situações em que houve dificuldade de acesso ao Sistema Único de Saúde (SUS). O Auxílio Saúde tem caráter emergencial e poderá ser solicitado quando necessário, e será concedido a partir de análise.

Valor Individual: Estima-se o valor de R\$200,00, aproximadamente, podendo ser revisto considerando a demanda do estudante e disponibilidade orçamentária.

2. DA VIGÊNCIA DO EDITAL E AUXÍLIOS

2.1 O presente Edital terá vigência de Abril/2022 a Março/2023;

2.2 Os estudantes contemplados com auxílios no 1º semestre de 2022 que queiram dar continuidade no programa deverão, obrigatoriamente, confirmar a renovação conforme critérios estabelecidos em Comunicado da Coordenadoria Sociopedagógica a ser divulgado no site institucional;

2.3 Em função de disponibilidade orçamentária, nos períodos de férias/recesso escolar, os auxílios poderão ser pagos integralmente e/ou proporcionalmente ao número de dias letivos, com exceção do Auxílio Moradia, que será pago integralmente. Não havendo disponibilidade orçamentária os auxílios poderão ser suspensos no período de recesso escolar, como também, poderão ser revistos e/ou alterados para o 2º semestre de 2022;

2.4 Estudantes que desistirem, abandonarem o curso, ou se afastarem por algum motivo deverão comunicar formalmente a Coordenadoria Sociopedagógica sobre o afastamento pelo e-mail csp.slt@ifsp.edu.br;

2.5 Aqueles que receberem auxílio estudantil indevidamente, deverão através da Guia de Recolhimento da União – GRU, restituir à instituição os valores recebidos;

2.6 Novos processos para ingresso no Programa de Auxílio Permanência será regido por Comunicado da Coordenadoria Sociopedagógica publicado no site institucional, de acordo com as regras do presente edital, sujeito à disponibilidade orçamentária.

3. DA INSCRIÇÃO

3.1 A inscrição deverá ser realizada por todos os estudantes que desejam participar do Programa de Auxílio Permanência em 2022, inclusive pelos estudantes de Renovação/Beneficiários do Programa em 2021, que pretendem solicitar **Inclusão** de Novo Auxílio. Como parte do processo de Inclusão de Auxílio, deverá ser enviado obrigatoriamente a documentação pertinente ao Auxílio Solicitado e comprovação de renda atualizada via SUAP. A inclusão do auxílio não é automática, sendo deferido ou indeferido após análise;

3.2 As inscrições para o Programa de Auxílio Permanência deverão ser realizadas através do Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP de acordo com as orientações abaixo:

- a) Acessar o Sistema SUAP: www.ifsp.edu.br/suap. Preencher TODOS os campos dos questionários. Para quem ainda não tem acesso ao SUAP, clicar em PRIMEIRO ACESSO → preencher os campos para criação de senha utilizando o número da Matrícula/Prontuário e do CPF → preencher os dados solicitados;
- b) Após efetivação do cadastro e criação da senha, entrar novamente na página www.ifsp.edu.br/suap e inserir os dados de acesso (em usuário, inserir a sigla SL + nº Matrícula/Prontuário), localizar no lado esquerdo, canto superior, “**FIQUE ATENTO!**”, [clique no Edital PAP de 2022](#) e preencher TODOS os campos do questionário;

3.3 Após o preenchimento do questionário, Anexar no mesmo Sistema SUAP: cópias do comprovante de Endereço, RG e CPF do estudante e de todos os integrantes da família, no caso do RG e/ou Habilitação constar o número do CPF, não é necessário anexar cópia do CPF; cópias dos comprovantes de Renda de todos os adultos (estudante e familiares); Formulário de Solicitação dos auxílios pretendidos; O Anexo I - Termo de Responsabilidade deverá ser anexado em documentos complementares no espaço do estudante;

3.4 Os estudantes deverão ler e identificar no **Item 4. Da Documentação**, os documentos que devem apresentar/anexar, de acordo com a sua situação e do núcleo familiar;

3.5 Os documentos poderão ser preenchidos digitalmente e deverão ser salvos preferencialmente em formato PDF. Outros formatos como JPEG ou PNG também serão aceitos;

3.6 Documentos com Rasuras, Ilegíveis ou Incompletos acarretarão o indeferimento da inscrição;

3.7 Nos anexos, será considerado o acesso ao sistema SUAP como equivalente à assinatura do estudante;

3.8 Não será aceito documentação por E-mail ou por qualquer outra forma de comunicação. Toda a documentação deve ser encaminhada exclusivamente via Sistema SUAP;

3.9 A Coordenadoria Sociopedagógica poderá solicitar documentos originais e outros que se fizerem necessários a fim de analisar a situação econômica do estudante e/ou casos de divergências a qualquer tempo;

3.10 As solicitações de auxílio também poderão ser realizadas a qualquer tempo, fora do período de inscrição/seleção, e deverá ser feita conforme descrito neste Edital. A análise da solicitação de auxílio, avaliará a situação econômica do estudante e estará sujeita a disponibilidade orçamentária;

3.11 O IFSP não se responsabilizará pela solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como, outros fatores que impossibilitem a transferência de dados;

ATENÇÃO: É obrigatório Preencher o Questionário; Anexar os documentos Comprobatórios e seguir com as etapas até chegar à tela final de confirmação da inscrição no processo seletivo, onde aparecerá a seguinte mensagem automática: *“Para validar sua inscrição, você deve comparecer ao Setor de Serviço Social portando toda a documentação solicitada conforme o Edital”*. Porém o estudante DEVE DESCONSIDERAR esta mensagem, uma vez que a inscrição será exclusivamente via Sistema - SUAP.

4. DA DOCUMENTAÇÃO

4.1 Os estudantes de Renovação/Beneficiários do Programa em 2021, que pretendem solicitar inclusão de novo auxílio devem preencher/enviar o **Formulário de Solicitação de Inclusão de Auxílio Estudantil (Anexo XII)**, o mesmo deverá ser anexado no SUAP na parte de “Documentos Complementares”;

4.2 Os estudantes deverão anexar, via SUAP, os seguintes documentos:

| ESTUDANTES | |
|---|--|
| Termo de Responsabilidade (ANEXO I) devidamente preenchido e assinado | |
| RG e CPF | |
| Comprovante de endereço atualizado (último mês) | |
| Comprovante de conta bancária corrente ou poupança ativa no Nome do Estudante | |
| Comprovantes de renda e trabalho (para todos os maiores de 18 anos ou menores que tenham rendimento) | |
| TODOS OS INTEGRANTES DO GRUPO FAMILIAR | |
| RG e CPF. Aos menores de 18 anos que não possuam RG, pode-se apresentar a Certidão de Nascimento | |
| Comprovantes de renda e trabalho (para todos os maiores de 18 anos ou menores que tenham rendimento) | |
| Comprovantes de despesas fixas mensais com moradia: contrato de locação ou recibo de aluguel (nos casos em que se aplique) | |
| DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DE RENDA PARA TODOS OS MAIORES DE 18 ANOS OU MENORES QUE TENHAM RENDIMENTO, INCLUSIVE PARA O/A ESTUDANTE | |
| Os comprovantes de renda devem ser referentes aos meses de DEZEMBRO/2021 e JANEIRO/2022 | |
| Aqueles que estão desempregados: Preenchimento da Declaração Sem Renda ou Desempregado (ANEXO II) e Carteira de Trabalho (CTPS) das seguintes páginas: página da foto (frente e verso) e página com o último registro em carteira e a próxima página em branco. Caso tenha sido demitido recentemente, anexar Termo de Rescisão do último contrato de trabalho digitalizado, ou respectivas parcelas do seguro desemprego. | |
| Aqueles que trabalham formalmente (registro em carteira de trabalho) e/ou servidores públicos: Contracheque/Holerite ou Declaração do Empregador, constando cargo e salário mensal atualizado. Caso o pagamento não tenha valor fixo mensal, o/a estudante deverá anexar os 02 últimos holerites para cálculo da média mensal. | |
| Autônomos e Trabalhadores Informais (sem registro na carteira): Declaração de Autônomo/Trabalhador(as) Informal (ANEXO III) e Carteira de Trabalho (CTPS) com folhas de identificação e último contrato de trabalho (se houver) e página seguinte em branco. | |
| Empresário, Microempresário e Comerciante formal: Declaração com carimbo do CNPJ da empresa onde conste o tipo de atividade e os rendimentos mensais, Guia de Recolhimento do INSS e Pró-labore dos últimos 02 meses contendo a renda bruta, além da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF). | |
| Aqueles que foram recém contratados: Páginas de identificação da Carteira de Trabalho, da qualificação civil e contrato vigente. | |
| Aposentado e/ou Pensionista e/ou em Auxílio Doença: Último detalhamento de crédito do órgão previdenciário (ex: extrato de pagamento do INSS) onde conste o valor de recebimento. | |
| Pessoas com necessidades especiais e/ou idosos/as: Comprovante de recebimento do benefício caso receba BPC/LOAS. | |
| Beneficiários dos Programas Sociais de Transferência de Renda: Comprovante de recebimento do benefício constando o valor ou cópia do extrato do último recebimento. | |
| Estagiários: Termo de Compromisso de Estágio constando o valor da remuneração atualizado ou Declaração da Empresa constando o valor da remuneração. | |
| Bolsista (PIBID, PIBIC, CNPq/CAPES, FAPESP, Ensino, Pesquisa e Extensão, etc): Declaração da Instituição informando o valor da bolsa e a vigência, ou extrato bancário, ou Termo de Compromisso próprio do projeto. | |

| |
|---|
| Estudante ou familiar que recebe ajuda de custo dos familiares: Declaração de Ajuda de Custo (ANEXO VI). Obs.: Caso o/a estudante tenha apenas a renda de ajuda de custo, preencher a referida declaração. |
| Estudantes e/ou familiares que recebam Pensão Alimentícia: Declaração de Pensão Alimentícia (ANEXO IV). |
| Proprietário ou Locatário de Imóvel (eis) de aluguel: Contrato(s) de locação ou do(s) recibo(s). |
| Não possui Carteira de Trabalho Preenchimento da Declaração Negativa de Carteira de Trabalho da Previdência Social (CTPS) (ANEXO V) |
| FORMULÁRIOS PARA SOLICITAÇÕES DE AUXÍLIOS |
| <p>É necessário o Preenchimento de Formulários Específicos para a requisição dos auxílios:</p> <p>Apoio aos Estudantes Pais e Mães (Creche): Preencher Formulário (ANEXO VIII) e encaminhar cópia simples da certidão de nascimento da criança;</p> <p>Moradia: Preencher Formulário (ANEXO X) e encaminhar o contrato de aluguel completo e atualizado, ou Declaração de Aluguel (ANEXO VII) para as situações onde o estudante ou responsável não possua contrato de locação realizado através de imobiliária. Caso o estudante não esteja residindo em imóvel alugado no município no ato da inscrição no programa, o mesmo terá 45 dias corridos para apresentar a documentação de aluguel do imóvel em que irá residir, e o auxílio passará a ser devido a partir da data que o estudante apresentar a referida documentação.</p> <p>Apoio Didático-Pedagógico (Material): Preencher Formulário (ANEXO IX) e encaminhar dois orçamentos de cada material solicitado.</p> <p>Saúde: Preencher Formulário (ANEXO XI) e encaminhar o comprovante/atestado do quadro de saúde que deu origem à solicitação.</p> <p>Os modelos de Declarações e Formulários podem ser acessados no link: https://slt.ifsp.edu.br/index.php/estruturadir?id=108#programa-de-assistencia-estudantil-pae</p> |

5. DA ANÁLISE ECONÔMICA

5.1 Considerando a ausência de Assistente Social, será realizada Análise Econômica por meio da verificação da renda *per capita* da família do estudante para a concessão dos auxílios do Programa de Auxílio Permanência. De acordo com a Resolução nº 42/2015/IFSP, na ausência da Assistente Social, outros profissionais da Coordenadoria Sociopedagógica, realizam Análise da situação econômica dos estudantes.

5.2 O objetivo da Análise Econômica é identificar situações de vulnerabilidade econômica dos estudantes. Sendo contemplados com prioridade os que apresentarem as menores rendas.

5.3. A Análise Econômica será realizada por meio da renda *per capita*, da seguinte forma:

I – Calcula-se a soma dos Rendimentos **Brutos** auferidos por todas os integrantes da família a que pertence o estudante;

II – Divide-se o valor total apurado nos Rendimentos Brutos, pelo número de integrantes da família do estudante;

5.4 Serão computados os rendimentos de qualquer natureza percebidos pelas pessoas da família, a título regular ou eventual, inclusive aqueles provenientes de Locação ou de Arrendamento de Imóveis;

5.5 Entende-se, por família, a unidade nuclear composta por uma ou mais integrantes, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar;

5.6 Para requisitantes do Auxílio Moradia será considerada para fins de cálculo da renda *per capita* a família do domicílio de origem, nos casos em que se aplique;

5.7 Estão excluídos do cálculo de renda *per capita* os valores percebidos a título de:

I - Auxílios para Alimentação e Transporte;

II - Diárias e Reembolsos de Despesas;

III - Adiantamentos e Antecipações;

IV - Estornos e Compensações referentes a períodos anteriores;

V - Indenizações por Danos Materiais e Morais por força de decisão judicial;

VI - Rendimentos de Programas/Projetos e demais auxílios de cunho social e de transferência de renda;

5.8 Cabe ao estudante a responsabilidade de comunicar a qualquer tempo à Coordenadoria Sociopedagógica alterações em sua situação econômica no decorrer do ano letivo.

6. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E PERÍODO PARA RECURSO

6.1 O Resultado Preliminar do Processo de Inscrição e Seleção do Programa de Auxílio Permanência será divulgado pela Coordenadoria Sociopedagógica conforme Cronograma deste Edital, através do site <http://slt.ifsp.edu.br>. A divulgação se dará por número de Matrícula/Prontuário;

6.2 O período previsto para a divulgação do resultado poderá sofrer alteração dependendo do número de inscritos;

6.3 O estudante poderá questionar formalmente o Resultado Preliminar por meio de interposição de Recurso disponível no SUAP, ao acessar “Recurso Contra o Resultado Preliminar”, anexar a documentação para que seja realizada uma reanálise;

6.4 Ao Indeferimento por motivo de descumprimento às regras do Edital não caberá recurso;

6.5 Não caberá Recurso referente ao Resultado Final.

7. CRONOGRAMA ¹

| | |
|---|--------------------------------------|
| Inscrição e Encaminhamento de Documentos via SUAP | 04/03/2022 a 25/03/2022 até às 23h59 |
| Publicação do Resultado Preliminar | 11/04/2022 |
| Apresentação de Recurso via SUAP | 12/04/2022 e 13/04/2022 |
| Resultado Final | 18/04/2022 |
| Previsão de Pagamento | Conforme disponibilização do Recurso |

¹ O Cronograma poderá sofrer alterações a depender da demanda de inscrições para análise. As alterações ocorridas no andamento do processo serão previamente divulgadas por meio de Comunicado no site institucional do câmpus.

8. DO PAGAMENTO DOS AUXÍLIOS

8.1 O pagamento dos auxílios ocorrerá mediante depósito em conta, que pode contemplar nas modalidades Corrente ou Poupança, convencional ou digital, e deve estar no Nome e CPF do Próprio Estudante (mesmo para os menores de 18 anos). Não é possível realizar o pagamento em conta conjunta, salário, privativa ou inativa;

8.2 O estudante deverá anexar no SUAP o comprovante de dados bancários onde conste: nº da agência, nº da conta, tipo de conta e operação. Orienta-se que seja apresentado preferencialmente. Comprovante de Depósito, assegurando que a conta esteja ativa;

8.3 O estudante que não apresentar o comprovante de conta até a Publicação do Resultado Final poderá ter sua solicitação de cadastro/pagamento efetuado na listagem do pagamento do mês seguinte;

8.4 Possíveis problemas na conta do estudante poderão acarretar em atraso no pagamento do auxílio, sendo de sua inteira responsabilidade tomar as providências cabíveis para regularização da conta bancária informada;

8.5 A concessão, bem como, a continuidade dos pagamentos do auxílio, dar-se-á em conformidade com a dotação orçamentária e repasse financeiro por parte do Governo Federal. Havendo contingenciamentos e/ou cortes orçamentários por parte do Governo Federal, o pagamento, bem como, a continuidade dos mesmos, poderá ser suspenso, sem qualquer garantia de retroatividade.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 O ato de inscrição gera a presunção de que o estudante conhece as exigências do presente Edital e que aceita as condições do Processo de Inscrição/Seleção, não podendo invocar o seu desconhecimento a qualquer título, época ou pretexto;

9.2 Eventuais mudanças de procedimento poderão ocorrer em virtude dos impactos gerados pelo cenário de Pandemia do COVID-19, sendo de responsabilidade e compromisso dos beneficiários do PAP e demais estudantes acompanharem o site do câmpus com regularidade para ciência dos processos relacionados ao Programa;

9.3 Em caso de cortes orçamentários que comprometam a manutenção dos pagamentos do Programa Assistência Estudantil poderá haver interrupção ou suspensão dos pagamentos, em todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito de indenização de qualquer natureza;

9.4 Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pela Direção Geral do Câmpus Salto e pela Coordenadoria Sociopedagógica;

9.5 Esclarecimentos e maiores informações poderão ser encaminhados no e-mail da Coordenadoria Sociopedagógica - csp.slt@ifsp.edu.br.

(assinado eletronicamente)
Edilson Aparecido Bueno
Diretor-Geral do Câmpus Salto

ANEXO I

PROGRAMA DE AUXÍLIO PERMANÊNCIA (PAP) – CÂMPUS SALTO

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu _____, CPF _____

Prontuário _____, Curso _____, Telefone _____

E-mail Institucional (Acadêmico) _____

Estou ciente de que é minha responsabilidade:

- Manter atualizadas todas as informações prestadas neste processo, avisando a qualquer tempo sobre as alterações à Coordenadoria Sociopedagógica;
- Informar à Coordenadoria Sociopedagógica a necessidade de qualquer afastamento das aulas, apresentando documentos comprobatórios, quando solicitado, bem como, informar por escrito a intenção de desistência ou trancamento;
- Acompanhar por meio do e-mail cadastrado no SUAP as orientações da Coordenadoria Sociopedagógica, quando específicas, e por meio do documento “Comunicado” na página institucional, quando as orientações e informações consistir em interesse geral;

Declaro:

- Declaro ter conhecimento do Edital do Programa de Auxílio Permanência/2022, bem como, me responsabilizo em utilizar os auxílios concedidos para seus devidos fins;
- Sou estudante regularmente matriculado(a) e frequente na instituição, e **NÃO** possuo vínculo com o IFSP **APENAS** para o cumprimento de Estágio Curricular, Trabalho de Conclusão de Curso e/ou Atividade Complementar.
- Assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas na Inscrição Econômica e declaro que as cópias dos documentos apresentados são autênticas.

A omissão ou falsidade de informações pertinente à seleção resultará em exclusão do programa e devolução dos valores por mim recebidos, a fim de ressarcir os cofres públicos da União.

O Artigo 299 do Código Penal dispõe que é crime "Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita, com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante".

Salto, _____ de _____ de 202__.

Assinatura do Estudante

Responsável pelo estudante menor de 18 anos

ANEXO II



DECLARAÇÃO DE TRABALHADOR SEM RENDA OU DESEMPREGADO

Eu, _____, RG _____,
CPF _____, residente na Rua _____,
cidade/estado _____, CEP _____, declaro, sob as penas das Leis Civil e Penal, que não recebo atualmente salários, proventos, pensões, aposentadorias, benefícios sociais, comissões, *pro labore*, DECORE, rendimentos do trabalho informal ou autônomo, rendimentos auferidos do patrimônio ou quaisquer outros. Assumo a responsabilidade de informar imediatamente ao IFSP, Câmpus Salto qualquer alteração dessa situação, apresentando a documentação comprobatória.

Salto, ____ de _____ de 202__.

Assinatura do Declarante

***Código Penal – FALSIDADE IDEOLÓGICA**

Art. 299: Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:

Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE AUTÔNOMO/TRABALHADOR(AS) INFORMAL

Eu, _____, portador do RG _____, CPF _____, residente na Rua _____, cidade/estado _____, CEP _____, venho, por meio desta, **DECLARAR**, para os devidos fins, que não mantenho vínculo empregatício com pessoa física ou jurídica, mas que exerço atividade: () autônoma () informal como: _____ e percebo rendimentos no valor de R\$ _____ mensalmente.

Declaro também estar ciente das penalidades legais* a que estou sujeito(a):

Salto, ____ de _____ de 202__.

Assinatura do Declarante

***Código Penal – FALSIDADE IDEOLÓGICA**

Art. 299: Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:

Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

ANEXO IV

DECLARAÇÃO PENSÃO ALIMENTÍCIA

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado (a) à rua _____ nº _____ Bairro _____ Cidade _____, declaro sob as penas da lei* que:

() Meu/minha filho(a) **RECEBE PENSÃO** de _____, portador do RG _____ e CPF _____ no valor de R\$ _____.

() Meu/minha filho(a) **NÃO** recebe pensão.

Salto _____ de _____ de 202__.

Assinatura do Declarante

***Código Penal – FALSIDADE IDEOLÓGICA**

Art. 299: Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular

ANEXO V

DECLARAÇÃO NEGATIVA CARTEIRA DE TRABALHO

Eu, _____, abaixo-assinado(a), de nacionalidade _____, nascido(a) em ____ / ____ / _____, no município de _____, Estado _____, filho (a) de _____ e de _____, residente e domiciliado(a) na _____, portador do RG _____ e do CPF _____, DECLARO, sob as penas da lei*, que no momento, não possuo Carteira de Trabalho da Previdência Social (CTPS).

Assumo a responsabilidade de informar imediatamente à Coordenadoria Sociopedagógica do IFSP – Câmpus Salto qualquer alteração dessa situação, apresentando a documentação comprobatória.

Salto, ____ de _____ de 202__.

Assinatura do Declarante

***Código Penal – FALSIDADE IDEOLÓGICA**

Art. 299: Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:

Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

ANEXO VI

DECLARAÇÃO AJUDA DE CUSTO

Eu, _____ abaixo-assinado(a), de nacionalidade _____, nascido(a) em ___ / ___ / __, no município de _____, no estado de _____, filho(a) de _____ e de _____, residente e domiciliado(a) na Rua: _____, portador(a) do RG _____ e do CPF _____, DECLARO, sob as penas da Lei (*), que recebo ajuda de custo do(a) meu/minha _____ no valor de R\$ _____.

Salto, ____ de _____ de 202__.

Assinatura do Declarante

***Código Penal – FALSIDADE IDEOLÓGICA**

Art. 299: Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:

Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE ALUGUEL

NESTE ATO denominado(s) LOCADOR(ES) _____,
Nacionalidade _____, Profissão _____, Estado Civil
_____, CPF _____, RG _____, residente e domiciliado na rua:
_____, n.º _____, Bairro _____, Cidade _____,
C.E.P. _____, Estado _____, Telefone: _____.

DE OUTRO LADO, denominado LOCATÁRIO _____
Nacionalidade _____, Profissão _____, Estado Civil
_____, CPF _____, RG _____, residente e domiciliado na rua:
_____, n.º _____, Bairro _____, Cidade
_____, C.E.P. _____, Estado _____, Telefone _____.

O imóvel de propriedade do LOCADOR, situa-se na rua: _____, n.º _____,
Bairro _____, Cidade _____, CEP: _____, Estado _____.

O PRAZO da locação do imóvel mencionado acima terá validade de _____ meses, iniciando no dia _____,
do mês de _____ no ano de _____ e terminando no dia _____, do mês _____
no ano de _____.

A presente LOCAÇÃO destina-se ao uso do imóvel somente para fins residenciais. O LOCATÁRIO pagará
o valor de R\$ _____ (_____), a ser efetuado diretamente ao
LOCADOR ou depósito em conta bancária.

Por ser esta fiel expressão da verdade, assino a presente declaração, ciente de que a falsidade das informações
acima está sujeita às penalidades legais previstas no Artigo 299 do Código Penal, como também implicará na
devolução do dinheiro à União.

Salto, ____ de _____ de 202__.

Proprietário do Imóvel

Assinatura do Estudante

ANEXO VIII

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO A ESTUDANTES MÃES E PAIS

Esse formulário deve ser preenchido SOMENTE pelos estudantes que forem solicitar o Auxílio Creche/Apoio Pais e mães e deve ser anexado à cópia da certidão de nascimento da criança.

1. Quantos anos tem a criança? _____
2. Em que horário você estuda no IFSP? _____
3. Com quem a criança mora? _____
4. Em que períodos a criança precisa ficar com um cuidador/creche? Pode-se assinalar mais de um período.
 - a. ☐ Manhã
 - b. ☐ Tarde
 - c. ☐ Noite
5. Quem é o cuidador/cuidadora que fica com a criança?
 - a. ☐ Familiares, especifique quem é: _____
 - b. ☐ Instituição – creche ou escola pública
 - c. ☐ Instituição – creche ou escola particular
 - d. ☐ Cuidador particular – babá ou alguém que esteja sendo pago para ficar com a criança
6. Caso a criança NÃO esteja matriculada em creche ou escola pública, você já inseriu o nome para aquisição de uma vaga?
☐ Sim ☐ Não
7. Se respondeu SIM na pergunta anterior, há quanto tempo está aguardando a vaga?

Declaro, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que as informações fornecidas são fiéis e verdadeiras, não havendo omissões ou dados que possam induzir a equívocos de julgamento e ASSUMO TOTAL RESPONSABILIDADE pelo conteúdo dessa declaração

Salto, ____ de _____ de 202__.

Assinatura do Estudante

Responsável pelo estudante menor de 18 anos

ANEXO IX

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO MATERIAL

O Auxílio Material deve ser usado para compra de Materiais Didáticos Pedagógicos que auxiliem o desempenho acadêmico do estudante em alguma disciplina.

| INFORMAÇÕES SOBRE O REQUERIMENTO | | | | |
|---|------------|-------------------|--------------------|---|
| Relação de Materiais Necessários | Quantidade | Orçamento I – R\$ | Orçamento II – R\$ | Valor médio obtido entre os orçamentos I e II (R\$) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| JUSTIFIQUE O MOTIVO DA SOLICITAÇÃO | | | | |
| | | | | |

Salto, ____ de _____ de 202__.

Assinatura do Estudante

Responsável pelo estudante menor de 18

ANEXO X
FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO MORADIA

- 1) Em qual cidade você residiu no 2º semestre de 2021? _____
- 2) Por quais motivos mudou para a cidade de Salto/SP e em que ano?

- 3) Com quem você mora na cidade de Salto?
() Sozinho () Familiares () Amigos () Outros: _____
- 4) Atualmente, em Salto você mora em:
() Imóvel Alugado.
() Imóvel Próprio/Financiado.
() Casa/Apartamento de amigos e familiares.
() Pensionato. () República. () Hotel.
() Ainda não estou morando em Salto. Indique o motivo: _____

() Outros _____
- 5) Se você mora de aluguel, indique o valor: _____.
- 6) Caso já esteja em imóvel alugado, o “Contrato de Locação” está em nome de quem?

- 7) Qual sua relação com esta pessoa (caso não esteja em seu nome)?

É OBRIGATÓRIA a entrega de cópia do “Contrato de Aluguel” ou “Declaração de Aluguel” para concessão do auxílio.

Declaro, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que as informações fornecidas são fiéis e verdadeiras, não havendo omissões ou dados que possam induzir a equívocos de julgamento e ASSUMO TOTAL RESPONSABILIDADE pelo conteúdo dessa declaração

Salto, ____ de _____ de 202__.

Assinatura do Estudante

Responsável pelo estudante menor de 18 anos

ANEXO XI

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO SAÚDE

PARA OS CASOS DE AUXÍLIO SAÚDE (Deve ser anexado ainda o comprovante/atestado do quadro de saúde que deu origem à solicitação.)

Informe o motivo da solicitação:

Possui Plano de Saúde?

() Sim. Qual? _____ () Não, utilizo o SUS.

JUSTIFIQUE O MOTIVO DA SOLICITAÇÃO

Salto, ____ de _____ de 202__.

Assinatura do Estudante

Responsável pelo estudante menor de 18 anos

PARECER

É favorável à concessão do auxílio saúde? ☐ Sim ☐ Não

Justificativa do Parecer:

Assinatura e Carimbo Coordenação Sociopedagógica

Data: _____

ANEXO XII

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE INCLUSÃO DE AUXÍLIO ESTUDANTIL

Eu _____, CPF _____, Prontuário _____, Curso _____, Beneficiário do Programa de Auxílio Permanência do Câmpus Salto no 2º semestre de 2021 nos termos do Edital 007/2021 DRG-SLT.

Declaro que sou estudante regularmente matriculado nessa instituição e, considerando o Processo de Renovação/Recadastramento automático para o 1º semestre de 2022 nos termos do Comunicado CSP/PAE Nº 033/2021, solicito inclusão de atendimento na(s) seguinte(s) modalidade(s) de auxílio(s):

- ☐ Alimentação;
- ☐ Auxílio Transporte - Emergencial COVID-19 (A);
- ☐ Auxílio Apoio aos Estudantes Pais e Mães/Creche - Emergencial COVID-19 (B);
- ☐ Auxílio Apoio Didático-Pedagógico/Material - Emergencial COVID-19 (C);
- ☐ Auxílio Saúde - Emergencial COVID-19 (C);
- ☐ Auxílio Moradia.

JUSTIFICATIVA: Indique o(s) motivo(s) pelo qual está solicitando inclusão do(s) auxílio(s), bem como, informações que considera relevantes para análise. **Também poderá ser encaminhado os respectivos documentos comprobatórios das informações prestadas para fundamentação do pedido.* _____

Eu _____ declaro a veracidade das informações fornecidas nesta Solicitação de Inclusão de Auxílio Estudantil e me responsabilizo por elas, bem como, em

utilizar os auxílios concedidos para seus devidos fins. Declaro que estou ciente de que devo informar qualquer alteração de dados à Coordenadoria Sociopedagógica e que, caso decida desistir/abandonar e/ou trancar/cancelar o curso, deverei informar formalmente a esta coordenadoria.

Declaro, ainda, que estou de acordo com as regras do Programa e atendo os requisitos para continuidade de atendimento conforme Comunicado CSP/PAE Nº 033/2021.

A omissão ou falsidade de informações pertinente à seleção resultará em exclusão do programa e devolução dos valores por mim recebidos, a fim de ressarcir os cofres públicos da União.

O Artigo 299 do Código Penal dispõe que é crime "Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita, com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante".

Salto, _____ de _____ de 202__.

Assinatura do Estudante

Responsável pelo estudante menor de 18 anos