

**COMUNICADO 03/2018 – DRG-SLT**

**REPOSIÇÃO DE CARGA HORÁRIA ADMINISTRATIVA DEVIDO À SUSPENSÃO DE CALENDÁRIO**

1. Considerando a suspensão dos expedientes administrativo e acadêmico dos câmpus do IFSP nos dias 28/05 (segunda), 29/05 (terça) e 30/05 (quarta);
2. Considerando a necessidade de compensação de horário;
3. Comunico que a referida compensação deve ser programada e registrada junto à chefia imediata para ocorrer até o dia 18/07/2018, antes do início do segundo semestre letivo;
4. O servidor deverá entregar à CGP do Câmpus Salto, até o dia 19/07, o(s) *Formulário(s) de Justificativa e Compensação de Horas* devidamente preenchido e assinado por sua chefia imediata, com a indicação de ocorrência ou não de compensação;
5. Em caso de ocorrência de TLLE no período que compreende as férias escolares (04 a 18/07), esclareço que a **compensação de horas** deve ser feita de forma **presencial**.

Salto, 08 de junho de 2018

---

Karina Ap. Freitas Dias de Souza  
Diretora Geral do Câmpus Salto  
(Assinatura no original)