

COMUNICADO 02/2018 – DRG-SLT

DEVOLUÇÃO DE NOTEBOOKS E TABLETS

Retomando o já apresentado em Reuniões Gerais, terá início o processo de recolhimento de notebooks e tablets (exceto da marca Positivo) para atualização de sistema operacional e das políticas de segurança e uso.

Dessa forma, encaminham-se as seguintes orientações:

1-Gestores (Diretores e Coordenadores)

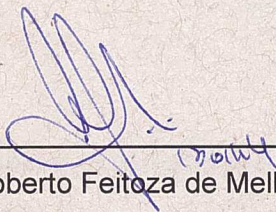
- Os servidores que ocupam cargo de direção e coordenação deverão optar por computador (desktop) ou notebook;
- Caso necessite de ambos, o servidor deverá apresentar uma justificativa, que deverá ser apreciada pela DRG/DAE/DAA;
- A partir do dia 09/04/2018 os notebooks e tablets já poderão ser entregues na sala 305 - CTI, sendo o prazo máximo para essa devolução 20/07/2018;
- Os servidores que já possuem um notebook em sua carga terão prioridade na execução dos serviços de atualização;
- Será feito registro físico (recebimento e devolução) e no sistema de chamado da CTI para acompanhamento dos serviços no equipamento;
- No ato da devolução do equipamento ao servidor, será assinado termo de compromisso sobre critérios de instalação de softwares e procedida a devida regularização junto à Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio.

2-Coordenadores de projetos de ensino, extensão e pesquisa ou de projetos institucionais

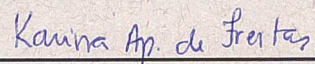
- Havendo disponibilidade de notebooks após distribuição a Diretores e Coordenadores em Função Gratificada, coordenadores de projetos poderão solicitar à CTI, via abertura de chamado, empréstimo do equipamento pelo tempo de duração do projeto;
- Será produzido documento físico pela Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio, registrando a entrega do equipamento e autorizando sua utilização fora das dependências do Câmpus;
- No ato da retirada do equipamento pelo servidor, será assinado termo de compromisso sobre critérios de instalação de softwares;
- Em até 30 dias após o término formal do projeto, o equipamento deverá ser devolvido à Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio;

ATENÇÃO: Em ambos os casos, os servidores deverão realizar backup das informações em dispositivo externo, pois, ao retornar à CTI, todos os dados serão deletados permanentemente, não sendo esse setor responsável por eventual perda das informações.

Salto, 02 de abril de 2018



Carlos Roberto Feitoza de Mello
Coordenador de Tecnologia da Informação



Karina Ap. Freitas Dias de Souza
Diretora Geral do Câmpus Salto