

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO
PAULO
CÂMPUS SALTO

PLANO DE GESTÃO

Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação

Coordenador: Érico Pessoa Felix

Portarias de nomeação: Nº 3172/IFSP, DE 12 DE MAIO DE 2021

Vigência da função: 14 de maio de 2021 a 14 de maio de 2023

Matrícula SIAPE: 1862869

Titulação: Doutorado em Engenharia Mecânica; Mestrado em Engenharia Mecânica; Graduação em Engenharia Mecânica – Automação e Sistemas.

Introdução

O presente documento tem por objetivo apresentar as propostas ações a serem realizadas pela coordenação na gestão do curso de Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo – Câmpus Salto, durante o período de vigência da função. Este plano foi apresentado e discutido com a comunidade acadêmica, a saber, Núcleo Docente Estruturante, Colegiado e Diretoria Adjunta Educacional e poderá passar por atualizações e revisões sugeridas pelos corpos docente, discente e técnico-administrativo durante o período de sua vigência.

A primeira turma do curso de graduação em Engenharia de Controle e Automação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo – Câmpus Salto teve início no primeiro semestre letivo de 2019. Como primeiro coordenador do curso fui indicado pelo Direção Geral do Campus, indicação essa em consonância com a resolução vigente à época e corroborada pelo Núcleo Docente Estruturante, responsável pela construção do primeiro Plano Pedagógico de Curso (PPC). Após ser eleito pela comunidade acadêmica. Fui reconduzido para este segundo mandato.

O objetivo geral do curso de Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação é formar Engenheiros em Controle e Automação com excelente qualificação profissional, tendo bases sólidas nos conteúdos de Física, Matemática e Informática com o apoio das Novas Tecnologias da Informação e Comunicação, Laboratórios de Aproximação do Real, Ambientes Virtuais de Aprendizagem, Ambientes Reais de Aprendizagem e Laboratório de Inovação Tecnológica, no núcleo de conteúdos básicos, no núcleo de conteúdos profissionalizantes, no núcleo de conteúdos específicos, nos componentes curriculares de formação social, política e humana, no Trabalho de Conclusão de Curso e no Estágio Supervisionado, além de ter uma formação diferencial, inovadora e sempre atualizada. Por isso, o Engenheiro de Controle e Automação deve ter sua formação com sólidos conhecimentos interdisciplinares, tais como controle de processos, sistemas eletroeletrônicos, sistemas mecânicos e informática e, ser capaz de planejar, supervisionar, inspecionar, executar montagens, operar e fazer manutenção de equipamentos e instalações de sistemas de automação e controle, podendo participar da elaboração de projetos de diversos segmentos.

Ainda, no que concerne à estruturação do curso, o curso de Engenharia de Controle e Automação do IFSP Campus Salto está organizado da seguinte maneira:

- Ingresso: Anual;
- Forma de ingresso: Sistema de Seleção Unificada – SISU;
- Modalidade: Presencial;
- Turno: Integral;
- Quantidade de vagas: 40;
- Duração do curso: 10 semestres;
- Carga horária em disciplinas: 3.356,7;
- Trabalho de Conclusão de Curso (TCC): 100 horas;
- Estágio Curricular Supervisionado: 160 horas;
- Duração da hora-aula: 50 minutos.

Desta maneira, esta coordenação busca estabelecer uma aliança entre os atores institucionais por meio ações e práticas integradoras que resultem na inclusão de toda a comunidade acadêmica na tomada de decisões acerca da gestão do curso, o que revela um

princípio democrático e aberto ao diálogo. Cabe ressaltar que as ações visadas no plano de gestão estarão em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional, com a Organização Didática dos Cursos Superiores vigente, com o Projeto Pedagógico de Curso, além de outras legislações externas referentes aos cursos de Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação.

Planejamento para o curso

A proposta de gestão do curso de Engenharia de Controle e Automação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo – Campus Salto para o biênio na função de coordenação de curso (maio de 2021 a maio de 2023) é fundamentada nas competências da coordenação (Resolução N°26/2016) e aponta as metas da coordenação na gestão do curso:

GESTÃO DO CURSO

Plano de Ação da Coordenação da Graduação	Envolvidos																Meses																			
Competências da Coordenação (Resolução nº 26/2016) e metas de gestão:	Diretoria do Câmpus	Dir. Educacional	Corpo Docente	Corpo Discente	Núcleo Docente Estruturante	Colegiado	Coord. Estágio Supervisionado	Coord. de Apoio ao Ensino	Coord. Biblioteca	Coord. de Registros Acadêmicos	Coord. do Sociopedagógico	Coord. de Extensão	Coord. de Pesquisa	Coord. Informática	Com. Perm. e Êxito do Estud.	Com. de Formação Continuada	Com. Utilização Espaço do Câmp.	Com. Recebimento do MEC	Com. ENADE	Mai-Jun 2021	Jul-Ago 2021	Set-Out 2021	Nov-Dez 2021	Jan-Fev 2022	Mar-Abr 2022	Mai-Jun 2022	Jul-Ago 2022	Set-Out 2022	Nov-Dez 2022	Jan-Fev 2023	Mar-Abr 2023					
	Supervisionar os processos de acompanhamento da Prática como componente curricular, Estágio, Visitas Técnicas, atividades teórico-práticas de aprofundamento, projetos integradores como componentes estruturais do Curso, quando estiver previsto no PPC;																					RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA		
	Supervisionar a adequação dos espaços acadêmicos às propostas estabelecidas no projeto pedagógico do Curso;																					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Encaminhar solicitações de otimização da utilização dos espaços acadêmicos e de aquisição para melhorias do curso;																					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Coordenar, em conjunto com os professores e a Coordenação de Bibliotecas, periodicamente, o levantamento da necessidade de livros, periódicos e outras publicações, em meio impresso e digital, visando equipar a biblioteca para atender, de forma consistente, as referências constantes no projeto do Curso;																							*	*	*										*
	Propor e acompanhar, em conjunto com a Diretoria Adjunta de Ensino, a Coordenação Sociopedagógica, a Direção e as Pró-reitorias, ações de acompanhamento de estudante visando à redução da evasão e reprovação (retenção);																								COM								COM			
	Estruturar, conduzir e documentar as reuniões de curso, de caráter acadêmico, assim como as reuniões do Núcleo Docente Estruturante e do Colegiado de Curso, dando publicidade às deliberações, considerando as ações planejadas na Gestão do Curso ;																						NDE	NDE	COL	NDE	COL	NDE	COL	COL	NDE	COL	NDE	COL	NDE	

Competências da Coordenação (Resolução nº 26/2016) e metas de gestão:	Diretoria do Câmpus	Dir. Educacional	Corpo Docente	Corpo Discente	Núcleo Docente Estruturante	Colegiado	Coord. Estágio Supervisionado	Coord. de Apoio ao Ensino	Coord. Biblioteca	Coord. de Registros Acadêmicos	Coord. do Sociopedagógico	Coord. de Extensão	Coord. de Pesquisa	Coord. Informática	Com. Perm. e Êxito do Estud.	Com. de Formação Continuada	Com. Utilização Espaço do Câmp.	Com. Recebimento do MEC	Com. ENADE	Mai-Jun 2021	Jul-Ago 2021	Set-Out 2021	Nov-Dez 2021	Jan-Fev 2022	Mar-Abr 2022	Mai-Jun 2022	Jul-Ago 2022	Set-Out 2022	Nov-Dez 2022	Jan-Fev 2023	Mar-Abr 2023	
Propor, em conjunto com seus pares e colegiados, a Diretoria Adjunta de Ensino, a suspensão e alteração na oferta de vagas e ou extinção do curso, conforme Resolução 143/2016 e IN 002/2018 PRE/DGR, se necessário;																				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Prestar orientação e apoio ao corpo discente e docente, no que se refere ao bom andamento escolar, na execução dos regulamentos, normas, direitos e deveres;																				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Definir, a cada período letivo, a demanda dos componentes curriculares a serem ofertados no período seguinte, inclusive na oferta de dependências;																				*	*		*	RNA		*		*		RNA		
Definir, junto aos docentes do curso, a distribuição das disciplinas que caberão a cada um, a cada final de semestre letivo;																							*	*				*	*			
Responsabilizar-se, em trabalho conjunto com a Diretoria Adjunta de Ensino e a Coordenadoria de Apoio ao Ensino, pela construção dos horários, respeitando-se a dinâmica do campus;																							*	*				*	*			
Manter atualizado, junto a Coordenadoria de Apoio ao Ensino e a Direção Adjunta de Ensino, o horário das turmas e dos professores;																				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Zelar pelo preenchimento regular dos diários pelos professores;																				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Acompanhar o cumprimento do calendário acadêmico e dos prazos para a entrega dos registros de frequência, conteúdos trabalhados e rendimento dos estudantes a Coordenadoria de Registros Acadêmicos;																				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Avaliar junto ao colegiado do Curso, os processos de aproveitamento de estudo, extraordinário aproveitamento de curso, treinamento, transferência externa, reopção de curso, ingressos de portadores de diploma de graduação, estudante especial e demais encaminhamentos da Coordenadoria Sociopedagógica, de Registros Acadêmicos dando parecer a eles;																					COL	COL				COL	COL					

Competências da Coordenação (Resolução nº 26/2016) e metas de gestão:	Diretoria do Câmpus	Dir. Educacional	Corpo Docente	Corpo Discente	Núcleo Docente Estruturante	Colegiado	Coord. Estágio Supervisionado	Coord. de Apoio ao Ensino	Coord. Biblioteca	Coord. de Registros Acadêmicos	Coord. do Sociopedagógico	Coord. de Extensão	Coord. de Pesquisa	Coord. Informática	Com. Perm. e Êxito do Estud.	Com. de Formação Continuada	Com. Utilização Espaço do Câmp.	Com. Recebimento do MEC	Com. ENADE	Mai-Jun 2021	Jul-Ago 2021	Set-Out 2021	Nov-Dez 2021	Jan-Fev 2022	Mar-Abr 2022	Mai-Jun 2022	Jul-Ago 2022	Set-Out 2022	Nov-Dez 2022	Jan-Fev 2023	Mar-Abr 2023
Abrir editais de monitoria acadêmica;																					*			*							
Contribuir para a realização anual do Encontro de Formação de Professores;																						*	*						*	*	
Apoiar e promover a articulação de ensino, pesquisa e extensão no âmbito do curso.																				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Legenda: RNA: Reunião de Área / COL: Colegiado / RDR: Reunião com a Diretoria / RDS: Reunião com os Estudantes / *: Acompanhamento periódico / COM: COMISSAO

Os grifos pertencem à DGR para a orientação suplementar às atividades da Coordenação

