

Itens Destinados ao Desfazimento

Na ocorrência de um bem patrimonial apresentar impossibilidade de uso no setor, o responsável deverá encaminhá-lo à CAP-SLT, conforme os procedimentos abaixo:

1. O setor demandante, deverá preencher o formulário para cada natureza de item patrimonial, assinar e finalizar o documento, localizado no link - https://suap.ifsp.edu.br/admin/documento_eletronico/documentotexto/add/
2. Encaminhará o documento via E-mail para a CAP-SLT (cap.slt@ifsp.edu.br) acompanhando as fotos do (s) do referido bem e informando a localização do mesmo.

Adicionar Documento de Texto

Ajuda

Tipo do Documento:	Formulário Geral
Modelo:	Q. PATRIMÔNIO: MOVIMENTAÇÃO DE BENS - BAT 03 - FORMULÁRIO GERAL - RELAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS DESTINADOS AO RECOLHIMENTO
Nível de Acesso:	Público
Hipótese Legal:	
A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos	
Setor Dono:	
Se o setor desejado não está listado, solicite permissão ao chefe desse setor	
Assunto:	RELAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS DESTINADOS AO RECOLHIMENTO

Documentos/Processo>Doc. Eletrônicos>Documentos>Adicionar Doc.deTexto

Obs.: A CAP fará a análise do item, prosseguir com as ações de conserto e caso não seja possível destinar o bem para desfazimento, mantendo o responsável pela carga do bem sempre informado das ações realizadas.