

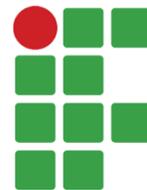
Processo de Atribuição e Avaliação Docente

CAAD – Comissão de Avaliação da Atividade Docente
IFSP – Unidade Salto

1 – Normatização da Atividade Docente

CAAD Salto

IFSP – Unidade Salto



INSTITUTO FEDERAL

São Paulo

Câmpus Salto

Atividade Docente

É o processo que normatiza as atividades docentes do IFSP.

Este processo estabelece os critérios para:

1. Diretrizes para atribuição de aulas (FPA)

- Elaborada pelo coordenador do curso e o docente da disciplina

2. A composição da carga horária semanal docente (PIT e RIT)

- Carga horária dedicada ao ensino: elaborada pelo docente após a atribuição de aulas fornecido pelo coordenador
- Carga horária complementar: diversas atividades de escolha do docente nas áreas de pesquisa e inovação, extensão, administração e formação continuada.

3. Papel e atribuições da CAAD

- Avaliação das atividades docentes realizada por seus pares (PIT e RIT)

Normatização da Atividade Docente

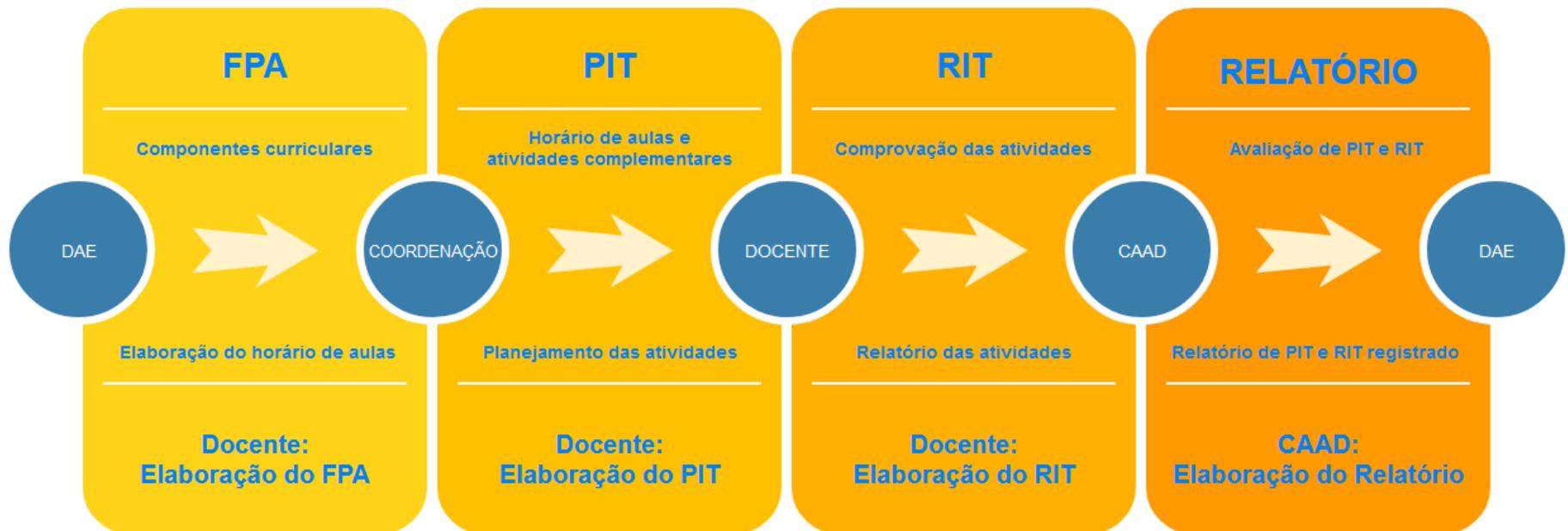
Recomenda-se a leitura atenta dos seguintes documentos:

- **A Resolução n.º 121/2015**
- **Normatiza a atividade docente**
https://www.ifsp.edu.br/images/reitoria/Resolucoes/resolucoes2015/Resol_121_Ref erenda_resoluo_n-109_2015.pdf
- **A Portaria n.º 2345/2021**
- **Regulamenta as atividades de ensino, pesquisa, inovação e extensão no Instituto Federal de São Paulo.**
http://mto.ifsp.edu.br/images/CAAD/ABRIL_PORT_2345_Regulamenta_as_atividades_de_ensino_pesquisa_e_inovacao_e_extensao_GAB_1.pdf

Processo de Atribuição Docente

O processo de atribuição docente possui 4 grandes fases, que envolvem a DAE, os coordenadores de curso e todos os docentes do *campus*.

PROCESSO DE ATRIBUIÇÃO DOCENTE



Ciclo de melhoria contínua PDCA

AGIR SOBRE OS RESULTADOS

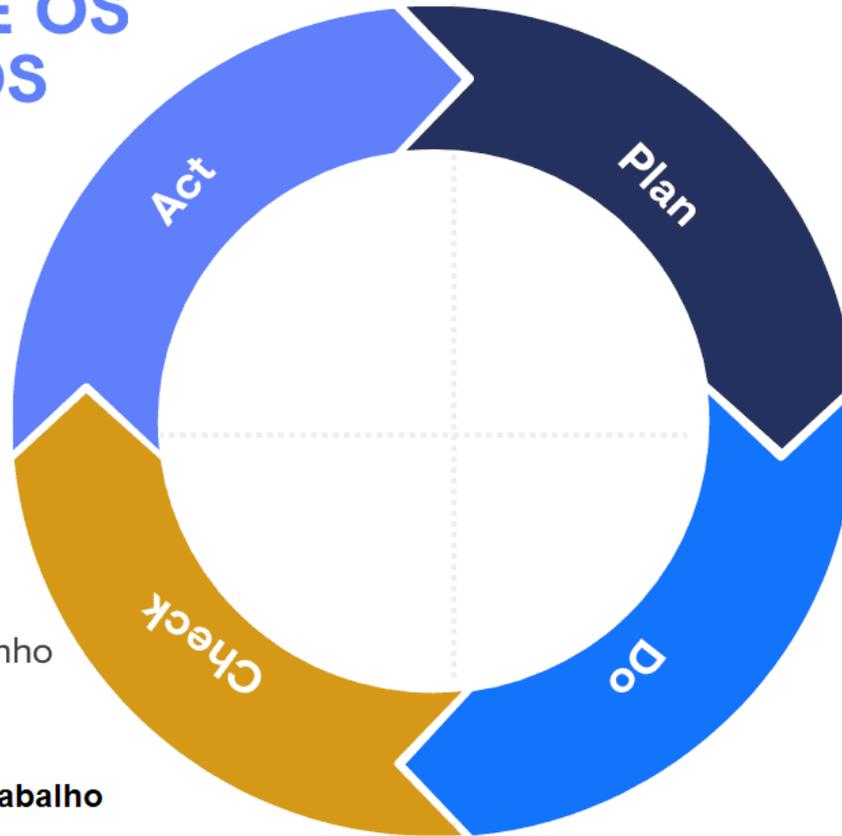
Replicar resultados
Ou ajustar o plano

Ajustes no RIT

CHECAR

Monitorar os resultados
Acompanhar o desempenho
do plano

Elaborar o RIT
Relatório Individual de Trabalho



PLANEJAR

Planejamento antecipado
das ações

Elaboração do PIT
Plano Individual de Trabalho

FAZER

Colocar o plano em prática

Executar as atividades
planejadas no PIT

“Good fortune is what happens when opportunity meets with planning.” – Thomas Edison

Atividade Docente

São consideradas atividades docentes:

1. Atividades de **Ensino**

- Ex: Regência de aula, organização e apoio ao ensino...

2. Atividades de **Pesquisa e Inovação**

- Ex: Participação em grupos de pesquisa, elaboração de artigos...

3. Atividades de **Extensão**

- Ex: Organização de eventos ou projeto social, cultural ou esportivo...

4. Atividades de **Administração e Representação**

- Ex: Direção, coordenação, conselhos e comissões...

5. Atividades de **Formação Continuada**

- Ex: Pós-graduação, cursos, treinamentos, feiras, seminários...

Atividade Docente



Atividades de Ensino

1. Regência de aulas

- Exercícios efetivo de aulas teóricas e práticas

2. Organização de ensino:

- Preparação de ambientes e materiais didáticos, elaboração de planos de ensino, produção ou correção de instrumentos de avaliação e registro de informações acadêmicas
- Obs: Automaticamente atribuídas (Resolução 109/2015)

3. Apoio ao ensino

- Atendimento ao aluno, recuperação paralela
- Plantão semanal para substituições
- Orientação de estágio, atividades acadêmico-científico-culturais (ACC), orientação de bolsistas
- Participação em banca de TCC e visitas técnicas
- Preparação de ambientes virtuais de aprendizagem.

Carga Horária Docente (Ensino)

A carga horária destinada a regência de aulas (50 min):

- **Carga de 8 a 12 horas semanais para docente 40hs ou RDE**
 - Docente deve dedicar no **máximo 16 horas** semanais para aulas
 - Docente (CPPD) no **máximo de 8 horas** semanais (opcional)
 - Coordenadores (FCC ou FG) no **máximo de 8 horas** semanais
 - Direção (CD) estão dispensado da regência de aulas
 - Carga de 8 horas semanais para docente 20hs

A carga horária destinada a organização de ensino:

- Carga horária de organização de ensino deve ser igual a regência de aulas (automático no PIT)

A carga horária destinada a atividades de apoio ao ensino:

- Carga horária de **2 horas para reuniões** RNA (obrigatório) e Carga horária mínima de **1 hora para atendimento ao aluno** (obrigatório)

Carga Horária Docente (Ensino)

Tabela de aulas (50 min):

Horas	Regência de aulas	Horas de organização	Total horas ensino	Horas complementares
8	10	8	16	24
9	11	9	18	22
10	12	10	20	20
11	13	11	22	18
12	14	12	24	16
13	16	13	26	14
14	17	14	28	12
15	18	15	30	10
16	19	16	32	8

Hora de organização de ensino deve ser igual a regência de aulas

As horas complementares devem ter 2 horas para reunião e 1 hora de atendimento ao aluno (mínimo)

Fonte: Adaptado da Resolução 121/2015

Atividades de Pesquisa

- **Considera-se atividades de pesquisa e inovação:**
 - Elaboração, submissão ou parecer de projetos para editais internos ou externos
 - Coordenação ou participação em projeto
 - Orientação de bolsistas em projetos
 - Elaboração, submissão ou parecer de trabalho para evento ou periódico acadêmico ou científico
 - Submissão de pedido de patente
 - Elaboração ou tradução de livros
 - Participação em equipe editorial ou revisão de artigo em periódico científico ou cultural
 - Participação em grupos de pesquisa (cadastrados no CNPq)
 - Organização ou participação em eventos científicos

Atividades de Extensão

- **Considera-se atividades de extensão:**
 - Elaboração e submissão de projetos de extensão
 - Coordenação ou participação em projeto social, comunitário, cultural ou esportivo
 - Planejamento e organização de evento
 - Participação em programa de aproximação entre escola e empresa ou instituição
 - Consultoria, assessoria, prestação de serviço, parecer e perícia institucional e transferência de tecnologia
 - Orientação de aluno em projeto de extensão
 - Organização de viagens, visitas técnicas ou culturais
 - Curadoria
 - Participação em comitês de normas técnicas

Atividades de Administração

- **Considera-se atividades de administração:**
 - Exercício de cargo de direção (CD), Função gratificada (FG) ou função comissionada de coordenação de curso (FCC)
 - Exercício de funções não gratificadas designadas por ato institucional
 - Participação em comissões, conselhos, colegiados, comitês e núcleos institucionais, com carga horária semanal definida na portaria que designa o docente para a atividade
 - Representação institucional do IFSP
 - Representação de entidade sindical

Atividades de Formação Continuada

- **Considera-se atividades de formação continuada:**
 - Matrícula em curso de qualquer nível e modalidade
 - Matrícula em cursos livres de curta duração
 - Matrícula em disciplina isolada.
 - Participação em treinamento institucional
 - Participação em congresso, feira, seminário, workshop, mostra, etc..
 - Participação em grupo de estudo institucional
 - Estágio de pós-doutorado

Obs: as atividades de formação devem apresentar justificativa que demonstre contribuição do aprimoramento docente para a instituição.

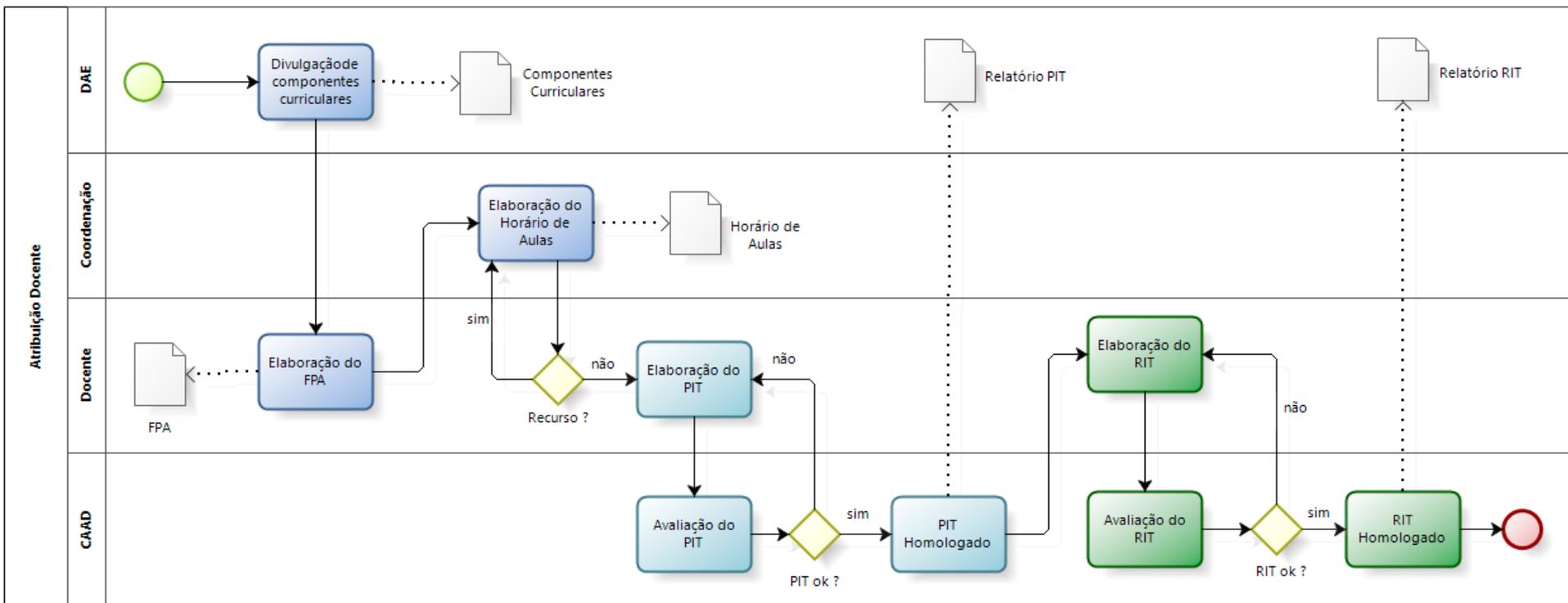
Atividades da CAAD

- **Comissão para Avaliação da Atividade Docente**
 - Composta e eleita pelos docentes
 - Avaliação realizada por pares
 - Realiza as avaliações de PITs semestralmente
 - Realiza as avaliações de RITs anualmente
 - Tira dúvidas sobre o registro de PITs e RITs
 - Elabora e entrega relatório de PITs e RITs homologados à DAE
 - Cumpre os prazos determinados em calendário
- Email: caad.slt@ifsp.edu.br

Fluxograma Completo das Atividades

Fluxo do processo de atribuição de aulas e seus atores:

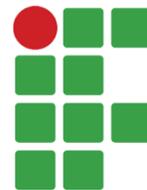
- Docentes
- Coordenadores de curso
- DAE (Diretoria Adjunta Educacional)
- CAAD (Comissão de Atribuição e Avaliação Docente)



2 – Atribuição de Aulas

CAAD Salto

IFSP – Unidade Salto



INSTITUTO FEDERAL

São Paulo

Câmpus Salto

Atribuição de Aulas

Fases do processo de atribuição de aulas:

1. Divulgação dos **Componentes Curriculares**

- A divulgação dos componentes curriculares é de responsabilidade da DAE (Diretoria Adjunta Educacional).
- A data é previamente divulgada no calendário acadêmico.

2. Elaboração do **FPA (Formulário de Preferência de Atividades)**

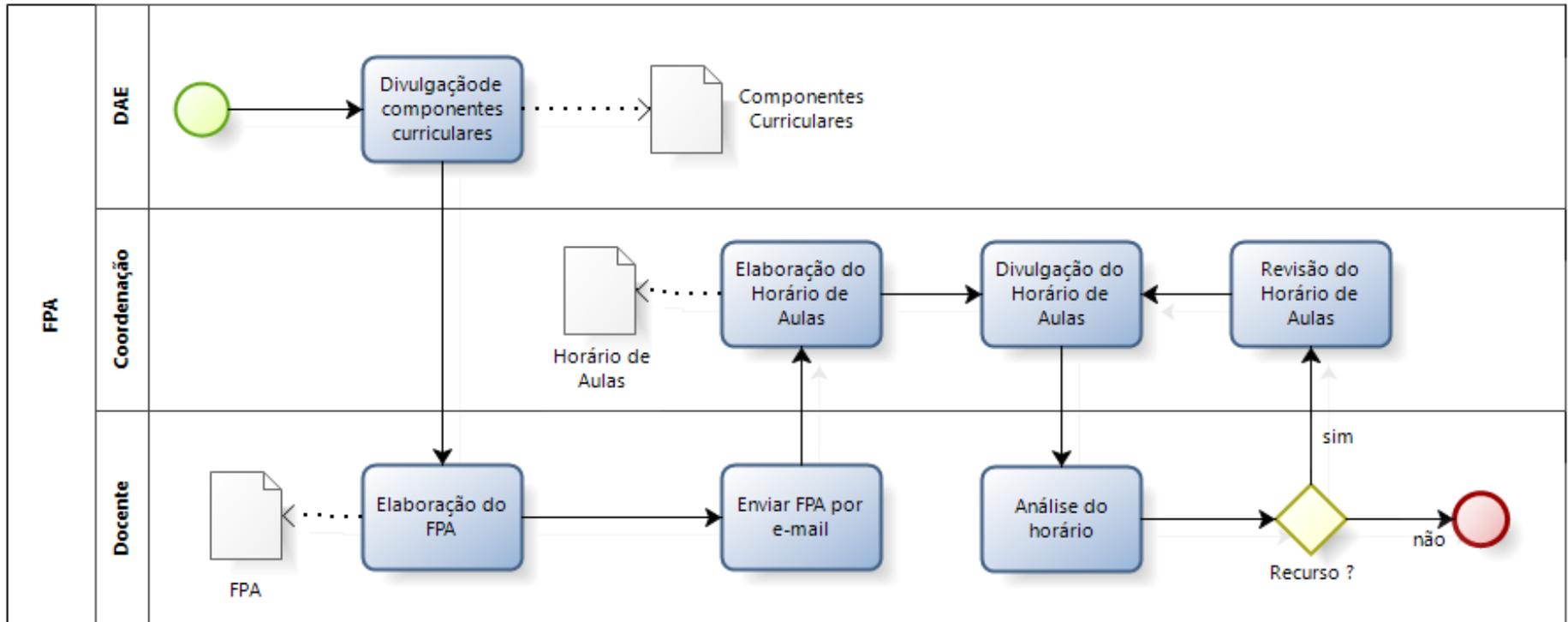
- O docente informa sua disponibilidade para regência de aulas e os componentes curriculares de seu interesse.
- O FPA é preenchido em uma planilha e enviado por e-mail ao grupo de coordenadores de curso: coord.fpa.slt@ifsp.edu.br
- O prazo de entrega do FPA é divulgado no calendário acadêmico.

3. Divulgação do **Horários dos Docentes**

- A coordenação de curso elabora o horário dos docentes e a DAE se encarrega de divulgar, seguindo o calendário acadêmico.

Fluxograma das Atividades do FPA

Fases do processo de atribuição de aulas:



FPA - Dados Pessoais

Para preencher o **FPA** (Formulário de Preferência de Atividades), o docente necessita:

- Componentes curriculares enviado pela DAE
- Planilha do FPA enviada pelos coordenadores de curso

A 1ª parte do FPA tem a identificação dos dados pessoais do docente:

ANEXO I							
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo - IFSP Formulário de Preferência de Atividades - FPA (Anexo I - Resolução nº 112 de 7 outubro de 2014)							
<i>Campus:</i>	Salto			<i>Ano/Semestre:</i>	2023/1		
Identificação do Docente							
<i>Docente:</i>	José da Silva			<i>Conhecido como:</i>	Zé		
<i>Área:</i>	Informática		<i>e-mail:</i>	ze@ifsp.edu.br			
<i>Prontuário:</i>	1234-5		<i>Telefone:</i>	11-9999-9999		<i>Celular:</i>	11-9999-9999
<i>Regime de trabalho:</i>	<input type="checkbox"/>	20 horas	<input type="checkbox"/>	40 horas	<input checked="" type="checkbox"/>	RDE	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Substituto	<input type="checkbox"/>
							Temporário

FPA – Disponibilidade de Horário

A 2ª parte do FPA tem a disponibilidade de horário do docente: marcar com X

Disponibilidade de horário para atribuição de componentes curriculares											
Turno	Aula	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado				
Matutino	7h00 - 7h50										
	7h50 - 8h40										
	8h40 - 9h30										
	9h45 - 10h35										
	10h35 - 11h25										
	11h25 - 12h15										
Turno	Aula	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado				
Vespertino	12h20 - 13h10				N/A		N/A				
	13h10 - 14h00				N/A		N/A				
	14h00 - 14h50				N/A		N/A				
	15h05 - 15h55	X			N/A	X	X				
	15h55 - 16h45	X			N/A	X	X				
	16h45 - 17h35	X			N/A	X	X				
Turno	Aula	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado				
Noturno	18h10 - 19h00						N/A				
	19h00 - 19h50	X	X	X	X	X	N/A				
	19h50 - 20h40	X	X	X	X	X	N/A				
	20h55 - 21h45	X	X	X	X	X	N/A				
	21h45 - 22h35	X	X	X	X	X	N/A				

Sim, desejo dedicar-me prioritariamente a atividades de ensino.

FPA – Componentes Curriculares

A 3ª parte do FPA tem o preenchimento de **componentes curriculares** de interesse do docente :

Componentes curriculares de interesse do docente					
Sigla	Nome	Curso	Turno	Aulas	Prioridade
SLT-4	Informática Avançada	Concomitante-TINF	N	6	Prioritária
SLT-5	Informática Básica	Concomitante-TINF	N	2	Prioritária
SLT-8	Programação 1	Concomitante-TAUT	N	4	Prioritária
SLT-1	Programação 2	Concomitante-TAUT	N	4	Secundária
Quantidade de aulas consideradas prioritárias					12

FPA – Atividades Complementares

A 4ª parte do FPA tem o preenchimento das atividades de **apoio ao ensino e atividades complementares**:

Atividades de Apoio ao Ensino	
Reuniões de Professores	2
Atendimento ao Aluno	4
Atividades de Apoio ao Ensino (em horas)	6

Complementação de Atividades	
Presidencia da CAAD	2
Comissão de Sustentabilidade	2
Coordenador de Estágio	4
Participação na CEIC do Médio de Informática	2
Complementação de Atividades (em horas)	10

OBS: Ao término do preenchimento, gerar um PDF da planilha e enviar por e-mail ao grupo de coordenadores de curso: coord.fpa.slt@ifsp.edu.br

3 – Planejamento Carga Horária Semanal

CAAD Salto

IFSP – Unidade Salto



INSTITUTO FEDERAL

São Paulo

Câmpus Salto

Planejamento das Atividades Semestral

1. Registro das **Atividades de Regência:**

- Registro das aulas de acordo com o **horário de aulas** divulgado.
- A carga horária de organização de ensino é automática.

2. Registro de **Outras Atividades:**

a) Registro do **Reunião Obrigatória e Atendimento ao Aluno**

- Registro de 2 horas de reunião semanal obrigatória.
- Registro de 1 hora (mínimo) de atendimento ao aluno semanal

b) Registro de **Atividades Complementares**

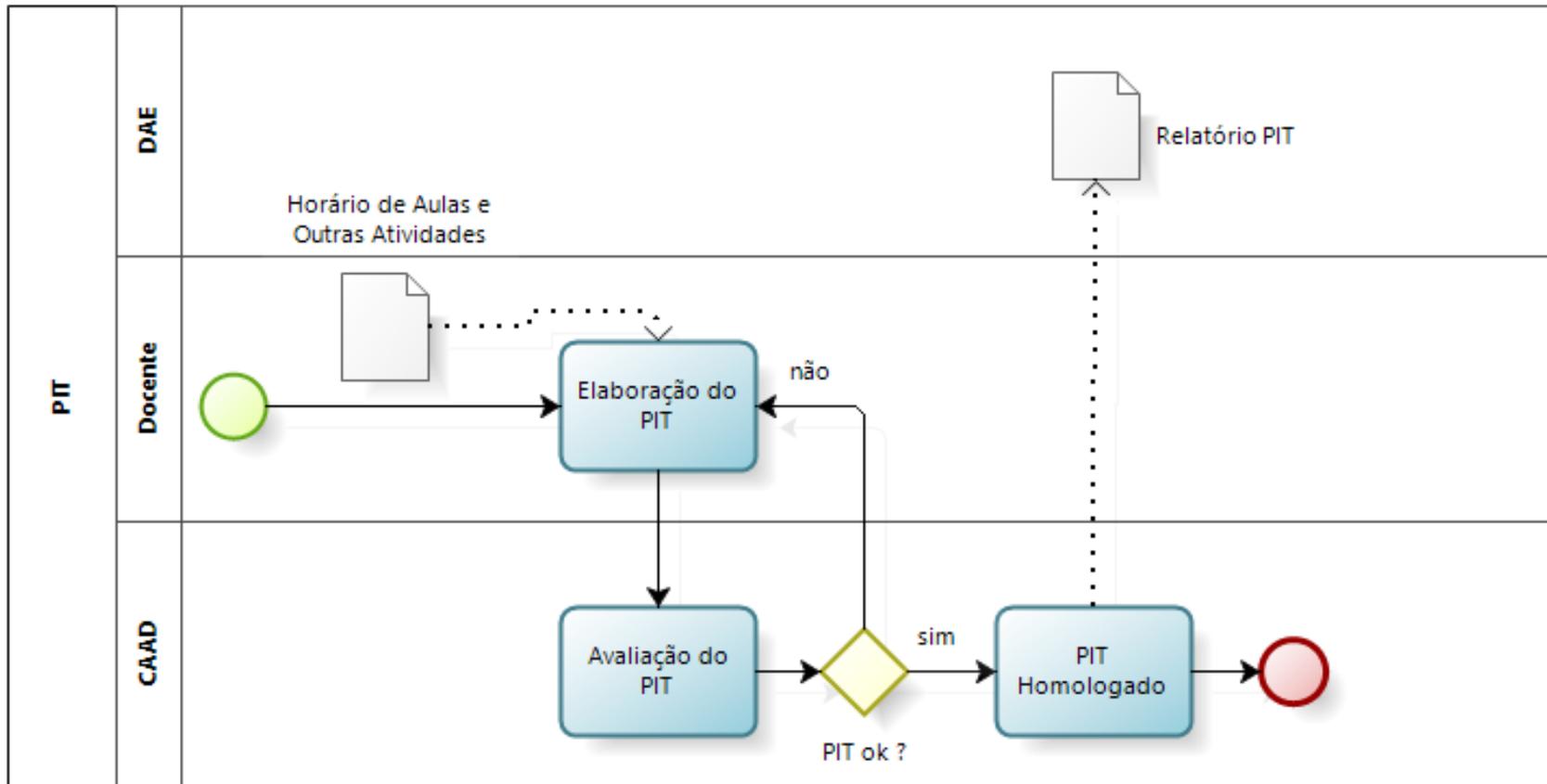
- Estas atividades podem ser: pesquisa e inovação, extensão, administração e formação continuada.

❖ **Objetivo principal:**

- Compor a carga horária de 40 ou 20 horas semanais
- Planejar as atividades do próximo semestre com antecedência
- Planejar é pensar e organizar a ação para alcançar os objetivos propostos, buscar eficiência, minimizar problemas, evitar erros e retrabalho

Fluxograma das Atividades do PIT

Fases do processo de planejamento das atividades:



Registro do Plano Individual de Trabalho

O registro do Plano Individual de Trabalho (PIT) é feito no SUAP:

1. Acessar o SUAP
2. Acessar **Ensino -> Planejamento -> Atividade Docente**
3. Selecionar Plano Individual de Trabalho (PIT)
4. Selecionar ano/período (**PIT é semestral**)
5. Clicar em “Adicionar Plano Individual de Trabalho Docente (PIT)”

Início » Planos Individuais de Trabalho Docente (PIT)

Planos Individuais de Trabalho Docente (PIT)

Adicionar Plano Individual de Trabalho Docente (PIT)

Exportar para XLS

Ajuda

FILTROS:

Professor:

Q Todos

Campus:

Q Todos

Área avaliadora:

Q Todos

Ano/Período:

Q 2023.1 x

Vigente:

Q Todos

Tempo desde o último trâmite:

Q Todos

Filtrar

Todos

Meus Planos

Em Elaboração/Revisão

Em Avaliação

Validado e Publicado

Cancelado

Ação: -----

▼

Aplicar

0 de 0 selecionados

Ação: -----

▼

Aplicar

0 de 0 selecionados

ⓘ Nenhum Plano Individual de Trabalho Docente (PIT) encontrado.

PIT: Dispensa de Preenchimento

Dispensa de preenchimento: cargos de direção e afastamento

Início » Planos Individuais de Trabalho Docente (PIT) » Planos Individuais de Trabalho Docente (PIT) » Editar PIT 2023.1 v2

Editar PIT 2023.1 v2

Campus: *	<input type="text" value="SLT"/>
Área avaliadora: *	<input type="text" value="CAAD Salto"/> <small>Caso não esteja disponível a área avaliadora, solicite o cadastro ao Administrador de Diretoria do Câmpus.</small>
Ano Letivo: *	<input type="text" value="2023"/>
Período Letivo: *	<input type="text" value="1"/>
Jornada de Trabalho: *	<input type="text" value="Regime de Dedicção Exclusiva"/>
Dispensado de preenchimento	<input type="checkbox"/> 
<small>Marque essa opção caso não seja obrigatório o preenchimento do PIT, exemplo docente com Cargo de Direção</small>	
Importar atividades	<input type="checkbox"/>
<small>Marque esta opção para importar as atividades de um PIT existente</small>	

Salvar

PIT: Dispensa de Preenchimento

Dispensa de preenchimento: cargos de direção e afastamento

Início » Planos Individuais de Trabalho Docente (PIT) » Planos Individuais de Trabalho Docente (PIT) » Editar PIT 2023.1 v2

Editar PIT 2023.1 v2

Campus:*	SLT <input type="text"/>
Área avaliadora:*	CAAD Salto <small>Caso não esteja disponível a área avaliadora, solicite o cadastro ao Administrador de Diretoria do Campus.</small>
Ano Letivo:*	2023 <input type="text"/>
Período Letivo:*	1 <input type="text"/>
Jornada de Trabalho:*	Regime de Dedicção Exclusiva <input type="text"/>
Dispensado de preenchimento	<input checked="" type="checkbox"/>  <small>Marque essa opção caso não seja obrigatório o preenchimento do PIT, exemplo docente com Cargo de Direção</small>
Justificativa da dispensa de preenchimento:	<p>Descrever motivo da dispensa de preenchimento Inserir número da portaria ou edital com data (se possível com link)</p> <p><small>Você deve justificar o motivo da dispensa de preenchimento, caso tenha marcado que está dispensado.</small></p>
Importar atividades	<input type="checkbox"/> <small>Marque esta opção para importar as atividades de um PIT existente</small>

Salvar

Importar Atividades no PIT

É possível importar as atividades de um **PIT anterior existente**:

Início » Planos Individuais de Trabalho Docente (PIT) » Planos Individuais de Trabalho Docente (PIT) » Editar PIT 2023.1 v2

Editar PIT 2023.1 v2

Campus: *	SLT	▼
Area avaliadora: *	CAAD Salto	
Caso não esteja disponível a área avaliadora, solicite o cadastro ao Administrador de Diretoria do Campus.		
Ano Letivo: *	2023	▼
Período Letivo: *	1	
Jornada de Trabalho: *	Regime de Dedicção Exclusiva	
Dispensado de preenchimento	<input type="checkbox"/>	
Marque essa opção caso não seja obrigatório o preenchimento do PIT, exemplo docente com Cargo de Direção		
Importar atividades	<input checked="" type="checkbox"/>	←
Marque esta opção para importar as atividades de um PIT existente		
PITs existentes:	PIT 2023.1 v1 ←	
Importar horários atividades	<input checked="" type="checkbox"/>	←
Marque esta opção para importar também os horários das atividades de um PIT existente		

Salvar

Tela inicial do PIT no SUAP

Na tela inicial do sistema, conferir os dados e clicar em “salvar”:

Início » Planos Individuais de Trabalho Docente (PIT) » Planos Individuais de Trabalho Docente (PIT) » Editar PIT 2023.1 v2

Editar PIT 2023.1 v2

Campus: *	SLT	▼
Area avaliadora: *	CAAD Salto	
Caso não esteja disponível a área avaliadora, solicite o cadastro ao Administrador de Diretoria do Campus.		
Ano Letivo: *	2023	▼
Período Letivo: *	1	
Jornada de Trabalho: *	Regime de Dedicção Exclusiva	
Dispensado de preenchimento	<input type="checkbox"/>	
Marque essa opção caso não seja obrigatório o preenchimento do PIT, exemplo docente com Cargo de Direção		
Importar atividades	<input type="checkbox"/>	
Marque esta opção para importar as atividades de um PIT existente		

Salvar

Novo PIT no SUAP

1. Na aba “Atividades” clicar em “**Adicionar atividade de regência de aulas**”
2. Registrar atividades de regência de aulas de acordo com o Horário de Aulas divulgado pelo coordenador de curso

▼ Dados Gerais

Código 27089

Professor Ricardo Dantas Dematte (1855609)

Campus SLT

Área Avaliadora CAAD Salto

Ano/Período Letivo 2023/1

Versão v2

Dispensado de preenchimento Não

Posse Professor

Situação **Em elaboração**

Versão anterior [Visualizar](#) (Situação: Validado)

Atividades

Horários

Trâmites

▼ Atividades

ⓘ Nenhuma atividade registrada.

[Adicionar atividade de regência de aulas](#)

[Adicionar outras atividades do PIT](#)

Adicionar Atividades de Aulas no PIT

1. Clicar em “Buscar”
2. Selecionar o **curso** previamente cadastrado e aprovado
3. Selecionar o **componente curricular** previamente cadastrado
4. Selecionar o **turno** do curso
5. Salvar e adicionar outra atividade até completar o todo horário

Campus: *

SLT

Tipo Atividade: *

Regência de Aulas

Método: *

Buscar Cadastrar Manualmente

Curso:

SLT.TEC.INF.2010 - TÉCNICO EM INFORMÁTICA (Câmpus Salto)

Buscar

Componente:

MOD.03308 (AEPT1) - ALGORITMOS E PROGRAMAÇÃO - Médio [133.40 h/160 Aulas]

Buscar

Turno do curso:

Noturno

Turma:

Salvar e adicionar outra atividade de regência

Cadastrar Horário de Aulas no PIT

1. Clicar em “**Editar horário**” para cadastrar o horário da aula

Carga Horária Total: 0h

Atividades de Regência

Opções	Código	Campus	Sigla da disciplina	Disciplina	Curso	Turno	Número de aulas	Descrição da Carga Horária	Situação da Carga Horária	Editar Horário
  	435012	SLT	AEPT1	Algoritmos e Programação	Técnico em Informática	Noturno	0 aulas		Pendente	Editar horário
Número total de aulas: 0 aulas										
Conversão em horas (Art. 14º, §4º, da Resolução Nº 109/2015): 0 hora(s)										
Carga horária obrigatória de Organização do Ensino: 0 hora(s)										
Tempo total dedicado à Aulas e Organização de Ensino: 0 hora(s)										

2. Selecionar **Período**, **Dia da semana**, **Início da Aula** e **Término da Aula**
3. Clicar em **Adicionar**
4. Repetir esta ação até inserir todos os componentes do horário

Total de aulas cadastradas: 0 aulas

Horário do Campus: * SLT - Educ. Básica (SLT)

Período: * Noturno

Dia da semana: * Segunda

Início da Aula: * 19:00

Término da Aula: * 22:35

Adicionar

Visualizar Horário de Aulas no PIT

1. Clicar na aba “Horário” para visualizar o seu horário:

▼ Dados Gerais

Código 27089

Professor Ricardo Dantas Dematte (1855609)

Campus SLT

Área Avaliadora CAAD Salto

Ano/Período Letivo 2023/1

Versão v2

Dispensado de preenchimento Não

Posse Professor

Situação Em elaboração

Versão anterior [Visualizar](#) (Situação: Validado)

Atividades

Horários

Trâmites

▼ Horários

Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
	19:00 - 20:40 Regência SLTAELP 20:55 - 22:35 Regência SLTPRO1	19:00 - 22:35 Regência SLTPRO1	07:50 - 11:30 Regência SLTALO1	09:40 - 12:20 Regência SLTALO1	19:00 - 20:40 Regência SLTAELP 20:55 - 22:35 Regência SLTPRO1	

Horas de Organização de Ensino no PIT

- Atividades de Organização de Ensino:
 1. Preparação de ambientes e materiais didáticos
 2. Elaboração de planos de ensino e aula
 3. Produção ou correção de instrumentos de avaliação
 4. Registro de informações acadêmicas (notas e faltas)

Resolução 121/2015 Art.10º “A carga horária semanal destinada a Organização de Ensino **deve ser igual** ao tempo destinado a Regência de Aulas...”

🕒 Carga Horária Total: 32h

▼ Atividades de Regência

Opções	Código	Campus	Sigla da disciplina	Disciplina	Curso	Turno	Número de aulas	Descrição da Carga Horária	Situação da Carga Horária	Editar Horário
  	435015	SLT	SLTAELP	Algoritmos e Lógica de Programação	Técnico em Informática	Noturno	4 aula(s) de 50 minutos;	Segunda das 19:00 às 20:40; Sexta das 19:00 às 20:40	Carga horária já informada	Editar horário
  	435016	SLT	SLTALO1	Algoritmos e Lógica de Programação 1	Bacharelado em Ciência da Computação	Matutino	7 aula(s) de 50 minutos;	Quarta das 07:50 às 11:30; Quinta das 09:40 às 12:20	Carga horária já informada	Editar horário
  	435014	SLT	SLTPRO1	Programação 1	Técnico em Automação Industrial	Noturno	8 aula(s) de 50 minutos;	Segunda das 20:55 às 22:35; Terça das 19:00 às 22:35; Sexta das 20:55 às 22:35	Carga horária já informada	Editar horário

Número total de aulas: 19 aula(s) de 50 minutos;

Conversão em horas (Art. 14º, §4º, da Resolução Nº 109/2015): 16 hora(s)

Carga horária obrigatória de Organização do Ensino: 16 hora(s)

Tempo total dedicado à Aulas e Organização de Ensino: 32 hora(s)

Registro de Outras Atividades no PIT

- Após o término do registro das atividades de Regência, é necessário registrar “Outras atividades” para **complementação da carga horária**.
- Clicar em “**Adicionar outras atividades do PIT**”

▼ Atividades

Adicionar atividade de regência de aulas

Adicionar outras atividades do PIT

📌 Carga Horária Total: 32h

▼ Atividades de Regência

Opções	Código	Campus	Sigla da disciplina	Disciplina	Curso	Turno	Número de aulas	Descrição da Carga Horária	Situação da Carga Horária	Editar Horário
  	435015	SLT	SLTAELP	Algoritmos e Lógica de Programação	Técnico em Informática	Noturno	4 aula(s) de 50 minutos;	Segunda das 19:00 às 20:40; Sexta das 19:00 às 20:40	Carga horária já informada	Editar horário
  	435016	SLT	SLTALO1	Algoritmos e Lógica de Programação 1	Bacharelado em Ciência da Computação	Matutino	7 aula(s) de 50 minutos;	Quarta das 07:50 às 11:30; Quinta das 09:40 às 12:20	Carga horária já informada	Editar horário
  	435014	SLT	SLTPRO1	Programação 1	Técnico em Automação Industrial	Noturno	8 aula(s) de 50 minutos;	Segunda das 20:55 às 22:35; Terça das 19:00 às 22:35; Sexta das 20:55 às 22:35	Carga horária já informada	Editar horário

Número total de aulas: 19 aula(s) de 50 minutos;

Conversão em horas (Art. 14º, §4º da Resolução Nº 109/2015): 16 hora(s)

Carga horária obrigatória de Organização do Ensino: 16 hora(s)

Tempo total dedicado à Aulas e Organização de Ensino: 32 hora(s)

Registro de Outras Atividades no PIT

- Selecionar **Categoria da Atividade**:
 - Ensino, Pesquisa, Extensão, Administração ou Formação Continuada
- Selecionar **Tipo da Atividade**:
 - Atividade de acordo com a categoria selecionada
- Cadastrar **Carga Horária**:
 - Verificar portaria 2345/2021 ou portaria/edital do campus
- Descrição da **Atividade**
 - Breve descrição da atividade com portaria/edital (preferencialmente)

Dados Gerais

Campus: * ▼

Categoria atividade: * ▼

Tipo de Atividade: * ▼

Carga horária (em horas): *

Formato: "9.999,99"

Descrição da Atividade:

Portaria de designação nº 123 de 31/02/2023

link da portaria:

<https://tinyurl.com/287xv8vs>



Salvar e adicionar outra atividade

Registro de Outras Atividades no PIT

- Obrigatório: 2 horas de **reunião** e 1 hora de **atendimento ao aluno** (mínimo)

ANEXO I da Portaria IFSP nº 2345 de 07 de abril de 2021

Atividades de Apoio ao Ensino e Representação Institucional, limite de horas semanais e comprovantes esperados

Grupo	Sub_grupo		Limite de Carga Horária		Comprovação
			Por atividade	SEMANAL	
Orientações	Trabalho de final de curso de graduação ou educação básica	Coordenação	até 1h/curso	até 2h	Portaria de designação
		Orientação	até 2h/trabalho	até 10h	Declaração de orientação, ou ata de defesa
	Atividades complementares (AC) ou Teórico-práticas de aprofundamento (ATPA), conforme previstas no PPC (Antiga AACC)		--	até 4h	Declaração da Coordenação do curso
	Projeto integrador (Se a orientação não for vinculada ao professor que ministra a disciplina)	Coordenação	até 1h/curso	até 2h	Portaria de designação
		Orientação	até 2h/projeto	até 10h	Declaração de orientação, ou ata de defesa
		Co-orientação	até 1h/projeto	até 3h	Termo de Aceite de Orientação assinado pelo orientador e orientados ou Certificado de Defesa
	Bolsa Discente (projetos de monitoria inclusive)		até 4h/projeto	até 8h	Declaração emitida pelo Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), pela Coordenação de curso ou pela Coordenadoria de Extensão
Estágio supervisionado (Licenciaturas)		até 1h/aluno	até 21h		
Estágio supervisionado (Demais cursos)		até 1h/aluno	até 21h		
Reuniões	Colegiado de curso	Presidente e Membro	até 2h/colegiado	até 6h	Cópia da portaria de nomeação
		Apenas Membro	até 1h/colegiado		
	Núcleo Docente Estruturante	Presidente e Membro	até 2h/núcleo		
		Apenas Membro	até 1h/núcleo		
	Comissões de Estruturação e Implementação de Curso (CEIC)	Presidente e Membro	até 2h/comissão		
		Apenas Membro	até 1h/comissão		

Registro de Outras Atividades no PIT

	Atendimento ao aluno	Mínimo de 1 hora	Até 6h	Indicação no PIT
Outras atividades de apoio ao ensino	Recuperação paralela (por componente curricular da educação básica)	até 1h por componente	até 6h	Declaração da Coordenação de curso, Coordenadoria Sociopedagógica ou Projeto de Recuperação Paralela aprovado
	Plantão semanal para eventuais substituições	---	Até 4h	Anuência do Diretor Geral, ou Diretor Adjunto Educacional ou Coordenador do Curso
	Atividades relacionadas com cursos e/ou projetos de EAD	--	--	A carga horária semanal e comprovantes devem ser definidos no projeto ou por regulamentação específica do Centro de Referência em EaD ou setor equivalente da reitoria.
	Atividade para estudantes com deficiência	--	De acordo com indicação do NAPNE ou Coordenador do Curso	Declaração do NAPNE ou Coordenador do curso
	Curso de nivelamento ou reforço (incluindo preparação das aulas)	até 4h/curso	até 4h	Declaração da Coordenação de curso

Registro de Outras Atividades no PIT

ANEXO II da Portaria IFSP nº 2345 de 07 de abril de 2021.

Atividades de Pesquisa e Inovação, Extensão e Representação Institucional, limite de horas semanais e comprovantes esperados

Grupo	Sub_grupo		Limite de Carga Horária		Comprovação
			Por atividade	SEMANAL	
Orientação	Pós-graduação lato sensu	Orientação	até 4h/trabalho	até 12h	Termo de Aceite de Orientação assinado pelo orientador e orientados ou Certificado de Defesa ou Declaração da Coordenação do curso
	Pós-graduação stricto sensu	Orientação	até 8h/trabalho	até 12h	
		Co-orientação	até 4h/trabalho	até 8h	
	Iniciação científica ou tecnológica	Orientação	até 4h/trabalho	até 17h	
Avaliação	Projeto de ensino, pesquisa, inovação ou extensão		até 1h/por projeto	até 3h	Declaração ou documento da entidade ou órgão para o qual o projeto foi submetido
	Artigo submetido para periódico		até 1h/artigo	até 3h	Declaração ou documento do coordenador do congresso, ou do editor do periódico
	Artigo submetido para congresso		até 1h/artigo	até 3h	
Participação em banca	Trabalho final de curso de graduação ou ensino médio		até 1h/banca	até 4h	Ata de defesa, ou declaração de participação
	Pós-graduação lato sensu		até 1h/banca		
	Pós-graduação stricto sensu		até 2h/banca		
	Processo seletivo simplificado		até 0,5h/banca		
Publicação /Redação	Livro original como autor (com ISBN)		até 8h/livro	até 8h	Cópia da publicação, ou declaração de aceite para publicação ou Declaração do próprio autor da fase que se encontra a obra, cronograma anexado e anuência do diretor do câmpus.
	Livro original como organizador (com ISBN)		até 4h/livro		
	Tradução de livro (com ISBN)		até 4h/livro		
	Capítulo de livro (com ISBN)		até 3h/capítulo	até 12h	Cópia da publicação, ou declaração de aceite para publicação. Considera-se aqui capítulos novos não oriundos de artigos científicos já publicados em periódicos.
	Artigo científico completo publicado em periódico ou anais de evento com Qualis A		até 6h/artigo		
	Artigo científico completo publicado em periódico ou anais de evento – Estrato Qualis B		até 3h/artigo		

Registro de Outras Atividades no PIT

	Resumo simples ou expandido, em anais de eventos		até 1h/resumo			
	Artigo em revistas de divulgação científica ou tecnológica		até 2h/artigo			
	Artigo em periódicos diversos ou sem Qualis (jornais, outros que não sejam revista)		até 1h/artigo			
Conselhos, Comitês, Núcleos Externos	Corpo editorial de publicação científica com Qualis A	Editor-chefe	---	até 8h	Cópia da publicação contendo o corpo editorial e o editor chefe	
		Membro	---	até 3h	Cópia da publicação contendo o corpo editorial ou declaração do Editor-chefe	
	Corpo editorial de publicação científica com Qualis B	Editor-chefe	---	até 4h	Cópia da publicação contendo o corpo editorial e o editor chefe	
		Membro	---	até 1h	Cópia da publicação contendo o corpo editorial ou declaração do Editor-chefe	
	Conselho de classe profissional			até 1h/conselho	até 4h	Declaração do Conselho de classe
	Outro conselho, comitê ou núcleo			até 1h/conselho	até 4h	Declaração emitida pelo conselho, comitê ou núcleo
	Coordenação sindical			--	até 21h	Declaração do Sindicato

Grupo	Sub_grupo	Limite de Carga Horária		Comprovação
		Por atividade	SEMANAL	
Conselhos, Comitês e Núcleos do Campus e Institucionais	Conselho superior	Conforme portaria de designação ou regulamentação específica, indicando a carga horária do presidente e demais participantes	até 8h	Cópia da portaria de designação
	Cead			
	CONEN			
	CONPIP			
	CONEX		até 10h	
	Comitê de ética em pesquisa			
	CONCAM		até 21h	
	Outro conselho, comitê ou núcleo institucional ou de campus			
	CPA			
CPPD				

Registro de Outras Atividades no PIT

Grupo	Sub_grupo	Limite de Carga Horária		Comprovação
		Por atividade	SEMANAL	
Elaboração	Elaboração de projeto cooperativo com instituições públicas e privadas com contrapartida financeira (PROCIM, EMBRAPPII, Edital de Inovação...)	até 8h/projeto	Até 8h	Publicação no DO (União, Estado ou Municipal) do extrato do acordo celebrado mais a relação da equipe que consta do plano de trabalho ou relatório do andamento da cooperação
	Elaboração de projeto cooperativo com instituições públicas e privadas sem contrapartida financeira	até 4h/projeto	Até 8h	
	Projeto ensino, pesquisa, inovação e extensão	até 4h/projeto	até 8h	Comprovante de submissão
	Pedido de proteção intelectual aprovado pelo Núcleo de Inovação Tecnológica e em andamento	até 8h/pedido	até 16h	Declaração do Núcleo de Inovação Tecnológica
Programa e Projeto de ensino, pesquisa e inovação e extensão com edital interno do IFSP	Coordenação de programa com dois ou mais projetos	Até 8h/programa	até 21h	Relatório parcial ou final do programa/projeto, ou declaração emitida pela pró-reitoria responsável pela aprovação do programa ou projeto, declaração da diretoria adjunta educacional para projeto de ensino ou declaração da coordenação de pesquisa ou extensão quando projeto for dessas naturezas ou resultado ou portaria do aceite do edital
	Coordenação de projeto	Até 8h/projeto		
	Membro de equipe de projeto	Até 4h/projeto		
	Orientador	1h para cada 10 alunos		
Programa e Projeto de ensino pesquisa e inovação e extensão com edital externo ao IFSP	Coordenação de programa com dois ou mais projetos	Limite do edital ou conforme plano de trabalho do programa ou projeto	até 21h	Relatório parcial ou final do programa/projeto, ou plano de trabalho aprovado e extrato do DOU.
	Coordenação de projeto			
	Orientador / membro de equipe de projeto			
Grupo de Pesquisa CNPQ	Liderança e/ou participação	até 2h/grupo	até 3h	Cópia do registro do grupo na PRP e/ou diretório de grupos de pesquisa do CNPq

Registro de Outras Atividades no PIT

Empresa Júnior	Coordenador	até 8h/empresa	até 8h	Identificador do processo no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) ou declaração da Coordenadoria de Extensão do campus ou Portaria da Direção do Campus
	Orientador	até 4h/projeto	até 4h	Contrato assinado

Grupo	Sub_grupo	Limite de Carga Horária		Comprovação
		Por atividade	SEMANAL	
Programas de incubação de empreendimentos de base tecnológica ou social	Presidência do Comitê Gestor do Núcleo Incubador (CGNI)	16h	até 16h	Portaria do reitor
	Demais participantes do Comitê Gestor do Núcleo Incubador	4h	até 4h	Portaria do reitor
	Orientação de Projeto	4h	até 12h	Declaração do Presidente da CGNI
Gestão	Coordenador de Curso (Sem gratificação)	--	Até 21h	Cópia da portaria de designação pela direção do campus
	FCC	--	Até 21h	Cópia da portaria de designação
	FG-1, FG-2 e FG-4	--	Até 40h	
	CD-3 e CD-4	--	Até 40h	
Projeto Institucional	--	Conforme portaria de designação		
PIBID e Residência Pedagógica	Coordenador	até 12h/programa	Até 12h	Declaração do Coordenador Institucional ou Portaria de Designação
	Colaborador	Até 6h/programa	Até 12h	Declaração do Coordenador Local
CNPq	Bolsista Produtividade	Limite do edital	Até 21h	Declaração do CNPq
INOVA	Prospecção de Projetos de Pesquisa, Inovação e Extensão	--	até 8h	Portaria da direção geral do campus
Administração	Fiscal de contrato	Até 2h/Contrato	Até 6h	Portaria de designação
	Fiscal de contrato com prestadores de serviço	Até 6h/Contrato	Até 6h	
	Comissão de Inventário ou outras	--	Até 10h	

Registro de Outras Atividades no PIT

Grupo	Sub_grupo		Limite de Carga Horária		Comprovação
			Por atividade	SEMANAL	
Outras atividades	Olimpiada e/ou Competição de Conhecimento	Coordenação	--	até 2h	Impressão da lista de coordenadores da página oficial da olimpíada ou competição ou declaração da instituição
		Apoio	--	até 1h	Declaração da coordenação da olimpíada ou competição
		Orientação de equipe ou grupos de alunos (não inferior a 4)	até 4h por equipe	Até 6h	Comprovante de participação da equipe na competição
	Eventos (Ensino, Pesquisa e Extensão)	Organização/Coordenação	até 4h/evento	até 8h	Declaração da coordenação de extensão ou pesquisa ou Portaria de Designação ou Declaração da Diretoria Adjunta educacional acompanhados de lista de presença nas reuniões
		Participação	até 2h evento	até 4h	
	Visita Técnica (Ensino, Pesquisa e extensão)	Coordenador	até 2h/visita	até 4h	Comprovante da empresa ou declaração do coordenador de curso ou declaração da coordenadoria de extensão
		Apoio	até 1h/Visita	até 2h	
PET	Programa de educação tutorial	Tutor	Limite previsto no Edital do Programa	até 17h	Cópia do relatório anual enviado via SIGPET (Portaria MEC Nº 976 de 27//07/2010 alterada pela Portaria MEC nº 343 de 24/04/2013.
		Colaborador			

Entrega do PIT para Avaliação

- Ao final clicar em “**Entregar para Avaliação**” →

Editar

Entregar para avaliação

Carga Horária Total: 40h

Atividades de Regência

Opções	Código	Campus	Sigla da disciplina	Disciplina	Curso	Turno	Número de aulas	Descrição da Carga Horária	Situação da Carga Horária	Editar Horário
  	435015	SLT	SLTAELP	Algoritmos e Lógica de Programação	Técnico em Informática	Noturno	4 aula(s) de 50 minutos;	Segunda das 19:00 às 20:40; Sexta das 19:00 às 20:40	Carga horária já informada	Editar horário
  	435016	SLT	SLTALO1	Algoritmos e Lógica de Programação 1	Bacharelado em Ciência da Computação	Matutino	7 aula(s) de 50 minutos;	Quarta das 07:50 às 11:30; Quinta das 09:40 às 12:20	Carga horária já informada	Editar horário
  	435014	SLT	SLTPRO1	Programação 1	Técnico em Automação Industrial	Noturno	8 aula(s) de 50 minutos;	Segunda das 20:55 às 22:35; Terça das 19:00 às 22:35; Sexta das 20:55 às 22:35	Carga horária já informada	Editar horário

Número total de aulas: 19 aula(s) de 50 minutos;

Conversão em horas (Art. 14º, §4º, da Resolução Nº 109/2015): 16 hora(s)

Carga horária obrigatória de Organização do Ensino: 16 hora(s)

Tempo total dedicado à Aulas e Organização de Ensino: 32 hora(s)

Outras Atividades

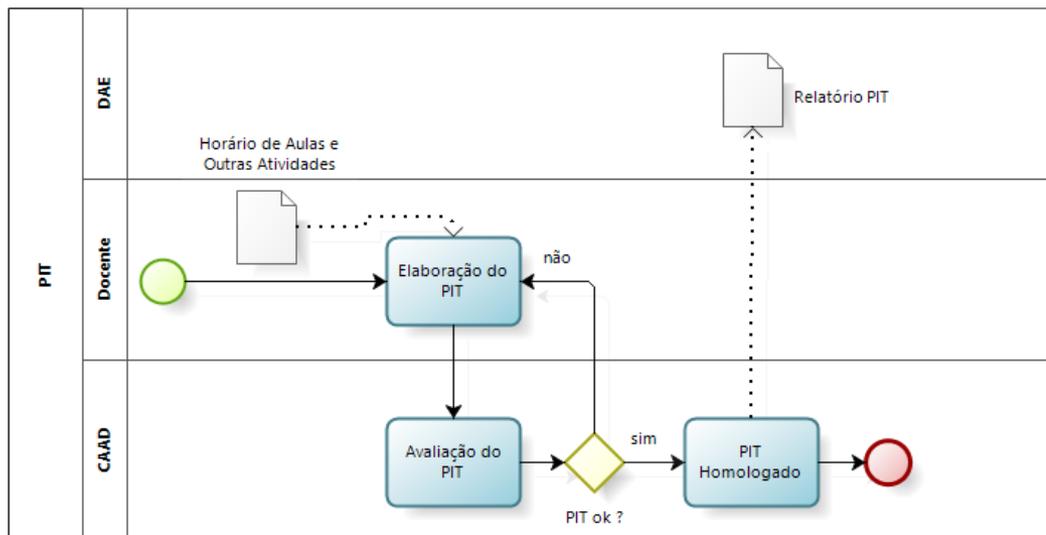
Opções	Código	Campus	Categoria	Tipo	Descrição	Carga Horária	Descrição da Carga Horária	Situação da Carga Horária	Editar Horário
  	435074	SLT	Ensino	Reunião Pedagógica, de Área, de Curso ou de Núcleo Docente Estruturante - NDE	Reunião	2.00		Não obrigatória	Editar horário
  	435073	SLT	Ensino	Atendimento ao Aluno	Atendimento ao aluno	3.00	Quinta das 14:00 às 17:00	Carga horária e descrição adequadas	Editar horário
  	435072	SLT	Ensino	Organização e acompanhamento de alunos em viagens ou visitas, técnicas ou culturais	Coordenação do projeto XYZ Portaria nº 123 de 31/02/2023 link da portaria: https://ifsp.edu.br/287xv8vs	3.00		Não obrigatória	Editar horário

Carga horária de outras atividades: 8.00 hora(s)

Fases do processo de avaliação:

1. Análise do PIT

- Avaliação do PIT segundo os critérios estabelecidos na **Resolução 121/2015** e **Portaria 2345/2021**.
- A CAAD realiza a homologação ou devolução do PIT para correções*
- Obs: **docente** deve verificar, durante o processo de avaliação, se o PIT foi homologado ou devolvido para correções.



4 – Relatório das Atividades

CAAD Salto

IFSP – Unidade Salto

Relatório de Comprovação das Atividades

Fases do processo de comprovação das atividades:

1. Importar PIT Homologado

- Importar o PIT homologado do período selecionado
- Verificar se todas as atividades planejadas foram executadas
- Se houver discrepância entre o planejado e o executado, efetuar as correções devidas

2. Anexar comprovantes

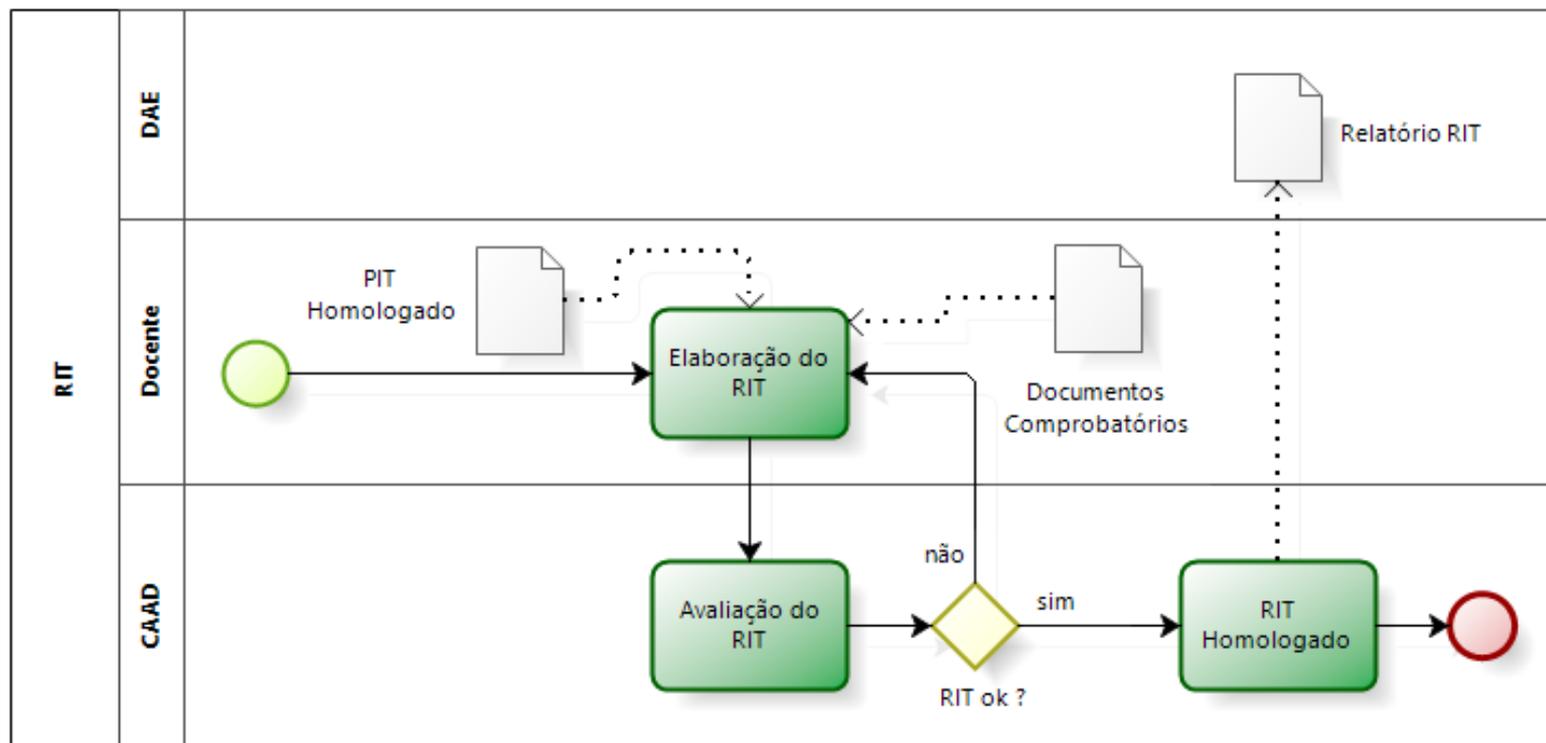
- Verificar quais atividades solicitam comprovação
- Verificar o tipo de documento necessário para comprovação da atividade (ver portaria 2345/21)
- Anexar comprovantes (**PDF**) na atividade solicitada

3. Enviar para Avaliação da CAAD

- A CAAD realiza a homologação ou devolução do RIT para correções

Fluxograma das Atividades do RIT

Fases do processo de comprovação das atividades:



Registro do Relatório Individual de Trabalho

O registro do Relatório Individual de Trabalho (RIT) é feito no SUAP:

1. Acessar o SUAP
2. Acessar **Ensino -> Planejamento -> Atividade Docente**
3. Selecionar Relatório Individual de Trabalho (RIT)
4. Selecionar ano/período (**RIT é semestral, mas a avaliação é anual**)
5. Clicar em “Adicionar Relatório Individual de Trabalho Docente (RIT)”

Início » Relatórios Individuais de Trabalho Docente (RIT)

Relatórios Individuais de Trabalho Docente (RIT)

Adicionar Relatório Individual de Trabalho Docente (RIT)

Exportar para XLS

Ajuda

FILTROS:

Professor:

Q Todos

Campus:

Q Todos

Área avaliadora:

Q Todos

Ano/Período:

Q 2023.1

x

Filtrar

Todos

Meus Relatórios

Em Elaboração/Revisão

Em Avaliação

Validado e Publicado

Cancelado

Ação: -----

Aplicar 0 de 0 selecionados

Ação: -----

Aplicar 0 de 0 selecionados

Nenhum Relatório Individual de Trabalho Docente (RIT) encontrado.

Registro do Relatório Individual de Trabalho

O registro do Relatório Individual de Trabalho (RIT) é feito no SUAP:

1. Selecionar o PIT (plano homologado pela CAAD)
2. Os registros de atividades deste PIT será importado para o RIT
3. Clicar em “**Salvar**”

Início » Relatórios Individuais de Trabalho Docente (RIT) » Adicionar Relatório Individual de Trabalho Docente (RIT)

Adicionar Relatório Individual de Trabalho Docente (RIT)

PIT: *

Salvar Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando

Registro do Relatório Individual de Trabalho

O RIT possui 2 partes:

Atividades de Regência e Outras Atividades

- Analisando as **Atividades de Regência**:
 1. Verificar se a carga horária do componente curricular é compatível com o realizado nas aulas ministradas.
 2. Se houver discrepância, realizar a alteração.
 3. Não há necessidade de comprovantes para estas atividades.

Atividades de Regência

EXEMPLO

Atividades de Regência											
Opções	Código	Campus	Sigla da disciplina	Disciplina	Curso	Turno	Número de aulas no PIT	Número de aulas no RIT	Editar Carga Horária	Justificativa	Comprovante
i	383540	SLT	SLTAELP	Algoritmos e Lógica de Programação	Técnico em Informática	Noturno	10 aula(s) de 50 minutos;	10 aula(s) de 50 minutos;			
i	383539	SLT	SLTPRO1	Programação I	Técnico em Automação Industrial	Noturno	6 aula(s) de 50 minutos;	6 aula(s) de 50 minutos;			
<p>Número total de aulas: 16 aula(s) de 50 minutos; Conversão em horas (Art. 14º, §4º, da Resolução Nº 109/2015): 13 hora(s)</p> <p>Carga horária obrigatória de Organização do Ensino: 13 hora(s)</p> <p>Tempo total dedicado à Aulas e Organização de Ensino: 26 hora(s)</p>											

Registro do Relatório Individual de Trabalho

- Analisando as **Outras Atividades**:
 1. Verificar quais atividades necessitam de documento comprobatório (**azul**).
 2. Só são permitidos arquivos da extensão **PDF**.
 3. Anexe os comprovantes necessários no RIT
 4. Submeta para avaliação da CAAD

Entregar para avaliação

Outras Atividades

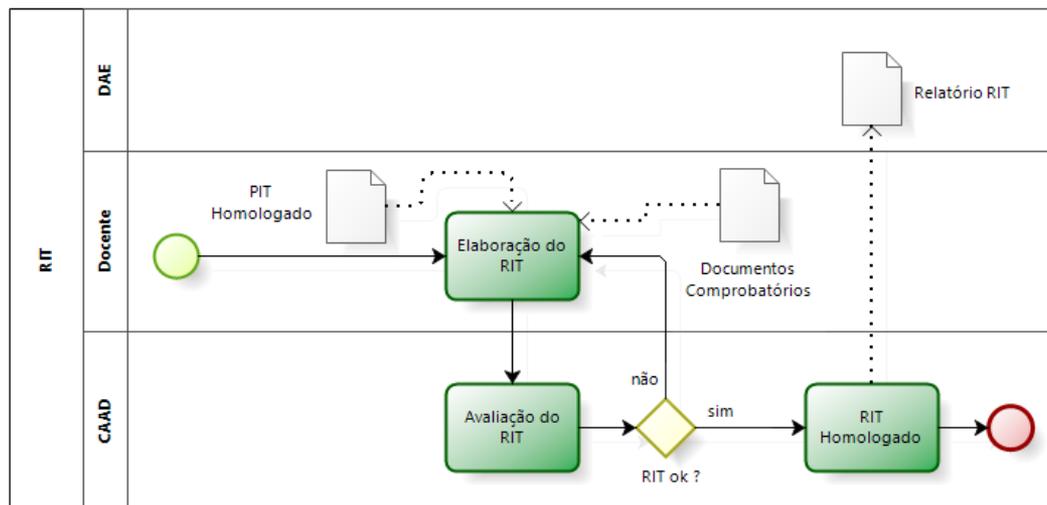
Outras Atividades										
Opções	Código	Campus	Categoria	Tipo	Descrição	Carga Horária no PIT	Carga Horária no RIT	Editar Carga Horária	Justificativa	Comprovante
 	424907	SLT	Administração e Representação	Participação em comissões, conselhos, colegiados, comitês e núcleos institucionais, permanentes ou temporários, internos ou externos, com carga horária semanal definida na portaria que designa o docente para a atividade	Presidente da CAAD Salto - Comissão para Avaliação de Atividade Docente (CAAD) do Câmpus Salto:	0h	1h	Editar Carga Horária	Visualizar justificativa	Visualizar documento
i	383687	SLT	Ensino	Reunião Pedagógica, de Área, de Curso ou de Núcleo Docente Estruturante - NDE	Reunião pedagógica	2h	2h	Editar Carga Horária	Não obrigatória	Não obrigatório
i	383728	SLT	Ensino	Atendimento ao Aluno	Atendimento ao aluno	6h	6h	Editar Carga Horária	Não obrigatória	Não obrigatório
i	383732	SLT	Ensino	Recuperação paralela	Recuperação paralela	2h	2h	Editar Carga Horária	Não obrigatória	Anexar documento
i	383697	SLT	Ensino	Orientação - Estágio supervisionado (Demais cursos)	Orientação de Estágio Supervisionado Alunos:	2h	2h	Editar Carga Horária	Não obrigatória	Anexar documento
i	383733	SLT	Ensino	Atividades relacionadas com cursos e/ou projetos		2h	1h	Editar Carga Horária	Visualizar justificativa	Visualizar documento

Carga horária de outras atividades: 14.00 hora(s)

Fases do processo de avaliação:

1. Análise do RIT

- Avaliação do RIT segundo os critérios estabelecidos na **Resolução 121/2015** e **Portaria 2345/2021**.
- A CAAD realiza a homologação ou devolução do RIT para correções*
- Obs: **docente** deve verificar, durante o processo de avaliação, se o RIT foi homologado ou devolvido para correções.



Obrigado !