

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO
PAULO
CÂMPUS SALTO

PLANO DE GESTÃO

Bacharelado em Ciência da Computação

Coordenador: Luís Henrique Sacchi

Portaria de nomeação: Nº 4.743, de 24 de dezembro de 2019

Portaria de recondução: Nº 3.171, de 12 de maio de 2021

Vigência da função: 14 de maio de 2021 a 13 de maio de 2023

Matrícula SIAPE: 2160838

Titulação: Engenheiro de Computação. Doutorado e Mestrado Engenharia Elétrica – Automação – Pesquisa Operacional

Introdução

Este documento apresenta ações específicas em prol da melhoria do curso e as atividades comumente realizadas pela coordenação na gestão do curso de Bacharelado em Ciência da Computação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo – Câmpus Salto, durante o período de vigência da função. Este plano foi apresentado e discutido com a comunidade acadêmica, a saber, Núcleo Docente Estruturante, Colegiado e Diretoria Adjunta Educacional e poderá passar por atualizações e revisões sugeridas pelos corpos docente, discente e técnico-administrativo durante o período de sua vigência.

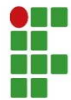
A primeira turma do curso teve início no primeiro semestre letivo de 2019. O primeiro coordenador do curso, Prof. Luís Henrique Sacchi, foi indicado pelo NDE do curso. Após os dois anos de gestão, o coordenador foi reconduzido ao cargo em processo eletivo por mais dois anos.

Esta coordenação busca estabelecer uma aliança entre os atores institucionais por meio ações e práticas integradoras que resultem na inclusão de toda a comunidade acadêmica na tomada de decisões acerca da gestão do curso, o que revela um princípio democrático e aberto ao diálogo. Cabe ressaltar que as ações visadas no plano de gestão

estarão em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional, com a Organização Didática dos Cursos Superiores vigente, com o Projeto Pedagógico de Curso, além de outras legislações externas referentes aos cursos de Bacharelado em Ciência da Computação.

Planejamento para o curso

A proposta de gestão do curso para o biênio na função de coordenação de curso (maio de 2021 a maio de 2023) é fundamentada nas competências da coordenação (Resolução N°26/2016) e aponta as metas da coordenação na gestão do curso:



Plano de Ação da Coordenação da Graduação	Envolvidos														Meses																			
Competências da Coordenação (Resolução nº 26/2016) e metas de gestão:	Diretoria do Câmpus	Dir. Educacional	Corpo Docente	Corpo Discente	Núcleo Docente Estruturante	Colegiado	Coord. Estágio Supervisionado	Coord. de Apoio ao Ensino	Coord. Biblioteca	Coord. de Registros Acadêmicos	Coord. do Sociopedagógico	Coord. de Extensão	Coord. de Pesquisa	Coord. Informática	Com. Perm. e Êxito do Estud.	Com. de Formação Continuada	Com. Utilização Espaço do Câmp.	Com. Recebimento do MEC	Com. ENADE	Mai-Jun 2021	Jul-Ago 2021	Set-Out 2021	Nov-Dez 2021	Jan-Fev 2022	Mar-Abr 2022	Mai-Jun 2022	Jul-Ago 2022	Set-Out 2022	Nov-Dez 2022	Jan-Fev 2023	Mar-Abr 2023			
Supervisionar os processos de acompanhamento da Prática como componente curricular Estágio, Visitas Técnicas, atividades teórico-práticas de aprofundamento, projetos integradores como componentes estruturais do Curso, quando estiver previsto no PPC;																				RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA		
Supervisionar a adequação dos espaços acadêmicos às propostas estabelecidas no projeto pedagógico do Curso;																		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Encaminhar solicitações de otimização da utilização dos espaços acadêmicos e de aquisição para melhorias do curso;																		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Coordenar, em conjunto com os professores e a Coordenadoria de Bibliotecas, periodicamente, o levantamento da necessidade de livros, periódicos e outras publicações, em meio impresso e digital, visando equipar a biblioteca para atender, de forma consistente, as referências constantes no projeto do Curso;																				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Propor e acompanhar, em conjunto com a Diretoria Adjunta de Ensino, a Coordenadoria Sociopedagógica, a Direção e as Pró-reitorias, ações de acompanhamento de estudante visando a redução da evasão e reprovação (retenção);																							COM							COM				
Estruturar, conduzir e documentar as reuniões de curso, de caráter acadêmico, assim como as reuniões do Núcleo Docente Estruturante e do Colegiado de Curso,																				NDE	NDE	COL	NDE	COL	COL	NDE	COL	COL	NDE	COL	COL	NDE		



Plano de Ação da Coordenação da Graduação	Envolvidos															Meses																		
Competências da Coordenação (Resolução nº 26/2016) e metas de gestão:	Diretoria do Câmpus	Dir. Educacional	Corpo Docente	Corpo Discente	Núcleo Docente Estruturante	Colegiado	Coord. Estágio Supervisionado	Coord. de Apoio ao Ensino	Coord. Biblioteca	Coord. de Registros Acadêmicos	Coord. do Sociopedagógico	Coord. de Extensão	Coord. de Pesquisa	Coord. Informática	Com. Perm. e Êxito do Estud.	Com. de Formação Contínua	Com. Utilização Espaço do Câmp.	Com. Recebimento do MEC	Com. ENADE	Mai-Jun 2021	Jul-Ago 2021	Set-Out 2021	Nov-Dez 2021	Jan-Fev 2022	Mar-Abr 2022	Mai-Jun 2022	Jul-Ago 2022	Set-Out 2022	Nov-Dez 2022	Jan-Fev 2023	Mar-Abr 2023			
	Zelar pelo preenchimento regular dos diários pelos professores;																				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Acompanhar o cumprimento do calendário acadêmico e dos prazos para a entrega dos registros de frequência, conteúdos trabalhados e rendimento dos estudantes a Coordenadoria de Registros Acadêmicos;																				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Avaliar junto ao colegiado do Curso, os processos de aproveitamento de estudo, extraordinário aproveitamento de curso, treinamento, transferência externa, reopção de curso, ingressos de portadores de diploma de graduação, estudante especial e demais encaminhamentos da Coordenadoria Sociopedagógica, de Registros Acadêmicos dando parecer a eles;																																		
Acompanhar, junto a Coordenadoria Sociopedagógica, a trajetória dos estudantes, numa perspectiva inclusiva, propondo soluções para a evasão, a retenção e dependências tendo em vista a permanência e êxito dos estudantes no curso;																				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Promover e propor pautas para formação continuada, zelando pela melhoria dos processos de ensino e aprendizagem;																				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Promover, em conjunto com a Direção-Geral, Diretoria Adjunta de Ensino e Coordenadoria Sociopedagógica, canais e comunicação com os estudantes, pais ou responsáveis;																				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Garantir o arquivamento das atas das reuniões de Curso, Colegiado e Núcleos ao final de cada período letivo;																												*	*		*	*	*	*



Plano de Ação da Coordenação da Graduação	Envolvidos															Meses																						
	Diretoria do Câmpus	Dir. Educacional	Corpo Docente	Corpo Discente	Núcleo Docente Estruturante	Colegiado	Coord. Estágio Supervisionado	Coord. de Apoio ao Ensino	Coord. Biblioteca	Coord. de Registros Acadêmicos	Coord. do Sociopedagógico	Coord. de Extensão	Coord. de Pesquisa	Coord. Informática	Com. Perm. e Êxito do Estud.	Com. de Formação Contínua	Com. Utilização Espaço do Câmp.	Com. Recebimento do MEC	Com. ENADE	Mai-Jun 2021	Jul-Ago 2021	Set-Out 2021	Nov-Dez 2021	Jan-Fev 2022	Mar-Abr 2022	Mai-Jun 2022	Jul-Ago 2022	Set-Out 2022	Nov-Dez 2022	Jan-Fev 2023	Mar-Abr 2023							
Competências da Coordenação (Resolução nº 26/2016) e metas de gestão:																																						
Contribuir com o FliSol – Festival Latino Americano de Instalação de Software Livre;																								*		*										*		
Apoiar e promover a articulação de ensino, pesquisa e extensão no âmbito do curso.																					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		

Legenda: RNA: Reunião de Curso / COL: Colegiado / RDR: Reunião com a Diretoria / RDS: Reunião com os Estudantes / *: Acompanhamento periódico / COM: COMISSÃO

Os grifos pertencem à DGR para a orientação suplementar às atividades da Coordenação

