

# TUTORIAL PARA INSERIR JUSTIFICATIVA NO SISTEMA DE ALIMENTAÇÃO

Quando não retirar alimentos já solicitados, é preciso JUSTIFICAR no sistema de alimentação.

Para isso, acesse <https://sistemas.slt.ifsp.edu.br/alimentacao/aluno/> faça login com o seu prontuário (SEM "SL") e senha, e encontre o dia em que está escrito NÃO RETIRADO.

O(s) seguinte(s) pedido(s) necessita(m) de justificativa:

Dia

20 de Setembro de 2022

Prato

PRINCIPAL

## Histórico

DIA	SITUAÇÃO	
30 de Setembro de 2022	PEDIDO	∨
29 de Setembro de 2022	RETIRADO	∨
27 de Setembro de 2022	RETIRADO	∨
23 de Setembro de 2022	RETIRADO	∨
22 de Setembro de 2022	RETIRADO	∨
20 de Setembro de 2022	NÃO RETIRADO	∨
16 de Setembro de 2022	RETIRADO	∨
15 de Setembro de 2022	RETIRADO	∨
13 de Setembro de 2022	RETIRADO	∨
6 de Setembro de 2022	RETIRADO	∨

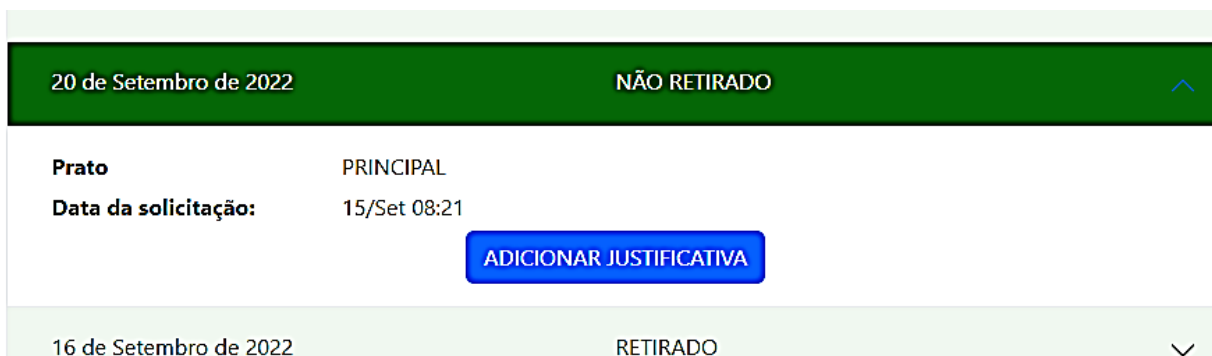
CLICAR AQUI

[próxima](#)

[última »](#)

Página 1 de 5

Clique na seta ao lado para mostra o botão ADICIONAR JUSTIFICATIVA:



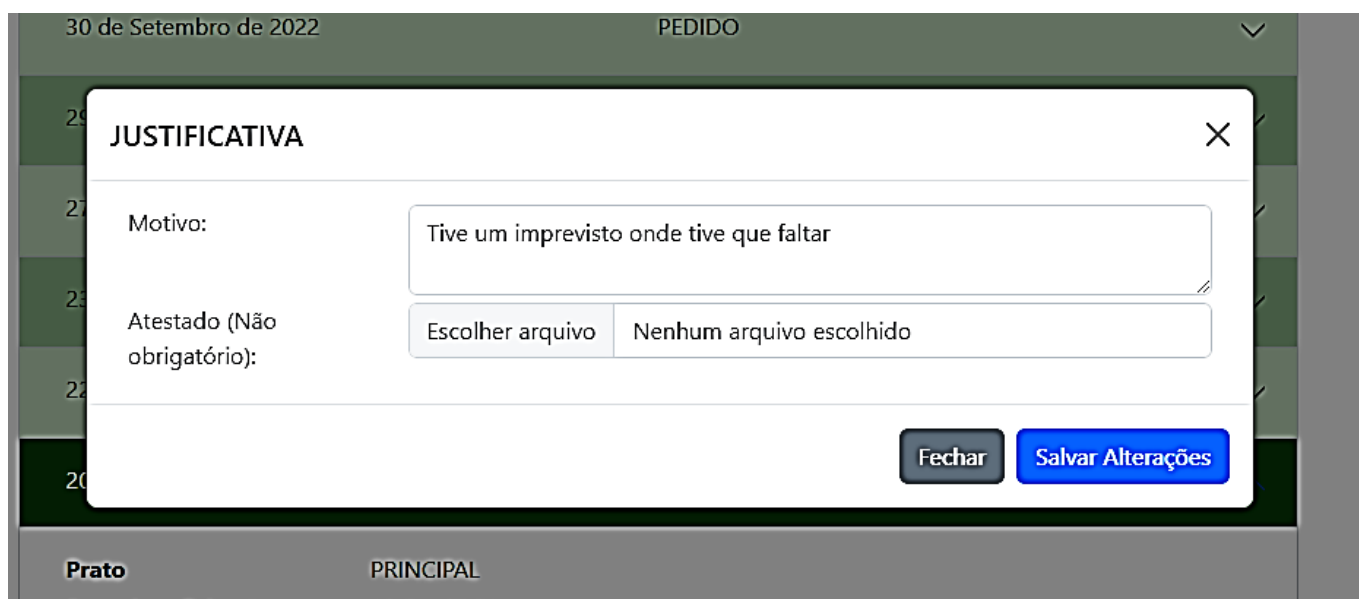
20 de Setembro de 2022 NÃO RETIRADO

Prato PRINCIPAL  
Data da solicitação: 15/Set 08:21

ADICIONAR JUSTIFICATIVA

16 de Setembro de 2022 RETIRADO

Escreva a justificativa e, se necessário, acrescente um documento clicando em “Escolher arquivo”.



30 de Setembro de 2022 PEDIDO

JUSTIFICATIVA

Motivo: Tive um imprevisto onde tive que faltar

Atestado (Não obrigatório): Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Fechar Salvar Alterações

Prato PRINCIPAL

Clique em “Salvar alterações”. A partir daqui já será possível fazer novos pedidos.