TELETRABALHO
ANEXO I - ESTUDO TÉCNICO

ESTUDO TÉCNICO PARA ADESÃO AO PROGRAMA DE GESTÃO -TELETRABALHO	
Nome do Setor:	Coordenadoria Sociopedagógica
Sigla:	CSP
Nome do Ocupante da Função Gratificada/Cargo de Direção:	Gilson Bruno da Silva
Matrícula SIAPE:	2338220
Horário de Expediente do Setor:	das 8h00 às 20h00
Horário de Atendimento Presencial:	das 8h00 às 20h00

INDIQUE O QUANTITATIVO DE SERVIDORES DO SETOR			
Em Regime de Execução Integral: *Não deverá exceder o limite de 3 servidores*	**Em Regime de Execução Parcial:**	**Não aderiram ao Teletrabalho**	**Total de Servidores em exercício no setor:**
2	1	3	6

PROPORÇÃO DA CARGA HORÁRIA PRESENCIAL E EM TELETRABALHO POR PARTICIPANTE			
Limites para fins de seleção:	**Para o Regime De Execução Integral**	Limitado a 3 servidores por Coordenadoria.	
	Para o Regime De Execução Parcial:	**Para Coordenadorias**	O limite máximo é de 80% para a realização das atividades remotas e mínimo de 20% para a realização das atividades presenciais.
		Para Diretorias Adjuntas	O limite máximo é de 60% para realização das atividades remotas e mínimo de 40% para a realização das atividades presenciais.
Total de servidores	**% carga horária remota**	**% carga Horária presencial**	**Regime de Execução**
2*	100% (5 dias remotos)	0% (0 dia presencial)	**Integral** **(*A carga horária será cumprida 100% remotamente, <u>apenas</u> quando as demandas descrita abaixo justificarem isso.)**
	80% (4 dias remotos)	20% (1 dia presencial)	

1	60% (3 dias remotos)	40% (2 dias presenciais)	**Parcial**
	40% (2 dias remotos)	60% (3 dias presenciais)	
	20% (1 dia remoto)	80% (4 dias presenciais)	

Conforme a tabela de atividades, faça a indicação e a descrição das atividades que poderão ser executadas de forma presencial ou de forma remota:

Análise técnica de projetos de ensino ou cursos.

Organização e resposta à solicitações de dados institucionais.

Realização de planejamento orçamentário (PNAES/PNAE).

Participação em comissões disciplinares.

Concessão de auxílios estudantis (financeiro, alimentação, inclusão digital).

Atendimento Especializado aos estudantes e responsáveis.

Elaboração de material orientativo aos estudantes.

Participação em Reunião.

Atendimento ao servidor, estudante, comunidade em geral.

Acompanhamento de processos e confecção de documentos.

Criação e/ou revisão de normativos e/ou políticas públicas.

Confecção de Minuta de Edital.

Trabalho diário presencial com registro de ponto eletrônico.

Acompanhamento de e-mail institucional.

Acompanhamento de etapas de Editais.

Análise técnico pedagógica de PPCs

Conforme a tabela de atividades faça a indicação e descrição de atividades que poderão ser executadas somente de forma presencial:

Definição de Metas e Indicadores
Observar o Art. 34 da Portaria RET/IFSP nº 45 de 25/04/2022.

Indicadores e metas a serem alcançadas **Deverão ser indicados no mínimo 3**	**Periodicidade de acompanhamento** **Informar se é semanal ou mensal**
Conclusão das análises técnicos pedagógicas de PPCs	SEMANAL
Melhorar a análise e o atendimento de alunos atendidos pelo PAP	MENSAL

Otimizar a distribuição dos recursos do PAP	MENSAL

Cronograma trimestral de entrega de resultados:							
Data 1:	01/10/2022	**Data 2:**	01/01/2023	**Data 3:**	01/04/2023	**Data 4:**	01/07/2023

Cronograma de reuniões para avaliação de desempenho e eventual revisão ou ajustes das metas:							
JAN	xx/xx/xxxx	**ABR**	xx/xx/xxxx	**JUL**	xx/xx/xxxx	**OUT**	01/10/2022
FEV	xx/xx/xxxx	**MAI**	xx/xx/xxxx	**AGO**	xx/xx/xxxx	**NOV**	01/11/2022
MAR	xx/xx/xxxx	**JUN**	xx/xx/xxxx	**SET**	01/09/2022	**DEZ**	01/12/2022

PROCEDIMENTOS: A chefia responsável pelo setor deverá preencher, assinar e encaminhar para apreciação da Diretoria Adjunta hierarquicamente acima.

Salto, 14 de setembro de 2022.

Gilson Bruno da Silva
COORDENADORIA SOCIOPEDAGÓGICA

Documento assinado eletronicamente.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Gilson Bruno da Silva**, **COORDENADOR - FG2 - CSP-SLT**, em 29/09/2022 14:33:35.
- **Seila Vasti Faria de Paiva**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 29/09/2022 14:38:16.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/09/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 423805
Código de Autenticação: 9574ad2167