



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO**

**RESOLUÇÃO Nº 05/2017, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2017**

*Aprova o Regulamento para atividades das Comissões no Câmpus Salto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo.*

**A PRESIDENTE DO CONSELHO DE CÂMPUS DE SALTO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO**, no uso de suas atribuições regulamentares e, considerando a decisão do Conselho de Câmpus na reunião ordinária do dia 22 de novembro de 2017,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - APROVAR** o Regulamento para atividades das Comissões do Câmpus Salto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo na forma do anexo.

**Art. 2º** - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**KARINA APARECIDA DE FREITAS DIAS DE SOUZA  
PRESIDENTE DO CONCAM  
IFSP CÂMPUS SALTO**

**Publicado em**

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## **REGULAMENTO PARA ATIVIDADE DAS COMISSÕES NO IFSP CÂMPUS SALTO**

### **CAPÍTULO I DA INSTITUIÇÃO E DO OBJETIVO**

**Art. 1º** Entende-se por Comissão o grupo composto por, no mínimo, três indivíduos designados pela Direção Geral do câmpus para tratar de assuntos de interesse institucional.

§ 1º Os indivíduos a que se refere o *caput* podem ser servidores, discentes e/ou membros da comunidade externa, dependendo da natureza da Comissão.

§ 2º As Comissões poderão ter caráter permanente de ação ou possuírem prazo definido para conclusão dos trabalhos, estabelecido no ato de sua criação.

**Art 2º** Qualquer parecer ou conclusão exarados no âmbito das Comissões somente expressará o ponto de vista do câmpus a partir da apreciação e aprovação da Direção-Geral e/ou CONCAM, quando pertinente.

### **CAPÍTULO II DA COMPOSIÇÃO**

**Art. 3º** Identificando-se a necessidade de estabelecimento de determinada comissão, a Direção-Geral designará seus membros mediante publicação de portaria específica.

**Art. 4º** As portarias de nomeação deverão prever/conter, conforme **Anexo I**:

- I. Objetivos da Comissão;
- II. Listagem dos membros, com indicação de presidência ou liderança;
- III. Carga horária de trabalho semanal;
- IV. Período de vigência.

§ 1º As Comissões deverão estabelecer a metodologia de trabalho, por meio de estudo, respeitando-se o disposto nesta Resolução.

§ 2º Caso não haja orientação específica para a indicação da presidência ou liderança da Comissão, essa poderá ser definida por manifestação de interesse de um dos membros ou, na ausência desse, indicação da Direção Geral.

**Art. 5º** A qualquer momento, e durante a vigência dos trabalhos da comissão, fica facultado à presidência encaminhar à Direção Geral solicitação, desde que acompanhada de justificativa, de alterações na composição da comissão.

### **CAPÍTULO III**

#### **DO FUNCIONAMENTO**

**Art. 6º** Caberá a cada comissão definir, junto a seus membros, os dias e horários mais adequados para suas reuniões ordinárias por meio de definição de calendário registrado em ata.

**Parágrafo único.** Na impossibilidade de definição de horário para reuniões ordinárias que contemple todos os membros, deverá ser definido calendário com dias alternados.

**Art 7º** Caberá à Presidência da Comissão:

- I. realizar convocações para as reuniões ordinárias e extraordinárias;
- II. definir responsável por secretariar os trabalhos;
- III. definir o trabalho dos membros da comissão, bem como conferir a sua frequência, disponibilizando, a cada reunião a listagem para assinatura;
- IV. responsabilizar-se pela entrega de relatório ao final do trabalho à Direção Geral do câmpus, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos a partir do término da vigência estipulada em portaria;
- V. responsabilizar-se pela entrega de relatório parcial do trabalho quando solicitado;
- VI. comunicar à Direção Geral desligamento de membro da comissão e fazer menção sobre o fato em relatório.

**Art 8º** As atas, a serem aprovadas e assinadas sempre na reunião subsequente, deverão ser encaminhadas previamente, em tempo hábil para leitura, análise e eventuais considerações por parte dos membros.

**Art. 9º** Será desligado da Comissão membro que se ausentar injustificadamente por duas reuniões consecutivas ou 25% da carga horária estimada em portaria.

§ 1º A justificativa para ausência deverá ser apresentada até o próximo encontro da comissão, ficando a cargo do Presidente verificar a viabilidade do abono da(s) falta(s);

§ 2º A Presidência deverá solicitar formalmente à Direção Geral retificação da portaria com a exclusão do(s) membro(s);

§ 3º Em se tratando de membro servidor do câmpus, a Direção-Geral informará a exclusão à chefia imediata do mesmo a fim de readequar as horas de trabalho destinadas às atividades.

## **CAPÍTULO IV**

### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 10** Caberá à Direção Geral do câmpus publicar e manter atualizado no site institucional quadro resumo de todas as comissões existentes, tornando pública sua composição, data de constituição e período de vigência.

**Art. 11** Quando da entrega do relatório final da Comissão, a Direção Geral do Câmpus ou setor/servidor por ela designado, deverá, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, emitir parecer sobre aceitação (ou não) do conteúdo do relatório.

**Parágrafo único.** Os relatórios finais que versarem sobre temas de competência do Conselho de Câmpus deverão ser encaminhados para apreciação e futuras deliberações do Conselho.

**Art. 12** Casos omissos deverão ser encaminhados à Direção-Geral.

**Art. 13** Esta Normativa entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

## **ANEXO I – MODELO DE PORTARIA**

**Portaria SLT.00xx, de xx de xxxx de 201x.**

*Designa membros para compor a  
Comissão [descrever a comissão]*

**A DIREÇÃO GERAL DO CÂMPUS SALTO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO**, no uso das atribuições legais delegadas pela Portaria 3.903 de 04 de novembro de 2015, e mediante *[descrever caso tenha ocorrido eleição]*.

### **RESOLVE:**

**Art. 1º DESIGNAR**, sob a presidência do(a) primeiro(a), a Comissão *[descrever a comissão]* do Câmpus Salto:

Membro 1

Membro 2

Membro 3

Membro X

**Art. 2º** - *[Descrever os objetivos a serem abordados pela comissão]*

**Art. 3º** - Os trabalhos da comissão serão desenvolvidos no período de xx/xx/xxxx a yy/yy/yyyy *[se a comissão tiver caráter permanente, esse deverá ser explicitado no Artigo 1º da portaria e esse artigo deverá ser excluído]*.

**Art. 4º** - Os membros desta comissão poderão dedicar até XX horas semanais para realização das atividades e o (a) presidente da comissão terá a dedicação de YY horas semanais.

**Art. 5º** - Os trabalhos da comissão serão avaliados por meio de relatório emitido pelo presidente, considerando-se o estabelecido na Resolução SLT XX/2017, art. 7,º e demais dispositivos da normativa.

**Art. 6º** - Os membros da comissão deverão observar, em sua totalidade, o disposto na Resolução SLT-XXX/2017.

**Art. 7º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Xxxxxx XXXXXXXXXXXX XXXX**  
**DIRETORA DO CÂMPUS SALTO**  
**IFSP – CÂMPUS SALTO**