

ATA N.º 6/2023 - DRG/SLT/IFSP

**ATA DA VIGÉSIMA SEXTA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE
CAMPUS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DE SÃO PAULO – CAMPUS SALTO**

Aos dezenove dias do mês de dezembro do ano de dois mil e três, realizou-se a vigésima sexta reunião extraordinária do Conselho de Campus (CONCAM), de forma presencial, na sala C-110 do Campus Salto, com início às quinze horas e quarenta minutos, sob a presidência de Edilson Aparecido Bueno, e com a **Presença dos Conselheiros**: Ailson Teixeira Marins, Alissa Iegoroff de Almeida Torrijo, Carlos Alberto Melo Piazzentin, Celso Rene dos Santos, Fábio Alexandre Caravieri Modesto, Seila Vasti Faria de Paiva, Tamires Campos de Oliveira, Thiago da Silva Bicalho e Vânia Gomes. **Ausências justificadas**: Solange Floriano Penteado Costa e Marie Michelle Vieira Magri. Edilson iniciou agradecendo à presença de todos, solicitando autorização para o registro em áudio da reunião, para fins de redação da ata. Autorizado por unanimidade, o Presidente dá início ao expediente, empossando os conselheiros eleitos para o Biênio e 2023-2025. Em seguida o presidente indica e da posse a Sra. Alissa Iegoroff de Almeida Torrijo, Diretora Adjunta de Administração do Campus Salto e, a Sra. Seila Vasti Faria de Paiva, Diretora Adjunta Educacional, como Representantes da Gestão junto ao colegiado. Edilson informa que após a reunião, a secretaria enviará, via e-mail, os links de acesso e assinatura dos respectivos Termos de Posse. Em sequência, o Presidente informou aos membros sobre o processo de recomposição dos representantes da comunidade externa, seguindo as diretrizes estabelecidas no regulamento do conselho. Conforme o regulamento, os conselheiros têm a prerrogativa de indicar candidatos para representantes da comunidade externa. As indicações poderão ser realizadas por meio de e-mails, que serão enviados em breve aos conselheiros. Após o recebimento das indicações, a seleção dos representantes será feita por meio de sorteio. Este sorteio será conduzido durante uma Reunião Extraordinária no início de 2024. O objetivo é garantir que, até a Primeira Reunião Ordinária de 2024, o conselho esteja completo com todos os membros necessários para o adequado funcionamento. Passado o expediente, o presidente prossegue com ordem do dia. **II. ORDEM DO DIA. a) Aprovação a implantação do novo Curso Técnico de Informática para Internet Concomitante/Subsequente.** Relatoria: Fábio Alexandre Caravieri Modesto. O relator inicia sua apresentação informando que o referido curso substituirá o atual Curso técnico em Informática e estrutura-se da seguinte forma: a modalidade do curso é presencial, sendo oferecido no período noturno. O início das aulas está previsto para o ano de 2024, com uma duração total de 3 semestres, equivalente a um ano e meio de formação. Cada aula terá uma carga horária de 50 minutos, distribuídas ao longo de 20 semanas por semestre. Ao longo do curso, os alunos deverão cumprir uma carga horária mínima obrigatória de 1000 horas, podendo alcançar um máximo de 1033 horas. Além das aulas presenciais, está previsto que 10% das horas totais serão realizadas de forma online, por meio da plataforma Moodle. Para complementar a formação, o curso oferece 33,33 horas dedicadas a disciplinas optativas. O conselheiro prossegue informando que a fundamentação legal que respalda as diretrizes e normativas do curso em questão é estabelecida por meio da Resolução n.º 10/2020, datada de 03 de março de 2020. Onde a Comissão de Elaboração e Implementação de Projeto Pedagógico do Curso (CEIC) foi formalmente instituída pela PORTARIA No 45/2023 - DRG/SLT/IFSP, com data de 30 de março de 2023. Além disso, o curso adota a prática de docência dupla compartilhada, conforme previsto pela PORTARIA NORMATIVA RET/IFSP N.º 27, de 17 de dezembro de 2021. Quanto a justificativa para a oferta o relator apresenta que esta fundamenta-se em uma pesquisa de mercado realizada em 2021 no setor de tecnologia da informação. Nessa análise, identificou-se uma expressiva demanda no desenvolvimento e exportação de hardware e software. O relator destaca que essa demanda corresponde a um montante significativo

de 50,7 bilhões de dólares, equivalendo a 2,8% do Produto Interno Bruto (PIB) nacional. Ao abordar a relevância do mercado brasileiro de tecnologia da informação, o relator ressalta que este representa 2,1% do mercado mundial, detendo uma parcela significativa de 44% no mercado sul-americano e impressionantes 62,7% no mercado estadual. Além disso, o relator destaca a existência de uma demanda crescente por profissionais qualificados na área de tecnologia da informação nas regiões de Sorocaba e Campinas, onde a cidade de Salto, destaca-se como uma localidade estrategicamente posicionada, abrangendo ambas as regiões mencionadas. O relator destaca que esse curso tem 200 horas a menos que o atual curso de informática, gerando um profissional mais rápido para o mercado. Fábio continua explicando que a proposta do curso está alinhada com o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos (CNCT) de 2021, indicando que a infraestrutura disponível no Campus Salto atende às exigências do novo curso, pois conta com laboratórios didáticos de informática, laboratórios especializados em redes e hardware, bem como instalações físicas e um acervo bibliográfico abrangente. O relator indica que forma de acesso ao curso pode ocorrer por meio de diferentes modalidades, tais como processo seletivo (vestibular), transferência, regimento em consonância à organização didática do IFSP ou, ainda, por edital específico, tendo como requisitos para ingresso no curso: a conclusão do Ensino Médio ou estar cursando, no mínimo, o 2º ano desse nível educacional e completa informando que o principal objetivo do curso é moldar profissionais aptos a encontrar soluções através do pensamento computacional, embasados em uma abordagem humanística, científica e tecnológica. O foco está no planejamento, desenvolvimento e aplicação de artefatos, especialmente softwares destinados à web e dispositivos móveis. Além disso, busca-se formar indivíduos éticos, dotados de elevado senso de responsabilidade social, que possuam um perfil voltado para a capacidade de realizar e gerenciar atividades, visando à ampliação da produção de bens, serviços e conhecimento para a sociedade. Ao concluir sua exposição, o relator resumiu as disciplinas que integram a estrutura curricular do curso, encerrando sua fala. O Presidente então abre a palavra aos conselheiros para manifestar dúvidas e considerações. A conselheira Vânia Gomes pergunta se o relatório de justifica para a regência compartilhada foi enviado. O relator responde que sim. Edilson mantém a palavra aberta aos conselheiros onde não houveram mais manifestações. O presidente abriu a votação, tendo a matéria sido **aprovada por unanimidade.**

b) Aprovação do PPC para trâmites de implantação do Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas. Relatoria: Vânia Gomes. A relatora iniciou sua apresentação destacando os principais pontos do PPC, informando que o curso prevê oferta tanto na modalidade presencial quanto com uma carga horária parcial na modalidade à distância. Essa proposta foi desenvolvida a pedido do Núcleo Docente Estruturante (NDE), conforme a Portaria No 143/2023 - DRG/SLT/IFSP de 30 de outubro de 2023, atendendo às diretrizes da Resolução n.º 10/2020, datada de 03 de março de 2020. Vânia ressaltou que diversos documentos foram encaminhados para embasar a proposta, incluindo a portaria de nomeação do NDE, o projeto pedagógico do curso com revisões da pedagoga do Campus, atas de reunião do NDE, ATP (Atividade de Trabalho Pedagógico), relatório de infraestrutura, estrutura curricular, e relatório de justificativa da regência compartilhada. A conselheira observou que, de acordo com a Resolução n.º 10/2020, a estrutura curricular será posteriormente enviada no formato .excel, e o relatório de infraestrutura é respaldado por ofício da Direção Adjunta-Educacional, garantindo a adequação da estrutura do campus para atender ao curso. Vânia prosseguiu detalhando aspectos como o número de vagas (40 por ano), previsão de ingresso no segundo semestre, e a duração do curso (5 semestres, totalizando 2000 horas de carga horária obrigatória). A estrutura curricular inclui horas de ensino presencial, a distância, componentes curriculares de extensão e prática profissional supervisionada (estágio). A conselheira apresentou ainda as disciplinas previstas em forma de ensino a distância em cada semestre, destacando a adequação do índice de esforço do curso às normativas do Ministério da Educação (MEC). Ao encerrar sua fala, Vânia manifestou seu voto favorável à aprovação da implantação do curso, ressaltando que a proposta atende aos requisitos legais e às indicações de análise submetidas. No entanto, ela solicitou a correção na redação do projeto pedagógico, especificamente em relação aos dados da portaria vigente para a oferta de carga horária na modalidade EaD, conforme a PORTARIA MEC Nº 2.117, DE 6 DE DEZEMBRO DE 2019. Dessa forma, propõe que a votação seja realizada considerando essa ressalva. Após a relatoria, o Presidente abriu a palavra aos conselheiros para manifestar dúvidas e considerações. O conselheiro Thiago Bicalho questionou sobre a manutenção do ingresso no segundo semestre, considerando a

alteração do calendário do SISU. A relatora esclareceu que a reitoria já prevê um processo seletivo do IFSP para o segundo semestre, em substituição ao sistema do SISU. Não havendo mais manifestações, o presidente conduziu a etapa de votação em blocos, levando em conta a ressalva de atualização da Portaria. A matéria é **aprovada por unanimidade com ressalva**. **III. INFORMES.**

1) *Orçamento 2024*: Em reunião de dirigentes, realizada em 14 de dezembro, na pauta referente ao Orçamento para o ano de 2024, foram discutidas três propostas. A primeira sugeria a manutenção do orçamento nos moldes de 2023. A segunda proposta visava aplicar a matriz CONIF como base. Por fim, a terceira proposta, já encaminhada, propunha uma nova alocação de recursos para 2024. Esta última proposta culminou em um acréscimo significativo de 155 mil reais em comparação ao orçamento de 2023, totalizando assim R\$ 1,8 milhões destinados ao referido campus no próximo ano. Edilson ressalta que a aprovação desta proposta está condicionada à deliberação do Congresso, o qual indicou uma redução de 1,5% no orçamento geral da educação. No entanto, ainda não há uma definição clara sobre a eventual absorção dessa redução pelo IFSP.

2) *Planejamento 2024*: De acordo com o calendário acadêmico de 2024, as reuniões de planejamento estão agendadas para os dias 01 e 02/02/2024. Durante esse período, planeja-se realizar as seguintes atividades: uma reunião geral de planejamento, uma palestra sobre gestão de conflitos e rodas de conversa com as coordenadorias dos setores administrativos. O presidente enfatiza a abertura para o envio de sugestões de outras atividades para esse período.

3) *Coral IFSP Câmpus Salto*: Em conformidade com o Acordo de Cooperação estabelecido entre o Campus Salto e a Prefeitura do município, foi submetida à nossa consideração uma proposta proveniente da Secretaria da Cultura, visando a retomada do coral do Campus Salto do IFSP. A referida parceria propõe a disponibilização de um regente de canto por parte da Prefeitura, com o intuito de conduzir a formação do coral, envolvendo a participação da comunidade escolar, composta por servidores e alunos. Esta proposta será apresentada durante a próxima reunião de planejamento, a fim de avaliarmos a sua viabilidade e o interesse mútuo em formalizar esta colaboração. Encerrado os informativos, o presidente abre a palavra para dúvidas ou demais manifestações. Não houve. Assim sendo exauridas as pautas, às 16h30, encerrou-se a reunião e lavrou-se a presente Ata.

Edilson Aparecido Bueno (*Presidente*)
(assinado eletronicamente)

Ailson Teixeira Marins
(assinado eletronicamente)

Alissa Iegoroff de Almeida Torrijo
(assinado eletronicamente)

Carlos Alberto Melo Piazzentin
(assinado eletronicamente)

Celso Rene dos Santos
(assinado eletronicamente)

Fábio Alexandre Caravieri Modesto
(assinado eletronicamente)

Marília Martins de Almeida (*Secretária*)
(assinado eletronicamente)

Seila Vasti Faria de Paiva
(assinado eletronicamente)

Tamires Campos de Oliveira
(assinado eletronicamente)

Thiago da Silva Bicalho

(assinado eletronicamente)

Vânia Gomes

(assinado eletronicamente)

Salto, 22 de dezembro de 2023

Documento assinado eletronicamente por:

- Edilson Aparecido Bueno, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/SLT, em 22/12/2023 13:56:55.
- Marília Martins de Almeida, COORDENADOR(A) - FG2 - CDI-SLT, em 22/12/2023 13:58:04.
- Carlos Alberto Melo Piazzentin, TECNICO EM CONTABILIDADE, em 22/12/2023 14:00:48.
- Alissa Iegoroff de Almeida Torrijo, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAA-SLT, em 22/12/2023 14:02:00.
- CELSO RENE DOS SANTOS, SL3022579 - Discente, em 22/12/2023 14:05:06.
- Seila Vasti Faria de Paiva, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAE-SLT, em 22/12/2023 17:41:56.
- Vania Gomes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 22/12/2023 17:53:10.
- TAMIRES CAMPOS DE OLIVEIRA, SL3043029 - Discente, em 22/12/2023 19:49:31.
- Ailson Teixeira Marins, COORDENADOR(A) - FUC1 - TAI-SLT, em 25/12/2023 02:10:11.
- Thiago da Silva Bicalho, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 03/01/2024 18:36:02.
- Fabio Alexandre Caravieri Modesto, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 15/01/2024 15:34:09.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/12/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 671326

Código de Autenticação: 7ff8c75345



ATA N.º 6/2023 - DRG/SLT/IFSP